

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016



Comune di Putifigari

Provincia di Sassari

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Putifigari trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012. E' opportuno inoltre richiamare il quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza, così come delineato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell'Ente:

- a) programmazione strategica: **Indirizzi di governo**: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;
- b) programmazione operativa: **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente tra l'altro
 - a. nella Sezione Strategica (SeS), approvata in base alle scadenze fissate dal legislatore per l'approvazione del DUP, gli indirizzi strategici, di durata pari al periodo residuo del mandato;
 - b. nella Sezione Operativa (SeO), approvata contestualmente al bilancio di previsione con nota di aggiornamento del DUP, i programmi operativi, di durata triennale;
- c) pianificazione operativa: **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d'anno), contenente:
 - a. nella Sezione Obiettivi gli obiettivi esecutivi (strategici/innovativi), di durata da annuale a triennale;
 - b. nella Sezione Attività, le attività di gestione (ordinarie/consolidate), di durata annuale (già contenute nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, PDO).
Il comma 3 bis dell'art. 169 D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2001, dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG.
 - c. nella Sezione Risorse, le dotazioni (finanziarie e di personale) assegnate ai Responsabili di PEG per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- a) il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- b) i portatori di interesse di riferimento;
- c) le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- d) le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, **devono essere declinati in coerenza** con:

- a) **il programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- b) **gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.**

Con riferimento agli strumenti di monitoraggio e rendicontazione, il sistema finora definito si completa a consuntivo con specifici momenti di controllo, raccordati con i sistemi di valutazione della performance individuale (Dirigenti, posizioni organizzative, e dipendenti) ed organizzativa.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) **efficacia**, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- b) **efficienza**, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016


Abstract


Il Ciclo di gestione della performance (disciplinato all'art. 4 del suddetto decreto), adottando i principi del performance management, introduce una visione sistemica del processo di pianificazione e controllo.

L'organizzazione, la gestione, la misurazione, il controllo e la valutazione sono tra loro strettamente correlati in un rapporto causa-effetto, nella finalità generale di assicurare il miglioramento continuo dei servizi offerti e della capacità degli enti di rispondere ai bisogni dei propri interlocutori.

Il presupposto di fondo è dunque che la mission di un'amministrazione pubblica sia quella di rispondere a specifici bisogni socio-economici che si manifestano nella collettività.

Partendo da questo principio assumono un nuovo valore concetti classici come l'efficienza e l'efficacia dell'azione, come dimensioni fondamentali del processo di pianificazione e controllo.

L'efficienza  capacità di realizzare il massimo risultato per una assegnata quantità di risorse.

L'efficacia  capacità di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, soprattutto in termini di soddisfazione dei bisogni espressi dalla comunità di riferimento.

Il concetto di Performance

Per definire la performance occorre appunto partire dall'approccio sistemico del ciclo "bisogni-obiettivi-risultati-effetti", e fare riferimento alle dimensioni dell'efficienza e dell'efficacia appena descritte. La performance risulta dunque nel contributo (risultato e modalità di raggiungimento) che un determinato soggetto (individuo o gruppo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n.150/2009:

- È un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale;
- È adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

- Da compimento alla fase programmatica del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e definisce gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui verrà basata la misurazione, valutazione e contabilizzazione della performance dell'Ente

Il presente Piano viene strutturato in due parti:

➔ Nella prima, propedeutica e fondamentale per l'individuazione degli obiettivi strategici, si analizzano: a) il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera; b) l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali; c) il complesso organizzativo; d) le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione. Questa fase ha permesso di individuare i punti di forza e di debolezza dell'Ente derivanti dall'attuale assetto organizzativo della struttura.

➔ Nella seconda parte dell'elaborato, invece, viene riportato il percorso che dagli indirizzi generali di governo, passa agli obiettivi strategici fissati nella relazione previsionale e programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili di servizio). Ciascuna azione assegnata ad uno o più centri di costo di gestione, facente capo ad un responsabile, sarà misurata da un indicatore, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzazione. Gli obiettivi sia strategici che operativi, sono pensati in ragione della loro importanza e/o della loro complessità e/o priorità.

Nella stesura del Piano sono stati rispettati i seguenti principi generali:

- 1. Trasparenza:** il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
- 2. Immediata intelligibilità:** per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso è articolato su più livelli;
- 3. Veridicità e verificabilità:** i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
- 4. Partecipazione:** la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di area;
- 5. Coerenza interna ed esterna:** i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'Ente (coerenza interna);
- 6. Orizzonte pluriennale:** in linea con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente (es. Relazione Previsionale e programmatica), il Piano ha un arco di riferimento pluriennale, con indicazione anche degli obiettivi annuali. A tal fine il presente Piano della performance, dato il suo livello di definizione e completezza costituisce contestualmente piano degli obiettivi di gestione 2015.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 è stato redatto in continuità al precedente Piano delle Performance 2015-2017 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21.09.2016 ed in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, alla nota di aggiornamento al

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvata con deliberazione C.C. n. 20 del 30.04.2016, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 27.01.2016, ed al programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 27.01.2016.

SINTESI DEL P.E.G.

Nella Parte I) si riportano alcuni dati che fotografano la realtà del Comune, nella parte II (le prospettive) vengono indicati gli obiettivi strategici del Comune, nonché gli obiettivi operativi dei diversi Settori e nella parte III) le risorse finanziarie.

Nella parte IV) si riportano i fattori strutturali e i parametri di ciascuna struttura da verificare per ciascuna delle annualità 2016-2017-2018.

Gli obiettivi strategici concorrono ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della struttura, come anche l'indagine di *customer satisfaction* da somministrare agli utenti dei diversi servizi e l'autovalutazione secondo il sistema CAF da compilarli da parte di ciascun Responsabile di Area – titolare di posizione organizzativa.

Concorrono invece alla valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore – titolari di posizione organizzativa: il raggiungimento degli obiettivi operativi, la valutazione dei comportamenti organizzativi, la valutazione delle abilità professionali e della capacità di valutare i propri collaboratori.

I fattori di valutazione, i pesi ponderali e gli indicatori relativi ai comportamenti organizzativi ed alle capacità professionali verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione

La valutazione della performance organizzativa e della performance individuale verrà effettuata dal Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione, secondo il sistema e la metodologia approvati con deliberazione n. 6 del 27.10.2011 della Giunta dell'Unione dei Comuni del Coros e secondo il presente P.E.G..

In particolare la valutazione dei **Responsabili di Area – titolari di posizione organizzativa** terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DELLA STRUTTURA: MAX P. 20 di cui:

- a) Max p. 7 per attuazione obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- b) Max p. 6 per la media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura previsti dal PEG o PDO relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione;
- c) Max p. 5 per gli esiti della valutazione degli utenti (customer satisfaction);
- d) Max p. 2 per gli esiti dell'autovalutazione secondo il sistema CAF;

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 80 di cui:

- a) Max p. 35 per il raggiungimento degli obiettivi operativi;
- b) Max p. 20 per i comportamenti organizzativi da valutare utilizzando pesi ponderali ed indicatori che verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza dell'O.I.V.;
- c) Max p. 15 per le competenze professionali da valutare utilizzando pesi ponderali ed indicatori che verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza dell'O.I.V.;

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

- d) Max p. 10 per la capacità di valutare i propri collaboratori tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Tale punteggio verrà “spalmato” nelle altre voci in caso di presenza di un unico collaboratore.

La valutazione della performance del **Segretario Comunale** verrà effettuata dal Sindaco secondo il sistema e la metodologia succitati e secondo il presente P.E.G.. In particolare la valutazione del Segretario Comunale terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell’attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL’ENTE E DELLA STRUTTURA: MAX P. 20 di cui:

- a. Max p. 5 per attuazione obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente;
- b. Max p. 5 per la media dei risultati complessivamente raggiunti dallo stesso attraverso le strutture organizzative su obiettivi di struttura previsti dal PEG relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione;
- c. Max p. 5 per gli esiti della valutazione degli utenti (customer satisfaction);
- d. Max p. 5 per gli esiti dell’autovalutazione secondo il sistema CAF;

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 80 di cui:

- a. Max p. 20 per il raggiungimento degli obiettivi operativi;
- b. Max p. 60 per le competenze professionali

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

PARTE I - IL COMUNE

1. Descrizione dell'identità del Comune

1.1. Popolazione

In relazione alla densità demografica del comune di Putifigari si registra negli ultimi anni di un trend negativo, dovuto al contestuale effetto negativo del saldo naturale e del saldo migratorio.

Un ulteriore elemento di analisi emerge dal progressivo invecchiamento della popolazione, attestato dall'indice di vecchiaia.

Questi dati costituiscono indispensabili elementi di riflessione e di analisi del fabbisogno di servizi da implementare ed erogare a favore dei cittadini.

Di seguito vengono riportati grafici e tabelle relative all'andamento demografico nel comune di **Putifigari dal 2001 al 2014**.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La popolazione residente a Putifigari al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 757 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 759. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 2 unità (-0,26%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

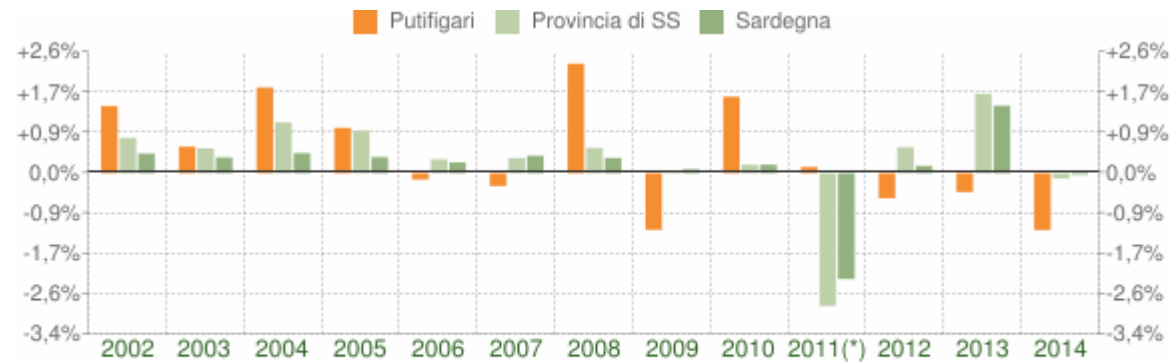
I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Putifigari espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Sassari e della regione Sardegna.



Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

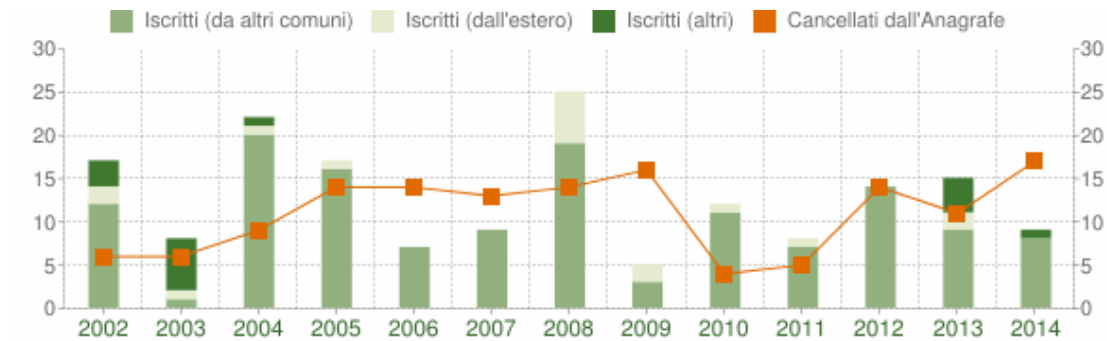
Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Putifigari negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

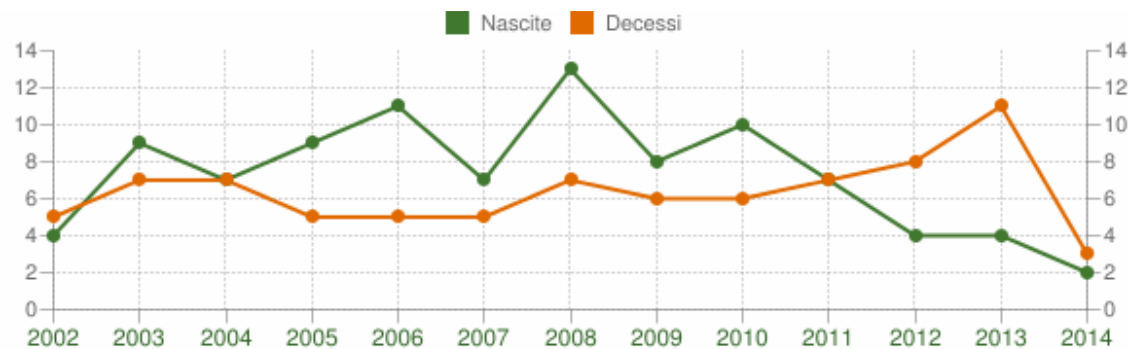


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

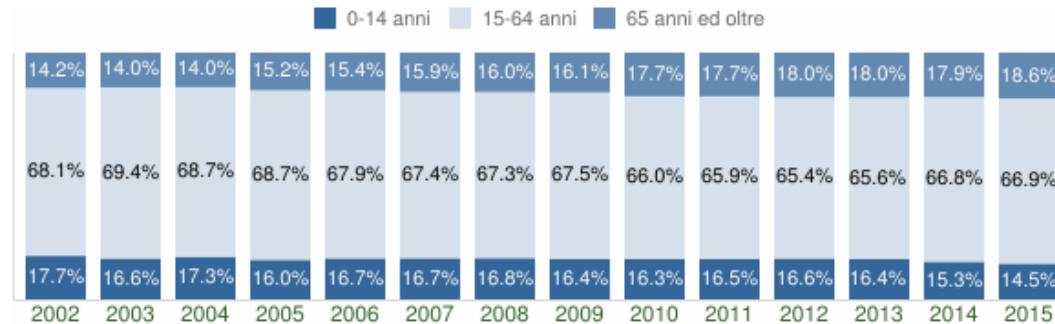
COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

Struttura della popolazione dal 2002 al 2015

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Putifigari.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	80,6	46,9	85,4	74,5	27,6	5,7	7,1
2003	84,7	44,1	93,3	81,0	25,1	12,6	9,8

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

2004	80,6	45,5	116,2	88,5	21,0	9,7	9,7
2005	94,9	45,5	71,2	81,5	28,1	12,3	6,8
2006	91,9	47,2	70,4	85,9	29,3	15,0	6,8
2007	95,1	48,5	79,6	89,7	26,6	9,5	6,8
2008	95,1	48,7	90,9	100,4	24,4	17,5	9,4
2009	98,4	48,2	66,1	104,0	29,9	10,7	8,0
2010	108,3	51,5	72,1	105,5	23,2	13,4	8,0
2011	107,3	51,8	76,1	106,7	25,0	9,3	9,3
2012	108,8	52,9	81,4	114,3	24,0	5,3	10,6
2013	109,8	52,4	95,0	115,8	23,1	5,3	14,7
2014	117,5	49,7	109,8	126,8	24,7	2,7	4,0
2015	128,0	49,4	105,1	131,9	23,9	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2015 l'indice di vecchiaia per il comune di Putifigari dice che ci sono 219,9 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Putifigari nel 2015 ci sono 56,4 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Putifigari nel 2015 l'indice di ricambio è 121,1 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

1.2. IL TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 53 kmq ed è prevalentemente collinare.

Kmq totali: → Kmq 53,12

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Altitudine Media: 267 s.l.m.

Distanze dai più vicini poli urbani: Sassari: Km 27; Alghero: Km 23; Porto Torres: Km 44.



1.3 Economia

Gli ultimi dati forniti dall'Osservatorio Economico della Camera di Commercio di Sassari evidenziano uno scenario del tessuto **economico** sostanzialmente in linea con la media provinciale, dove si registra un calo delle imprese iscritte, a causa della crisi generale in atto.

IMPRESE

Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni*	Saldo	Tasso di crescita
48	46	2	2	-2	-4,00%

La seguente tabella riporta i settori in cui operano le 259 imprese attive:

Agricoltura silvico	Estrazione di	Attività mani	Produzione e energia gas e	Costruzioni	Commercio	Trasporti	Alberghi e ristoranti	Informazione e comunicazione	Servizi	Imprese non classificate	Totale 2013	Totale 2012	Var. % 13/12

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Itura pesca	mine rali	fattur iere	acqua										
21	-	4	1	7	7	1	4	-	1	0	46	49	-6,12%

Nel settore primario, principale motore dell'economia di questo territorio, prevalgono le imprese di allevamento di animali, che attualmente soffrono la contrazione dei prezzi di mercato e l'aumento del costo delle materie prime. La maggior parte delle imprese non trasformano il prodotto, ma conferiscono il latte presso cooperative o strutture di trasformazione.

L'andamento del comparto delle costruzioni a Putifigari conferma il trend del nord Sardegna, con il protrarsi di una crisi che emerge in tutta la sua gravità sia con la cancellazione delle imprese artigiane che con il forte calo degli occupati in edilizia.

2.Descrizione dell'amministrazione comunale

2.1 – IL DISEGNO STRATEGICO

Nel presente capitolo si espongono le linee guida del programma politico e amministrativo dell'Ente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 07/08/2013 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo.

L'Amministrazione, coerentemente con il programma elettorale, intende attuare una serie di obiettivi in particolare nell'ambito delle politiche giovanili e delle politiche ambientali. Di seguito vengono analizzate le principali aree strategiche nelle quali l'Amministrazione intende intervenire:

Organizzazione dell'Ente: La dinamica del contesto normativo, in continua evoluzione ed i mutevoli bisogni della comunità, richiedono dei cambiamenti non solo nei rapporti tra il Comune ed i cittadini, ma anche nell'implementazione degli strumenti di trasparenza amministrativa.

Ambiente e patrimonio: L'impegno verso la sostenibilità urbana, recentemente evidenziato dai risultati raggiunti dal comune di Putifigari nelle classifiche dei centri abitati in tema di raccolta differenziata e di qualità ambientale. Anche nell'ambito delle energie rinnovabili il comune registra dei passi avanti, con una crescita del solare fotovoltaico che si intende ulteriormente incrementare nei prossimi anni. Il patrimonio ambientale, archeologico, architettonico e culturale del territorio di Putifigari presenta caratteri di unicità nel contesto regionale. Per poter esprimere maggiormente il suo potenziale, con conseguenti ricadute positive da un punto di vista sociale ed economico, si rendono necessari interventi strutturali tesi alla salvaguardia e valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale. Una particolare attenzione viene rivolta alla sostenibilità ambientale delle principali azioni e attività dell'Ente, attraverso la promozione di iniziative eco-sostenibili.

Cultura: la promozione delle tradizioni e risorse culturali non può prescindere da forme di sussidiarietà orizzontale tra l'Ente e il mondo associazionistico;

Contesto sociale: L'amministrazione distribuisce la propria offerta di servizi sociali rispetto alle varie categorie da cui è composta la popolazione, con interventi di assistenza domiciliare per la tutela delle persone in condizione di non autosufficienza, per il sostegno delle famiglie nelle sue funzioni genitoriali, per contrastare il rischio di disagio sociale dei minori, per l'integrazione del reddito delle persone in condizioni di disagio economico e per il sostegno a favore di disabili, dei soggetti portatori di dipendenze, degli immigrati, degli anziani, dei giovani.

Crescita e occupazione giovanile: l'Amministrazione volge uno sguardo fiducioso verso i giovani e li aiuta promuovendo viaggi all'estero volti all'accrescimento culturale e professionale.

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione nel rispetto delle compatibilità economiche-finanziarie della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il contratto che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e , in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

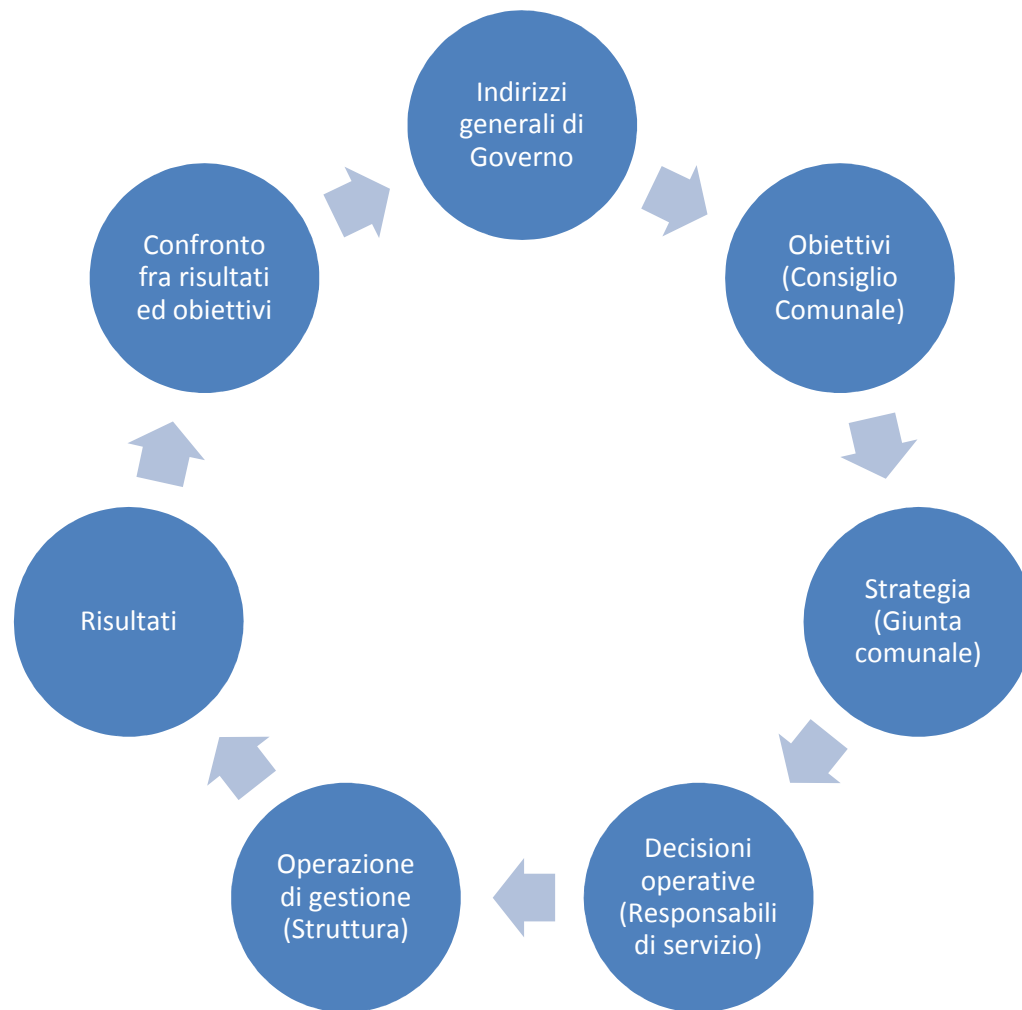
L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, comunicati dal Sindaco al Consiglio Comunale, che costituiscono le linee strategiche che l'amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato e si collegano poi alla programmazione economica-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, il programma delle opere pubbliche e la relazione previsionale e programmatica.

Sulla base del bilancio di previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio.

Lo schema qui di seguito riporta, in estrema sintesi, il processo di programmazione e controllo.

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016



COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

2.2 L'Amministrazione comunale – Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune, a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico- amministrativo.

Il Sindaco

Giancarlo Carta è stato rieletto Sindaco del Comune di Putifigari nell'elezioni amministrative del 26-27 maggio 2013.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. Sulla base della legge e dello statuto del Comune di Putifigari, Il sindaco, in quanto capo dell'Amministrazione locale:

- a. Ha la rappresentanza generale dell'Ente;
- b. Ha la direzione unitaria e il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;
- c. Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;
- d. Nomina gli Assessori e ne coordina l'attività;
- e. Può sospendere l'adozione di atti specifici. concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- f. Ha facoltà di delega;
- g. Convoca i comizi per i referendum locali;
- h. Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, previa autorizzazione del Consiglio Comunale;
- i. Nomina, designa e revoca, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- j. Nomina il Segretario Comunale;
- k. Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l. Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna;
- m. Sovrintende al funzionamento degli uffici e servizi e all'esecuzione degli atti;
- n. Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- o. Fissa gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali.
- p. Acquisisce direttamente presso gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- q. Promuove, anche direttamente o avvalendosi degli uffici dell'ente, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- r. Compie gli atti conservativi del Comune;
- s. Può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, e ne informa il Consiglio Comunale;

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

- t. Collabora con il Revisore dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- u. Promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta

Inoltre in quanto Ufficiale di Governo:

- a. Sovrintende alla tenuta dei registri dello stato civile e di popolazione ed agli adempimenti previsti dalla legge in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b. Sovrintende alla formazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- c. Sovrintende allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
- d. Sovrintende su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

La Giunta comunale

La Giunta Comunale è composta da 2 assessori più il Sindaco ognuno con una o più deleghe.

- Piero Podda

Vice Sindaco e Assessore con delega all' "Arredo e decoro urbano, patrimonio pubblico e agricoltura";

- Margherita Ninniri

Assessore con delega alle "Pari opportunità e politiche della famiglia"

Il Consiglio Comunale.

Il Consiglio comunale è composto da 8 consiglieri più il Sindaco.

