



# COMUNE DI PUTIFIGARI

## PROVINCIA DI SASSARI

### DECRETO COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2 DEL 14-06-2018

**Oggetto: Attribuzioni di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 107, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. - Aree Amministrativa e Finanziaria**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Visto** l'art. 50, comma 10, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**Visti** gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recitano:

- "Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142):...  
*omissis* ...
  - 2) *Spettano ai dirigenti* tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
  - 3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
    - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
    - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
    - c) la stipulazione dei contratti;
    - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
    - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
    - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
    - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
    - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
    - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.
- Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142): *omissis*
  - 2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito

di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

**Visto** il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali in data 31.03.1999, con particolare riferimento:

- all'articolo 8, ai sensi del quale “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
  - c) lo svolgimento di attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'articolo 37, comma 4, del C.C.N.L. del 06.07.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'articolo 9;

**Visto** il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonome locali in data 22.01.2004, con particolare riferimento all'articolo 15, ai sensi del quale “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999”;

**Richiamato** il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, con particolare riguardo agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 che disciplinano le posizioni organizzative;

**Visti** in particolare:

- Part. 13, comma 3, che testualmente recita: “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”
- Part. 14, comma 1, che indicata che “Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Regione n. 55 del 11 giugno 2018, con il quale, a seguito della mancata presentazione nel Comune di Putifigari di liste di candidati per le elezioni amministrative del 10 giugno 2018, la Dott.ssa Giovanna Luisa Dedola è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Putifigari, a decorrere dall'11 giugno 2018 e fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 01.08.2014, recante la nomina dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Finanziaria, con attribuzione individuale delle funzioni dirigenziali;

**Ritenuto** opportuno provvedere a confermare le nomina dei predetti responsabili, in attesa di definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative, previa determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali ex art. 14 co. 1 CCNL 21.05.2018;

**Ritenuto** altresì di dovere confermare la misura della retribuzione di posizione annua, pari a € a € 5.165,00 per ciascuna P.O. delle Aree summenzionate, nonchè l'indennità di risultato nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione dando atto del rispetto, pur nelle more di individuazione dei criteri, del disposto dell'art.15 co. 4 CCNL 21.05.2018, secondo il quale deve essere destinata alle indennità di

risultato "una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento";

**Visto** lo Statuto Comunale , con particolare riferimento agli articoli 17, comma 1, lettera k) e 61;

**Visto** gli articoli 16 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

## **DECRETA**

1. E' assegnata la responsabilità degli Uffici e dei Servizi nei confronti dei seguenti dipendenti, con attribuzione agli stessi dei seguenti incarichi di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e di regolamento

### **- Dott.ssa Trivero Mariangela**

Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa

Servizi assegnati: Affari generali, Demografici e Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Archivio e Protocollo, Diritto allo Studio, Cultura, Sport, Economato, Vigilanza, Commercio, Zootecnia , Randagismo.

### **- Rag. Monti Giovanna Maria**

Posizione organizzativa dell'Area Finanziaria

Servizi assegnati: Finanziario e Personale- Tributi.

2. Le responsabilità e gli incarichi di cui al presente provvedimento sono conferiti dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2018.
3. Le responsabilità e gli incarichi di cui al presente provvedimento possono essere revocati anche prima della scadenza del predetto termine per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi, formalmente adottati, della dotazione organica;
  - b) specifico accertamento di risultati negativi dell'incaricato della responsabilità degli Uffici o dei Servizi o della posizione organizzativa;
  - c) grave inosservanza di direttive.

Per la revoca dell'incarico, limitatamente alle ipotesi di cui alle precedenti lettere b) e c), si applica la procedura del contraddittorio, nel senso che l'adozione del provvedimento di revoca deve essere preceduta da apposita comunicazione scritta all'interessato e dall'audizione del medesimo. La revoca dall'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il dipendente revocato dall'incarico, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza ed assegnato a corrispondenti funzioni.

4. Ai presenti incarichi di posizione organizzativa è connessa l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato, secondo secondo i seguenti valori lordi e misure percentuali su base annua:
  - € 5.165,00 cad. retribuzione di posizione;
  - 20% della retribuzione di posizione cad. per l'indennità di risultato.
5. Di dare atto che in assenza del Responsabile di Servizio le funzioni vengono svolte dal Segretario Comunale.

6. L'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di consentirne l'operatività.

Putifigari, 14.06.2018

**Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Giovanna Luisa Dedola**

Copia del presente provvedimento è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria e personale per i provvedimenti di competenza.

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-06-2018 al 05-07-2018

Li 20-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE