



# COMUNE DI PUTIFIGARI

## Provincia di Sassari

---

---

### DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 02-12-2021

**Oggetto: Attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 50, comma 10 e 107, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000. Servizio Personale.**

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 50, comma 10, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**Visti** gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recitano:

- "Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142):...  
*omissis* ...
  - 2) *Spettano ai dirigenti* tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
  - 3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
    - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
    - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
    - c) la stipulazione dei contratti;
    - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
    - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
    - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
    - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
    - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
    - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.
- Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142): *omissis*

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

**Visto** il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali in data 31.03.1999, con particolare riferimento:

- all'articolo 8, ai sensi del quale “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
  - c) lo svolgimento di attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'articolo 37, comma 4, del C.C.N.L. del 06.07.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'articolo 9;

**Visto** il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonome locali in data 22.01.2004, con particolare riferimento all'articolo 15, ai sensi del quale “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999”;

**Richiamato** il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, con particolare riguardo agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 che disciplinano le posizioni organizzative;

**Visti** in particolare:

- l'art. 13, comma 3, che testualmente recita: “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”
- l'art. 14, comma 1, che indicata che “Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”;

**Preso atto** che la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Regione Sardegna- ha proceduto, con sua comunicazione n. 91527/2021 del 25.11.2021, a seguito di richiesta commissariale con n. 5970 del 24.11.2021, al conferimento dell'incarico a scavalco presso la segreteria del Comune di Putifigari per il periodo dal 30.11.2021 al 31.12.2021, alla dott.ssa Debora Rita Fonnesu ;

**Ritenuto** di attribuire alla Dott.ssa Debora Rita Fonnesu, incaricata della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale dal 30.11.2021 al 31.12.2021, che accetta, le funzioni dirigenziali del Servizio Personale a far data dal 02.12.2021 al 31.12.2021;

**Visto** l'art. 97 co. 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000, che consente al Segretario Comunale di esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

**Visto** Statuto Comunale , con particolare riferimento agli articoli 17, comma 1, lettera k) e 61;

**Visto** gli articoli 16 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

### **DECRETA**

1) E' attribuita la responsabilità del Servizio Personale al Segretario Comunale reggente Dott.ssa Debora Rita Fonnesu, con attribuzione alla stessa dei seguenti incarichi di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e di regolamento:

**Posizione organizzativa:**

Servizi assegnati: Servizio Personale

La responsabilità e l'incarico di cui al presente provvedimento è conferito dal 02.12.2021 al 31.12.2021.

2) La responsabilità e l'incarico di cui al presente provvedimento possono essere revocati anche prima della scadenza del predetto termine per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi, formalmente adottati, della dotazione organica;
- b) specifico accertamento di risultati negativi dell'incarico della responsabilità degli Uffici o dei Servizi o della posizione organizzativa;
- c) grave inosservanza di direttive.

Per la revoca dell'incarico, limitatamente alle ipotesi di cui alle precedenti lettere b) e c), si applica la procedura del contraddittorio, nel senso che l'adozione del provvedimento di revoca deve essere preceduta da apposita comunicazione scritta all'interessato e dall'audizione del medesimo.

Putifigari, 02.12.2021

**Il Sindaco**  
**F.to Giacomo Contini**

Copia del presente provvedimento è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria e personale per i provvedimenti di competenza.

Per notifica ed accettazione:

**Il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale**  
**Dott.ssa Debora Rita Fonnesu**