Gruppo di maggioranza:

Piero Podda;

Margherita Ninniri;

Antonella Contini;

Piera Elvira Doppiu;

Silvio Piras.

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Gruppo di Minoranza:

Giovanni Piras;
Antonio Luigi Cambilargiu;
Antonio Giovanni Pinna.

2.3. Struttura organizzativa

In base al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune di Putifigari, è articolata in 4 Aree omogenee per attività costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi:

- Area Tecnico-manutentiva;
- Area Finanziaria;
- Area Amministrativa;
- Ufficio Servizi Sociali.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni area è attribuita ad un Responsabile che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Segretario comunale sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico amministrativa per gli organi del comune.

Al 31 dicembre 2015 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

- DIPENDENTI	N° 5.
- DONNE	N° 3.
- UOMINI	N° 2.

La spesa del personale secondo i dati del Rendiconto della gestione finanziaria 2015 ammonta ad **€ 224.206,00**.

Il rapporto percentuale tra spesa del personale e spesa corrente nel 2015 era pari al 23%.

Ciascuna area ha una propria struttura organizzativa, denominata ufficio, che può variare in base ai compiti assegnati ai singoli uffici che la compongono.

Gli uffici comunali dispongono di un'adeguata dotazione informatica ed un buon livello di informatizzazione.

2.3 Area Amministrativa

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

L'area amministrativa cura i seguenti servizi: amministrativa, scolastica, culturale, biblioteca, polizia municipale, fiere mercati e servizi connessi, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, organi istituzionali, partecipazione e decentramento, segreteria generale, archivio, altri servizi generali, commercio, contratti.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Mariangela Trivero.

Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega.

Elenco Risorse umane e strumentali:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale	Risorse strumentali assegnate	% utilizzo nell'area di riferimento
Dott.ssa Mariangela Trivero	D3	Istruttore direttivo amministrativo	2 PC, 1 stampante, 1 fotocopiatore, 1 scanner, 1 fax, collegamento ad internet, software applicativi	100%

2.4 Area Tecnico-manutentiva:

L'area tecnico-manutentiva cura i seguenti servizi: urbanistica e gestione del territorio, edilizia, protezione civile, servizio idrico integrato, servizio rifiuti, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente, servizio necroscopico e cimiteriale, mattatoio e servizi connessi, servizi connessi al commercio, industria, artigianato e agricoltura, viabilità, illuminazione pubblica, trasporti pubblici locali.

Responsabile del servizio: Dott. Josè Delogu.

Referenti politici: Sindaco, Assessori competenti per delega.

Elenco Risorse umane e strumentali:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale	Risorse assegnate	% utilizzo nell'area di riferimento
Dott. Delogu Josè	D3	Responsabile di Servizio - Istruttore	1 PC, 1 stampante-fotocopiatore, 1	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

		direttivo tecnico	plotter, collegamento ad internet, software applicativi	
Giovanni Usai	B1	Operaio specializzato	1 autocarro, altri mezzi ed attrezzature in dotazione all'area	100%
Antonio Sanna	—	Lavoratore socialmente utile	mezzi ed attrezzature in dotazione all'area	100%

2.5 Area Economico-finanziaria:

L'area economico-finanziaria cura i seguenti servizi: gestione economica e finanziaria dell'Ente, programmazione, provveditorato e controllo di gestione, servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, personale e gestione paghe.

Responsabile del servizio: Rag. Giovanna Monti.

Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.

Elenco Risorse umane e strumentali:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale	Risorse assegnate	% utilizzo nell'area di riferimento
Rag Giovanna Monti	D3	Responsabile di Servizio - Istruttore direttivo contabile	1 PC, collegamento ad internet, software applicativi,	100%

2.6 Ufficio Servizi sociali:

L'area servizi sociali cura i seguenti servizi: servizi socio-assistenziali;

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Responsabile del servizio: Dott. Giuseppe Manca.

Referenti politici: Sindaco e assessori competenti per delega.

Elenco Risorse umane e strumentali:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale	Risorse assegnate	% utilizzo nell'area di riferimento
Dott. Giuseppe Manca		Segretario Comunale	1 PC, collegamento ad internet, software applicativi,	30%
Dott.ssa Loredana Alvau	D1	Operatrice sociale	1 PC, collegamento ad internet, software applicativi,	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

PARTE II - PROSPETTIVE

1. Le prospettive

1.1 Mission

1.2 Aree (o priorità) strategiche

1.3 Obiettivi strategici e Obiettivi operativi

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

LE PROSPETTIVE

1.1 Mission

La missione del Comune di Putifigari può sintetizzarsi nell'intento di raggiungere **livelli sempre più elevati di prestazioni a favore dei cittadini utenti e degli stakeholders e di perseguire una continua crescita economica e sociale della comunità locale.**

L'efficacia dell'azione amministrativa contribuirà a migliorare la qualità della vita della comunità locale e ad incentivare l'incremento demografico.

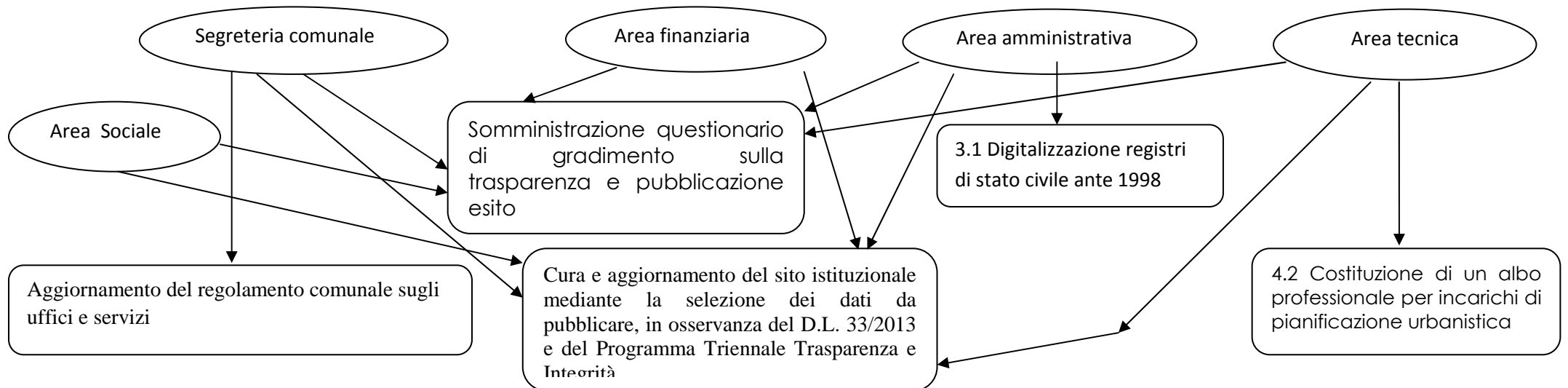
1.2 Aree (o priorità) strategiche

L'Amministrazione, coerentemente con il mandato istituzionale, intende attuare una serie di politiche nell'ambito di alcune aree strategiche, di seguito individuate:

- AREA STRATEGICA N. 1 Relazioni esterne dell'Ente: Efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa

Outcome:	Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra cittadini e l'amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile, favorendo i processi di partecipazione, attivando iniziative che garantiscano le pari opportunità di partecipazione alla vita politica e sociale del paese.
----------	--

Relazioni esterne dell'Ente: Efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa

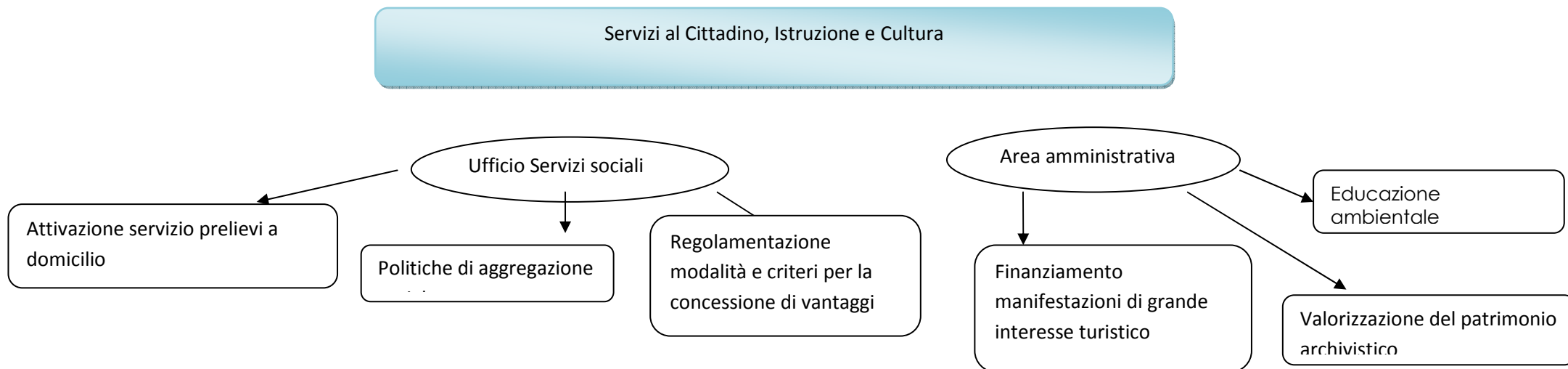


COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

AREA STRATEGICA N. 2 Servizi al Cittadino, Istruzione e Cultura :

Outcome:	Migliorare ulteriormente la qualità e la quantità dei servizi sociali forniti. Non lasciare solo nessuno di fronte alle difficoltà economiche presenti e future. Sostenere economicamente le fasce sociali più deboli. Sostegno a maternità e famiglie con più figli, in presenza di disagio economico. Proseguire nell'azione di qualificare il volontariato e nel sostenere l'attività delle associazioni. Sviluppare nei giovani una visione interculturale dei rapporti umani, favorendo nel contempo la loro progressiva autonomia e promuovendo la loro rappresentanza nelle sedi istituzionali e la loro partecipazione alla progettazione e gestione delle politiche giovanili.
Outcome:	Incentivare l'istruzione e l'educazione delle nuove generazioni, quali elementi principali da cui dipende il futuro della comunità. Promuovere viaggi all'estero per i giovani come importanti occasioni per la loro crescita umana e professionale.

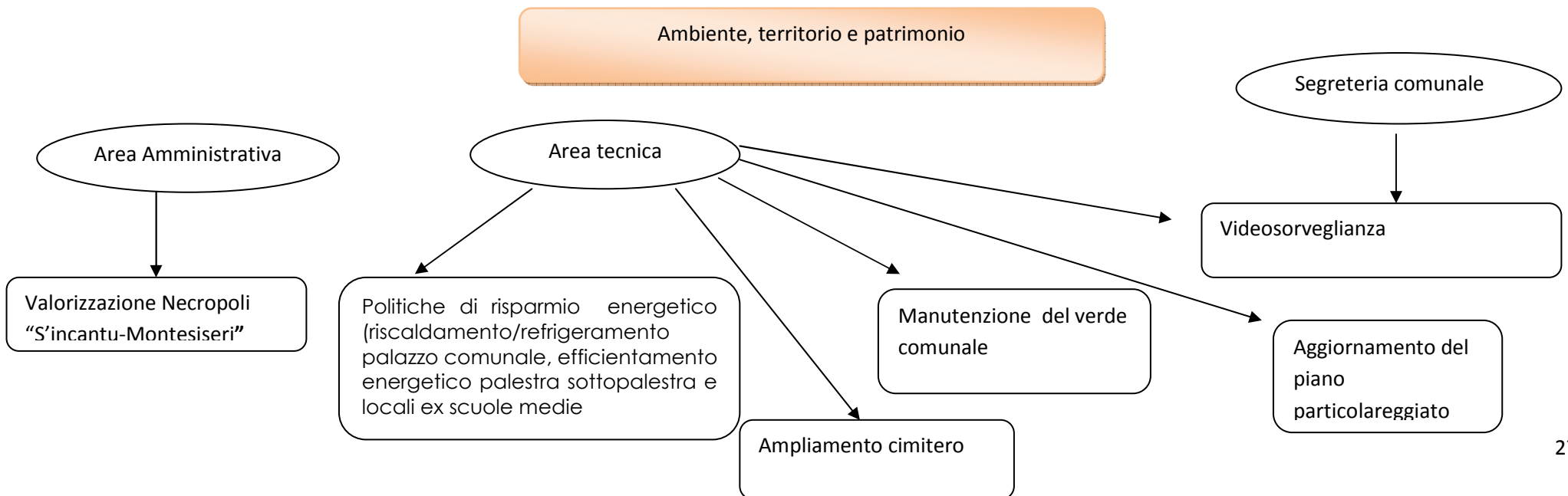


COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

AREA STRATEGICA N. 3 Ambiente, territorio e patrimonio

Outcome:	Tutelare l'ambiente riducendo le emissioni inquinanti in atmosfera e migliorando l'ambiente urbano. Incentivare il risparmio energetico e promuovere l'utilizzo dell'energia fotovoltaica. Continuare la politica di riduzione della produzione rifiuti e di contenimento dei costi di raccolta e smaltimento.
Outcome:	il patrimonio naturalistico, archeologico e culturale del territorio di Putifigari presenta caratteri di unicità nel contesto regionale. Per poter esprimere maggiormente il suo potenziale, con conseguenti ricadute positive da un punto di vista sociale e turistico, si rendono necessari interventi strutturali tesi alla salvaguardia e valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale.
Outcome:	Rispettare il territorio e l'identità del paese con una politica urbanistica equilibrata. Agevolare l'accesso ai cittadini dei servizi edilizi, migliorando l'efficacia ed efficienza.
Outcome:	Realizzare interventi di manutenzione che migliorino la viabilità, gli edifici comunali e scolastici e gli impianti sportivi, al fine di migliorare i servizi e la sicurezza degli utenti in un ottica di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile.
Outcome:	promuovere comportamenti di mobilità coerenti e compatibili con le esigenze ambientali e di efficiente organizzazione del sistema dei trasporti. Potenziare il trasporto pubblico.



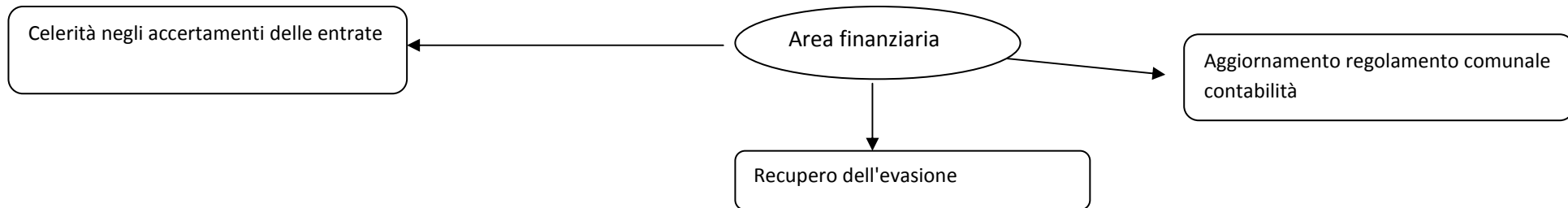
COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

AREA STRATEGICA N. 4 Servizi Finanziari e attività economiche : miglioramento nell'efficacia ed efficienza nei movimenti finanziari.

Outcome:	Costante miglioramento nell'efficacia ed efficienza nei movimenti finanziari.
----------	---

Servizi Finanziari e attività economiche : miglioramento nell'efficacia ed efficienza nei movimenti finanziari.



1.3 Obiettivi strategici e obiettivi operativi

Ciascun obiettivo strategico individuato fa riferimento ad un arco di tempo pluriennale (periodo 2015-2017).

Gli obiettivi strategici sono contenuti all'interno delle aree strategiche individuate nel Piano.

Definiscono in modo concreto le priorità dell'Ente ed il modo in cui queste verranno valutate.

Per ciascun obiettivo sono stati definiti dei parametri di valutazione riferiti all'outcome specificato. Viene riportato anche un target che indica a che livello in cui ciascun parametro può essere considerato soddisfacente.

Gli obiettivi strategici vengono associati singoli obiettivi operativi. Gli obiettivi operativi costituiscono obiettivi di PEG per l'anno corrente.

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Area strategica 1 “Relazioni esterne dell’Ente”, sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici.

