



COMUNE DI PUTIFIGARI

PROVINCIA DI SASSARI

DECRETO COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 8 DEL 31-12-2018

Oggetto: Riattribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 50, comma 10 e 107, comma 2, D. Lgs. 267/2000 . Area Tecnica.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 50, comma 10, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonome locali in data 22.01.2004, con particolare riferimento all'articolo 15, ai sensi del quale "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999";

Richiamato il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, con particolare riguardo agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 che disciplinano le posizioni organizzative;

Visti in particolare:

- l'art. 13, comma 3, che testualmente recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."
- l'art. 14, comma 1, che indicata che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.";

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 55 del 11 giugno 2018, con il quale, a seguito della mancata presentazione nel Comune di Putifigari di liste di candidati per le elezioni amministrative del 10 giugno 2018, la Dott.ssa Giovanna Luisa Dedola è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Putifigari, a decorrere dall'11 giugno 2018 e fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge;

Vista la nota del 31/05/2018, in atti al prot. 3381 del 31/05/2018, con la quale l'Arch. Josè Angel Delogu, dipendente di Cat. D Responsabile dell'Area Tecnica, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 50 % (18 ore settimanali) dal 18 giugno 2018 fino al 31 dicembre 2018, per rilevanti e documentati motivi familiari per i quali è possibile avere priorità ai sensi dell'art. 8 co. 5 del D. Lgs. 15.06.2015 n. 81;

Dato atto che con la stessa nota l'Arch. Delogu comunicava, per le stesse motivazioni ed in relazione al periodo di part-time, di rinunciare a far data dal 11.06.2018 alla Responsabilità dei Servizi dell'Area Tecnica ed alla relativa posizione organizzativa;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 06.06.2018, con la quale è stato disposto di accogliere la richiesta presentata dal dipendente Arch. Josè Angel Delogu, trasformando il rapporto di lavoro dello stesso da tempo pieno a tempo parziale verticale al 50%, con una prestazione lavorativa di 18 ore settimanali, con decorrenza dal 18 giugno 2018 e fino al 31 dicembre 2018;

Visto il contratto di lavoro part time verticale temporaneo, stipulato in data 13.06.2018 tra il Segretario Comunale e l'Arch. Josè Angel Delogu, per il periodo 18.06.2018-31.12.2018;

Visto il Decreto n. 1 del 14.06.2018 del Commissario Straordinario di questo Comune con cui vengono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica al Segretario Comunale dello scrivente Comune Dott. Giuseppe Manca fino al 31.12.2018;

Considerato che in data 01.08.2018, con deliberazione n. 9, il Commissario Straordinario di questo Ente ha proceduto allo scioglimento della convenzione di Segreteria Comunale fra i Comuni di Ossi e di Putifigari.

Richiamato il Decreto del Commissario Straordinario di questo Ente n. 3 del 29.08.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'Area Tecnica all'Arch. Josè Angel Delogu dal 01.09.2018 al 31.12.2018, ai sensi degli artt. 50, comma 10 e 107 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 31.10.2018, con la quale, in accoglimento della richiesta presentata dal dipendente Arch. Josè Angel Delogu, si disponeva l'integrazione dell'orario di lavoro da part-time 18 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali fino al 31.12.2018;

Ritenuto pertanto di ripristinare il contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a favore dell'Architetto Josè Angel Delogu e di riattribuire al medesimo, che accetta, le funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Tecnica, a decorrere dal 01 Gennaio 2019;

Visto lo Statuto Comunale, con particolare riferimento agli articoli 17, comma 1, lettera k) e 61;

Visto gli articoli 16 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

DECRETA

1. di riattribuire il contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a favore all'Architetto Josè Angel Delogu, con attribuzione allo stesso della responsabilità dei Servizi Tecnici e dell'incarico di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e di regolamento, come in appresso: Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Manutenzioni, Edilizia Privata, Decoro Urbano, Agricoltura, Sanità e Lavori Socialmente Utili (interventi e personale assegnato);

In particolare sono attribuite al medesimo le seguenti funzioni:

- a) i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane (personale) e strumentali attinenti al proprio servizio, con potestà di iniziativa e responsabilità di risultato;
- b) la presidenza delle commissioni di gara e la responsabilità delle procedure di appalto;
- c) la stipulazione dei contratti, anche di natura privatistica, quando consentiti dalla legge;
- d) gli atti di gestione, ivi compresi gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni, nei limiti delle risorse assegnate;
- e) la predisposizione delle proposte di deliberazioni;

Decreto DECRETO COMMISSARIO STRAORDINARIO n.8 del 31-12-2018 COMUNE DI PUTIFIGARI

- f) l'istruttoria tecnica degli atti e l'espressione del preventivo parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) tutti gli atti di gestione e amministrazione del personale dei servizi tecnici, ivi compresi quelli di:
- ☞ coordinamento e programmazione dei compiti da attribuire al personale U.T.C. utili all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico. Tali compiti sono demandati unicamente ed esclusivamente al responsabile dei Servizi Tecnici il quale risponde degli obiettivi da conseguire anche in funzione della facoltà attribuitagli di disporre, programmare e motivare il proprio personale, anche con gli incentivi economici derivanti dal salario accessorio da ripartire al proprio personale anche per mezzo dei "progetti obiettivo", nei limiti nella quota parte attribuita all'U.T.C.;
 - ☞ impegno e liquidazione del fondo interno del 2% del costo preventivato di un'opera pubblica di cui all' art. 92 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, da ripartire tra il personale dell'Ufficio Tecnico che abbia redatto direttamente i progetti, la direzione e la contabilità dei lavori;
 - ☞ predisposizione dei "progetti obiettivo relativi al personale U.T.C. finalizzati alla produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi" predisposti ai sensi dell'art.33 del C.C.N.L. EE.LL. 06.07.1995 e conseguenti provvedimenti di liquidazione in base alla quota parte destinata all'U.T.C. ed ai criteri predeterminati in sede di contrattazione decentrata;
- h) il coordinamento tecnico-operativo del personale L.S.U. finalizzato all'attuazione degli obiettivi definiti dall'organo politico, sia che derivino da progetti proposti dall'U.T.C. che da iniziative dell'esecutivo;
- i) il coordinamento tecnico-operativo del personale dei "cantieri finalizzati all'occupazione", quando i progetti e la d.d.l. siano state affidate a personale interno U.T.C.;
- j) il riscontro delle ore effettuate dal personale dei "cantieri finalizzati all'occupazione" e la conseguente trasmissione dei rapporti al responsabile del servizio personale per la liquidazione delle paghe;
- k) tutti gli atti di gestione, compresi gli impegni di spesa e di liquidazione, riguardanti l'acquisto di materiali, attrezzature e forniture di qualunque tipo attinenti i "cantieri finalizzati all'occupazione, nel rispetto delle previsioni progettuali e delle indicazioni della d.d.l., ad esclusione delle procedure concernenti la predisposizione delle "buste paga" del personale in applicazione dei c.c.n.l. di categoria (ovvero il loro affidamento a ditta esterna) ed i conseguenti atti di impegno di spesa e liquidazione delle "buste paga", che restano in capo al Responsabile del Servizio Personale;
- l) ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., l'assegnazione a se, o ad altro dipendente dell'unità organizzativa, di responsabilità di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, fatta salva l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al Responsabile del Servizio;
- m) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- n) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- o) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- p) adempimenti e responsabilità demandati alla figura del "datore di lavoro" dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro) in seguito alla nomina avvenuta con delibera G.C. n. 114 del 22.09.2009 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 81/2008;

2. La responsabilità e l'incarico di cui al presente provvedimento è conferito dalla data del 01.01.2019;

3. E' stabilita un'indennità di posizione, nella misura di cui all'art. 10, comma 2 del C.C.N.L. del comparto EE.LL. 31.03.1999, **di €. 6.550,00 annue**, al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente, da liquidarsi mensilmente in sede di busta paga;

la predetta indennità risulta rapportata all'orario di lavoro full-time al 100% ed onnicomprensiva di tutti gli emolumenti di salario accessorio a qualunque titolo corrisposti ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale 1998/2001 ed in particolare del compenso per lavoro straordinario, indennità di area direttiva (all'art. 36 e 37 del C.C.N.L. 94/99), altri emolumenti relativi alla produttività collettiva e miglioramento dei servizi (all'art. 33 del C.C.N.L. 94/99), ad esclusione della sola indennità di disagio per "reperibilità", (qualora tale istituto contrattuale accessorio fosse attribuito al dipendente).

L'attribuzione dirigenziale, l'incarico di posizione organizzativa e la conseguente retribuzione di posizione di cui al presente provvedimento, sono conferiti dal 01.01.2019.

4. La responsabilità dei Servizi Tecnici e l'incarico di posizione organizzativa, di cui al presente provvedimento, possono essere revocati anche prima della scadenza del predetto termine per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi, formalmente adottati, della dotazione organica;
- b) specifico accertamento di risultati negativi dell'incarico della responsabilità degli Uffici o dei Servizi o della posizione organizzativa;
- c) grave inosservanza di direttive.

Per la revoca dell'incarico, limitatamente alle ipotesi di cui alle precedenti lettere b) e c), si applica la procedura del contraddittorio, nel senso che l'adozione del provvedimento di revoca deve essere preceduta da apposita comunicazione scritta all'interessato e dall'audizione del medesimo. La revoca dall'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

6. L'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di consentirne l'operatività.

Putifigari, 31.12.2018

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Giovanna Luisa Dedola**

Per notifica ed accettazione
Il Responsabile dei Servizi Tecnici
Arch. Delogu José Angel

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09-01-2019 al 24-01-2019

Li 09-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fonnesu Debora Rita