Sviluppa la **Linea Programmatica 1 del DUP** (“Servizi istituzionali, generali e di gestione”) correlata al punto 6 (Servizi Tecnologici) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’**Ambito strategico del DUP** “Servizi istituzionali, generali e di gestione), **Ambiti operativi** “**Segreteria Generale**”, “**Ufficio Tecnico**”, “**Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**”,

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
LE REGOLE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA Accessibilità, trasparenza e semplificazione amministrativa (Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione”)	Somministrazione questionario di gradimento sulla trasparenza e pubblicazione esito ANNUALITA’ 2016 (Ambito operativo DUP: Segreteria Generale)	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data	Somministrazione questionari entro il 30.11.2016 e pubblicazione esiti entro il 31.01.2017,	10 /100	Data realizzazione	Risultato
							Somministrazione oltre il 31.01.2017 e/o pubblicazione oltre il 31.03.2017	0%
							Somministrazione entro il 31.01.2017 e/o pubblicazione entro il 31.03.2017	50%
					Somministrazione entro il 30.11.2016 e pubblicazione entro il 31.01.2017		100%	

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
LE REGOLE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA Accessibilità, trasparenza e semplificazione amministrativa (Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione)	Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità Organizzazione Giornata della trasparenza ANNUALITA’ 2016 2017 2018 (Ambito operativo DUP: Segreteria)	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data e tempestività dell’aggiornamento	Inserimento nella sezione amministrazione trasparente del 100% dei dati soggetti a pubblicazione per l’anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato Incontro con i destinatari per illustrare normativa e prassi sulla trasparenza amministrativa	15/100	Oltre il 29/02	0%
							Entro il 29/02	50%
							Entro il 31.12	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
<p>PROMOZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARCHIVISTICO E CULTURALE</p> <p>(Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione)</p>	<p>Digitalizzazione dati dei registri di stato civile [Caricamento sul software Halley dei dati relativi al registro di stato civile precedenti all'anno 1998]</p> <p>ANNUALITA’ 2016</p> <p>(Ambito operativo DUP: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile)</p>	<p>Area Affari Generali</p> <p>Dott.ssa Mariangela Trivero</p>	<p>Settoriale</p>	<p>Data</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>///</p>	<p>Data realizzazione</p>	<p>Risultato</p>
							<p>Oltre il 28.02.2018</p>	<p>0</p>
							<p>Entro il 28.02.2018</p>	<p>50%</p>
							<p>Entro il 31.12.2017</p>	<p>100%</p>

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione									
<p>LE REGOLE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA</p> <p>(Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione)</p>	<p>Aggiornamento del regolamento comunale sugli uffici e servizi, da rendere coerente anche con disposizioni PTPC 2016-2018 (in particolare con disposizioni operative ad incarichi di Responsabile Servizio)</p> <p>ANNUALITA’ 2016</p> <p>(Ambito operativo DUP: Segreteria Generale)</p>	<p>Segretario Comunale</p>	<p>Settoriale</p>	<p>Data</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>10 /100</p>	<table border="1"> <tr> <td>Data realizzazione</td> <td>Risultato</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 28/02/2017</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Entro il 28/02/2017</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 31.12.2016</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 28/02/2017	0	Entro il 28/02/2017	50%	Entro il 31.12.2016	100%	
Data realizzazione	Risultato															
Oltre il 28/02/2017	0															
Entro il 28/02/2017	50%															
Entro il 31.12.2016	100%															

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione									
<p>LE REGOLE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA</p> <p>(Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione)</p>	<p>Costituzione di un albo professionale per incarichi di pianificazione urbanistica</p> <p>ANNUALITA’ 2016</p> <p>(Ambito operativo DUP: Ufficio Tecnico)</p>	<p>Area tecnico manutentiva e di vigilanza</p>	<p>settoriale</p>	<p>Data</p>	<p>Entro il 2016</p>	<p>10 /100</p>	<table border="1"> <tr> <td>Data realizzazione</td> <td>Risultato</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 28/02/2017</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Entro il 28/02/2017</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 31.12.2016</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 28/02/2017	0	Entro il 28/02/2017	50%	Entro il 31.12.2016	100%	
Data realizzazione	Risultato															
Oltre il 28/02/2017	0															
Entro il 28/02/2017	50%															
Entro il 31.12.2016	100%															

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

AREA STRATEGICA N. 2 Servizi al Cittadino, Istruzione e Cultura

Sviluppa le seguenti Linee Programmatiche DUP e correlate Linee Programmatiche di mandato e corrisponde ai seguenti ambiti strategici DUP delle stesse ed ai seguenti ambiti operativi di dettaglio:

- A) Linea Programmatica 1 del DUP** (“Servizi istituzionali, generali e di gestione”) correlata ai punti 6 (Servizi tecnologici) e 7 (Istruzione Pubblica) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’**Ambito strategico del DUP** “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**”, **Ambito operativo** “**Altri servizi generali**”;
- B) Linea Programmatica 4 del DUP** (“Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”) correlata al punto 3 (Cultura, Sport e Turismo) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’**Ambito strategico del DUP** “**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**”, **Ambito operativo** “**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**”;
- C) Linea Programmatiche 11 del DUP** (“Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”) correlata ai punti 3 (Cultura, Sport e Turismo), 4 (Politiche giovanili e attive del lavoro), 8 (Servizi alla persona) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde ai seguenti ambiti strategici DUP ed ambiti operativi DUP di dettaglio:
 - **Ambito strategico del DUP** “**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**”, **Ambiti operativi** “**Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**”, “**Interventi per la disabilità**”, “**Interventi per gli anziani**”, “**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**”, “**Interventi per le famiglie**”;

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
PROMOZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE E DELL'AMBIENTE – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Linea programmatica 1 DUP - Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione”)	Attivazione di un progetto di educazione ambientale presso le scuole ANNUALITA' 2016 (Ambito operativo DUP: Altri servizi generali)	Area Affari Generali Dott.ssa Mariangela Trivero	Settoriale	Data	30.09.2016	15 /100	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 30.11.2016	0
							Entro il 30.11.2016	50%
							Entro il 30.09.2016	100%

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
PROMOZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARCHIVISTICO E CULTURALE	Completamento del progetto di riordino dell'archivio di deposito e digitalizzazione di una prima parte	Area Affari Generali Dott.ssa Mariangela Trivero	Settoriale storico	Data	30.06.2017	///	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 30.09.2017	0
							Entro il 30.09.2017	50%
							Entro il 30.06.2017	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

(Linea programmatica 1 DUP - Ambito strategico DUP: "Servizi istituzionali, generali e di gestione")	dell'archivio ANNUALITA' 2017 (Ambito operativo DUP: Altri servizi generali)						
Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione
PROMOZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARCHIVISTICO E CULTURALE (Linea programmatica 4 DUP - Ambito strategico DUP: "Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali")	Predisposizione della domanda per partecipare al II^ intervento di finanziamento regionale di manifestazioni di grande interesse turistico (DGR 40/16 del 06.07.2016) ANNUALITA' 2016 (Ambito operativo DUP: Attività	Area Affari Generali Dott.ssa Mariangela Trivero	Settoriale	Data	Entro i termini del bando	40 /100	100% in caso di inoltro domanda completa entro i termini

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione						
<p>PROMOZIONE DEL BENESSERE SOCIALE, CON INTERVENTI AGGREGATIVI, CON L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI E COL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLA COLLETTIVITA'</p> <p>(Linea programmatica 11 DUP - Ambito strategico DUP: "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia")</p>	<p>Attivazione di iniziative volte a promuovere l'aggregazione sociale di giovani e anziani</p> <p>ANNUALITA' 2016 2017 2018</p> <p>(Ambiti operativi DUP: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido e Interventi per gli anziani</p>	<p>Ufficio servizi sociali</p> <p>Dott. Giuseppe Manca</p>	<p>Settoriale</p>	<p>Numero iniziative</p>	<p>4 per ciascun anno</p>	<p>20 /100</p>	<table border="1"> <tr> <td>>= n. 5</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>n.3<n.5</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td></=n.2</td> <td>0</td> </tr> </table>	>= n. 5	100%	n.3<n.5	50%	</=n.2	0
							>= n. 5	100%					
n.3<n.5	50%												
</=n.2	0												

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
PROMOZIONE DEL BENESSERE SOCIALE, CON INTERVENTI AGGREGATIVI, CON L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI E COL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLA COLLETTIVITA' (Linea programmatica 11 DUP - Ambito strategico DUP: "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia")	Prelievi ematici a domicilio [Attivazione servizio di prelievo ematico a domicilio dell'utente, con possibilità di consegna del referto via E mail, gratuitamente, ovvero a mano, con pagamento di quota utenza]	Ufficio servizi sociali Dott. Giuseppe Manca	Settoriale	Data	Attivazione servizio entro il 31.12.2016	30 /100	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 28.02.2017	0
							Entro il 28.02.2017	50%
							Entro il 31.12.2016	100%
	ANNUALITA' 2016							
	(Ambito operativo DUP: Interventi per gli anziani							

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
<p>PROMOZIONE DEL BENESSERE SOCIALE, CON INTERVENTI AGGREGATIVI, CON L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI E COL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLA COLLETTIVITA'</p> <p>(Linea programmatica 11 DUP - Ambito strategico DUP: "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia")</p>	<p>Regolamentazione modalità e criteri per la concessione di vantaggi economici: Redazione nuovo Regolamento e proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale inerente criteri e modalità per l'attribuzione di contributi, sussidi e vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 L. 241/90</p> <p>ANNUALITA' 2017</p> <p>(Ambiti operativi DUP: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido, interventi per la disabilità,</p>	<p>Ufficio servizi sociali</p> <p>Dott. Giuseppe Manca</p>	Settoriale	Data	Attivazione servizio entro il 30.06.2017	///	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 30.09.2017	0
							Entro il 30.09.2017	50%
							Entro il 30.06.2017	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

	interventi per gli anziani, interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, interventi per le famiglie						
--	---	--	--	--	--	--	--

AREA STRATEGICA N. 3 Ambiente, territorio e patrimonio

Svilupa le seguenti Linee Programmatiche DUP e correlate Linee Programmatiche di mandato e corrisponde ai seguenti ambiti strategici DUP delle stesse ed ai seguenti ambiti operativi di dettaglio:

- A) Linea Programmatica 1 del DUP (“Servizi istituzionali, generali e di gestione”) correlata ai punti 4 (Patrimonio pubblico) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**”, **Ambito operativo** “**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**”;**
- B) Linea Programmatica 11 del DUP (“Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”) correlata al punto 5 (Patrimonio pubblico) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**”, **Ambito operativo** “**Servizio necroscopico e cimiteriale**”;**
- C) Linea Programmatica 8 del DUP (“Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”) correlata al punto 2 (Urbanistica, arredo e decoro urbano) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**”, **Ambito operativo** “**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**”;**
- D) Linea Programmatica 5 del DUP (“Politiche giovanili, sport e tempo libero”) correlata al punto 5 (Patrimonio pubblico) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “**Politiche giovanili, sport e tempo libero**”, **Ambito operativo** “**Sport e tempo libero**”;**

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

- E) Linea Programmatica 6 del DUP (“Turismo”) correlata al punto 5 (Patrimonio pubblico) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “Turismo”, **Ambito operativo “Sviluppo e valorizzazione del turismo”;****
- F) Linea Programmatica 7 del DUP (“Assetto del territorio ed edilizia abitativa”) correlata al punto 2 (Urbanistica, arredo e decoro urbano) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”, **Ambito operativo “Urbanistica e assetto del territorio”;****
- G) Linea Programmatica 4 del DUP (“Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali”) correlata al punto 1 (Ambiente e territorio) ed al punto 5 (patrimonio pubblico) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali”, **Ambito operativo “Valorizzazione dei beni di interesse storico”;****
- H) Linea Programmatica 2 del DUP (“Ordine pubblico e sicurezza”) correlata al punto 1 (Ambiente e territorio) delle Linee Programmatiche di mandato e corrisponde all’Ambito strategico del DUP “Ordine pubblico e sicurezza”, **Ambito operativo “Polizia locale e amministrativa”;****

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
PROMOZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE E DELL’AMBIENTE – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Linea programmatica 1 DUP - Ambito strategico DUP:	Completamento della riconversione dell’impianto di riscaldamento/re frigeramento del palazzo comunale mediante sistemi più economici ed ecologici	Area tecnico manutentiva e di vigilanza Arch. Josè Angel Delogu	Settoriale	Data	Entro il 30.06.2017	///	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 31/12/2017	0%
							Entro il 31/12/2017	50%
							Entro il 30.06.2017	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

<p>“Servizi istituzionali, generali e di gestione”)</p>	<p>ANNUALITA’ 2017 (Ambito operativo DUP: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)</p>														
<p>Obiettivo strategico</p>	<p>Obiettivi operativi:</p>	<p>Struttura di riferimento e Responsabile Area</p>	<p>Tipologia di obiettivo</p>	<p>Unità di misura</p>	<p>Risultato atteso</p>	<p>Peso</p>	<p>Percentuale di realizzazione</p>								
<p>PROMOZIONE DEL BENESSERE SOCIALE, CON INTERVENTI AGGREGATIVI, CON L’ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI A FAVORE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI E COL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLA COLLETTIVITA’ (Linea programmatica 11</p>	<p>Ampliamento del cimitero : 1.Approvazione del progetto di ampliamento del cimitero; 2.Affidamento dei lavori del primo stralcio funzionale, previa procedura ad evidenza pubblica ANNUALITA’ 2016 (Ambito operativo DUP: Servizi necroscopici e cimiteriali)</p>	<p>Area tecnico manutentiva e di vigilanza generali Arch. Josè Angel Delogu</p>	<p>Settoriale .</p>	<p>Data</p>	<p>Entro il 2016</p>	<p>50/100</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1639 663 1863 727">Data realizzazione</th> <th data-bbox="1872 663 2092 727">Risultato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1639 734 1863 798">Oltre il 28/02/2017</td> <td data-bbox="1872 734 2092 798">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1639 804 1863 868">Entro il 28/02/2017</td> <td data-bbox="1872 804 2092 868">50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1639 874 1863 938">Entro il 31.12.2016</td> <td data-bbox="1872 874 2092 938">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 28/02/2017	0	Entro il 28/02/2017	50%	Entro il 31.12.2016	100%
Data realizzazione	Risultato														
Oltre il 28/02/2017	0														
Entro il 28/02/2017	50%														
Entro il 31.12.2016	100%														

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

DUP - Ambito strategico DUP: "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia")							
---	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
PROMOZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE E DELL'AMBIENTE – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Linea programmatica 8 DUP - Ambito strategico DUP: "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente")	Manutenzione straordinaria del verde comunale [Gara di appalto pluriennale per la manutenzione aree verdi] ANNUALITA' 2016 (Ambito operativo DUP: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)	Area tecnico manutentiva e di vigilanza Arch. Josè Angel Delogu	Settoriale	Data	31.12.2016	25 /100	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 28/02/2017	0%
							Entro il 28/02/2017	50%
							Entro il 31.12.2016	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
PROMOZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE E DELL'AMBIENTE – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Linea programmatica 5 DUP - Ambito strategico DUP: "Politiche giovanili, sport e tempo libero") Linea programmatica 6 DUP - Ambito strategico DUP: "Turismo")	<i>Efficientamento energetico e ristrutturazione palestra e sottopalestra</i> ANNUALITA' 2016-2017 (Ambito operativo DUP: Sport e tempo libero)	Area tecnico manutentiva e di vigilanza Arch. Josè Angel Delogu	Settoriale	Data	Entro il 2016 Approvazione progettazione e affidamento lavori Entro il 2017 Esecuzione lavori	30/100	Oltre il 28.02.2017	0
							Entro il 28.02.2017	50%
							Entro il 31.12.2016	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale realizzazione	
PROMOZIONE E SALVAGUARDIA DEL VERDE E DELL'AMBIENTE – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Linea programmatica 4 DUP - Ambito strategico DUP: "Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali")	<i>Efficientamento energetico e ristrutturazione edificio ex scuole medie</i> ANNUALITA' 2016-2017 (Ambito operativo DUP: Valorizzazione dei beni di interesse storico)	Area tecnico manutentiva e di vigilanza Arch. Josè Angel Delogu	<i>Settoriale</i>	Data	Entro il 2016 Approvazione progettazione e affidamento lavori Entro il 2017 Esecuzione lavori	30/100	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 28.02.2017	0
							Entro il 28.02.2017	50%
							Entro il 31.12.2016	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione								
<p>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO</p> <p>(Linea programmatica 7 DUP - Ambito strategico DUP: “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”)</p>	<p>Aggiornamento Piano particolareggiato al PPR ed al PAI</p> <p>a) Programmazione con costituzione Ufficio di piano</p> <p>b) Completamento aggiornamento</p> <p>ANNUALITA' 2016-2017</p> <p>(Ambito operativo DUP: Urbanistica ed assetto del territorio)</p>	<p>Area tecnico manutentiva e di vigilanza</p> <p>Arch. Josè Angel Delogu</p>	<p>Settoriale</p>	<p>Data</p>	<p>a) Entro il 31.12.2016 programmazione con costituzione Ufficio di Piano</p> <p>b) entro il 31.12.2017 completamento aggiornamento</p>	<p>20/100</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1771 427 1957 491">Data realizzazione</th> <th data-bbox="1957 427 2092 491">Risultato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1771 491 1957 628">Oltre il 28/02 dell'anno successivo</td> <td data-bbox="1957 491 2092 628">0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1771 628 1957 766">Entro il 28/02 dell'anno successivo</td> <td data-bbox="1957 628 2092 766">50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1771 766 1957 836">Entro il 31.12</td> <td data-bbox="1957 766 2092 836">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 28/02 dell'anno successivo	0%	Entro il 28/02 dell'anno successivo	50%	Entro il 31.12	100%
Data realizzazione	Risultato														
Oltre il 28/02 dell'anno successivo	0%														
Entro il 28/02 dell'anno successivo	50%														
Entro il 31.12	100%														

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
							Data realizzazione	Risultato
PROMOZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARCHIVISTICO E CULTURALE (Linea programmatica 4 DUP - Ambito strategico DUP: “Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali”)	Organizzazione, in concessione, del servizio di accoglienza, informazione ed accompagnamento controllato al sito “ <i>S’incantu Montesiseri</i> ”: Redazione del capitolato d’oneri, indizione gara ed aggiudicazione definitiva concessione ANNUALITA’ 2016 (Ambito operativo DUP: Valorizzazione dei beni di interesse storico)	Area affari generali Dott.ssa Mariangela Trivero	Settoriale	Data	Entro il 30.09.2016	60 /100	Data realizzazione	Risultato
							Oltre il 30.11.2016	0
							Entro il 30.11.2016	50%
							Entro il 30.09.2016	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo :	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale realizzazione		di
							Data realizzazione	Risultato	
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO (Linea programmatica 2 DUP - Ambito strategico DUP: "Ordine pubblico e sicurezza")	a) Redazione Regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza; b) Approvvigionamento e dislocazione impianti ANNUALITA' 2016 (Ambito operativo DUP: Polizia locale e amministrativa)	Segretario Comunale Area Tecnica Dott. Josè Delogu	Trasversale	Data	Entro il 2016	a) 35/100	Data realizzazione	Risultato	
							a)Oltre il 31.12.16	0	
							b)Oltre il 28.02.17		
							a)Entro il 31.12.16 b)Entro il 28.02.17	50%	
						b) 45/100	a)Entro il 31.10.16 b) Entro il 31.12.16	100%	

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

AREA STRATEGICA N. 4 Servizi Finanziari e attività economiche

Sviluppa le seguenti Linee Programmatiche DUP e correlate Linee Programmatiche di mandato e corrisponde ai seguenti ambiti strategici DUP delle stesse ed ai seguenti ambiti operativi di dettaglio:

A) Linea Programmatica 1 del DUP (“Servizi istituzionali, generali e di gestione”), corrisponde all’**Ambito strategico del DUP** “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, **Ambiti operativi** “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato” e “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”;

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione	
LE REGOLE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA (Linea programmatica 1 DUP - Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione”)	Celerità negli accertamenti delle entrate tributarie ed extratributarie. Dovrà essere predisposta una relazione trimestrale sullo stato degli accertamenti, da inviare alla Giunta ed al Segretario Comunale [Riduzione dei tempi medi di emanazione]	Area Finanziaria Rag. Giovanna Monti	Settoriale	Tempestività	Entro 15 gg dalla ricezione dell’atto del Responsabile di Servizio e della comunicazione dei provvisori di entrata da parte del Tesoriere	20/100	Data realizzazione	Risultato
							Oltre 30 gg	0
							Da 16 a 30 gg	50%
							Entro 15 gg	100%

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

	degli ordinativi di incasso] ANNUALITA' 2016 2017 2018 (Ambito operativo DUP: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)						
--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione								
<p>LE REGOLE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA</p> <p>(Linea programmatica 1 DUP - Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione”)</p>	<p>Aggiornamento regolamento comunale contabilità, nelle seguenti fasi:</p> <p>1.Studio e redazione del nuovo regolamento comunale;</p> <p>2.Predisposizione della proposta di deliberazione da presentare in consiglio comunale</p> <p>ANNUALITA’ 2016</p> <p>(Ambito operativo DUP: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)</p>	<p>Area Finanziaria</p> <p>Rag. Giovanna Monti</p>	<p>Settoriale</p>	<p>Data</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>15/100</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1727 459 1910 523">Data realizzazione</th> <th data-bbox="1910 459 2045 523">Risultato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1727 523 1910 595">Oltre il 28/02/2017</td> <td data-bbox="1910 523 2045 595">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1727 595 1910 667">Entro il 28/02/2017</td> <td data-bbox="1910 595 2045 667">50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1727 667 1910 738">Entro il 31.12.2016</td> <td data-bbox="1910 667 2045 738">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 28/02/2017	0	Entro il 28/02/2017	50%	Entro il 31.12.2016	100%
Data realizzazione	Risultato														
Oltre il 28/02/2017	0														
Entro il 28/02/2017	50%														
Entro il 31.12.2016	100%														

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura	Risultato atteso	Peso	Percentuale di realizzazione								
<p>LE REGOLE, IL CONTROLLO E LA TRASPARENZA</p> <p>Recupero evasione IMU, TARI e TARES (seconda parte)</p> <p>(Linea programmatica 1 DUP - Ambito strategico DUP: “Servizi istituzionali, generali e di gestione”)</p>	<p>Accertamento dei tributi relativi agli anni precedenti e recupero dell’evasione:</p> <p>a) affidamento servizio entro il 31.10.2016, qualora si ritenesse di doverlo appaltare per le annualità 2011,2012, 2013, 2014 e 2015</p> <p>b) comunque, indipendentemente da a), predisposizione ed invio avvisi di accertamento, almeno per l’annualità 2011, entro il 30.11.2016</p> <p>ANNUALITA’ 2016</p> <p>(Ambito operativo</p>	<p>Area Finanziaria</p> <p>Rag. Giovanna Monti</p>	Settoriale	Data	Emissione e notifica avvisi di accertamento, almeno per il 2011, entro il 30.11.2016	20/100	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data realizzazione</th> <th>Risultato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oltre il 31/12/2016</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Entro il 31/12/2016</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 30.11.2016</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 31/12/2016	0	Entro il 31/12/2016	50%	Entro il 30.11.2016	100%
Data realizzazione	Risultato														
Oltre il 31/12/2016	0														
Entro il 31/12/2016	50%														
Entro il 30.11.2016	100%														

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

	DUP: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)						
--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

PARTE III - RISORSE FINANZIARIE

LE RISORSE FINANZIARIE DETTAGLIATE IN CAPITOLI ED ATTRIBUITE A CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO SONO DETTAGLIATE NELL'ALLEGATO CONTABILE (ENTRATE E SPESE)

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

PARTE IV - PARAMETRI GESTIONALI

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della struttura ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti.

- 1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

- 2) Performance generale della struttura

Per l'Entrata

Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata	\sum previsioni iniziali (parte corrente) X 100
<i>L'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	\sum previsioni definitive
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti	\sum accertamenti (parte corrente) X 100
<i>Tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	\sum previsioni definitive
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni	\sum riscossioni (parte corrente) X 100
<i>La riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	\sum accertamenti

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

Per la Spesa

Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita	\sum previsioni iniziali (parte corrente) X 100
<i>L'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	\sum previsioni definitive
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente	\sum impegni (parte corrente) X 100
<i>Tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in accertamenti</i>	\sum previsioni definitive
Capacità di trasformare gli impegni in liquidazioni	\sum pagamenti (parte corrente) X 100
<i>Capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	\sum impegni

3) Performance dei singoli settori

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

- a. Numero dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche effettuati all'interno dell'Ente/numero totale dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche;
- b. Rispetto dei termini procedurali per le seguenti categorie:
 - Contratti concessione loculi (servizi cimiteriali);
 - Concessioni/Autorizzazioni edilizie.

AREA AMMINISTRATIVA

- a) Accesso al sito internet dell'Ente/numero dei residenti e valutazione della trasparenza amministrativa da parte del Nucleo di valutazione;
- b) Rispetto dei termini procedurali per le seguenti categorie:
 - Iscrizioni anagrafiche e cancellazioni anagrafiche,
 - Contributi per il diritto allo studio;

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016

AREA SOCIALE

- a) Progressiva riduzione della spesa sociale a carico del fondo unico regionale;
- b) Rispetto dei termini procedurali per le seguenti categorie:
 - Concessione sussidi economici agli infermi di mente
 - Concessione sussidi economici ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggi di cura;

AREA FINANZIARIA

- a) Approvazione tariffe IMU/TASI, Rendiconto di Gestione e Bilancio di previsione entro i termini di legge (30 aprile 2016 per il 2016);
- b) Rispetto dei termini procedurali per le seguenti categorie:
 - Nomina del revisore dei conti;
 - SIRTEL : Trasmissione telematica dei Rendiconti Enti locali alla Corte dei Conti

COMUNE DI PUTIFIGARI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 20.07.2016