



COMUNE DI PUTIFIGARI

Provincia di Sassari

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Comunale "Francesco Pirina"
CODICE CIG Z601F73B1D

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Putifigari intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per l'acquisizione della "fornitura di libri per la Biblioteca Comunale "Francesco Pirina"", al fine di individuare le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante : Comune di Putifigari;
 sede: Piazza dei Boyl n. 9 – 07040 Putifigari;
 telefono 079/905023 Fax 079 /905010;
 PEC: protocollo.putifigari@legalmail.it;
 profilo del committente: www.comune.putifigari.ss.it;
 Servizio competente: Area Amministrativa.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Mariangela Trivero.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il Comune di Putifigari intende valutare la disponibilità degli Operatori Economici allo scopo di affidare, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di offerta, RdO, sul portale Sardegna Cat, previa indagine di mercato, la fornitura di libri per il soddisfacimento delle necessità della Biblioteca comunale "Francesco Pirina".
2. La procedura sarà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 condotta attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori iscritti ed abilitati alla categoria "AF25A Libri (specifico)" del mercato elettronico istituito dalla Regione Sardegna, portale Sardegna CAT, di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.
3. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, considerando lo sconto offerto sul prezzo di copertina dei libri.
4. Gli operatori economici interessati, potranno presentare richiesta di invito, purché iscritti al mercato elettronico della Regione Sardegna sportello Sardegna CAT ed abilitati alla categoria merceologica "AF25A Libri (specifico)" ed in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel presente avviso.

4. REQUISITI

1. Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 che, se interessati a partecipare:
 - non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016
 - devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016
 - devono essere iscritti e abilitati sul portale SARDEGNA CAT per la categoria "AF25A Libri (specifico)".

5. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri di tutti i generi e le tipologie, posti in vendita dai diversi editori sul mercato italiano, in numero e tipo indeterminato, selezionati nel corso dell'anno dall'operatore della Biblioteca comunale "Francesco Pirina" di Putifigari.
2. L'appaltatore dovrà fornire a titolo esemplificativo:
 - Libri di narrativa e saggistica delle diverse discipline per adulti e ragazzi;
 - Libri di editoria specializzata per bambini e ragazzi;
 - Dizionari, atlanti, testi di parascolastica, libri in lingua originale;
 - Libri di interesse locale, riferiti al territorio;
 - Libri e audiolibri per categorie di lettori diversamente abili (non vedenti, dislessici ecc.);
 - Fumetti.

Il presente elenco deve considerarsi un elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo della tipologia di libri oggetto della fornitura.
3. Nello specifico dovranno essere fornite le pubblicazioni, sia novità editoriali che titoli disponibili a catalogo, di tutti gli editori italiani e stranieri:
 - riguardanti ogni area pertinente la biblioteca di pubblica lettura (saggistica, arte, narrativa, letteratura, manualistica tecnico – scientifica e giuridica, fumetti, etc.)
 - destinate ad adulti, ragazzi e bambini;
 - di qualunque tipologia (monografie, testi universitari e specialistici, repertori di consultazione, a esclusione di editoria scolastica per le scuole dell'obbligo e secondarie);
 - audiolibri e/o libri con CD/DVD allegati.
4. La fornitura, inoltre, è relativa prevalentemente a libri su supporto cartaceo, per pubblico adulto, bambini e ragazzi in lingua italiana, ma potranno occasionalmente essere richiesti anche titoli per bambini e/o ragazzi in lingua straniera e/o su diverso supporto (prevalentemente dvd e audiolibri).
5. La fornitura si articolerà in acquisti parziali distribuiti nel corso dell'anno 2017 sulla base di ordinativi di acquisti formulati dal personale della Biblioteca comunale "Francesco Pirina".
6. Al fine di agevolare le operazioni di compilazione delle liste di acquisto, la ditta affidataria dovrà garantire al Comune di Putifigari un costante aggiornamento relativo alle novità editoriali ed ai titoli in catalogo, che potrà essere realizzato secondo una delle seguenti modalità:
 - a) tramite servizio di e-commerce attraverso una piattaforma web che consenta le operazioni on-line di visione, prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio ordini e che permetta:
 - la disponibilità di tutte le informazioni utili alla predisposizione degli ordini: dati bibliografici e schede editoriali (titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione, abstract, immagine di copertina, prezzo), disponibilità, eventuali offerte;
 - l'accesso ad un'area riservata da parte dell'utente/biblioteca in modo sicuro e univoco: tramite invio di login e password e attraverso la composizione di almeno un "carrello" con funzioni di prenotazione, eliminazione, modifica e conferma ordine;
 - il controllo amministrativo degli ordini: verifica in tempo reale dello stato degli ordini in corso (consegne disponibili, giacenze in magazzino, volumi in promozione), con l'indicazione dei tempi di evasione e segnalazione degli eventuali ritardi nella disponibilità di ciascun titolo e verifica degli ordini non evadibili; possibilità, inoltre, di accedere in qualsiasi momento allo storico ordini;
 - la gestione del budget di spesa: consultazione in tempo reale degli importi già fatturati, degli ordini già evasi o in corso di evasione, dei crediti residui; a tal riguardo, il sistema deve prevedere un meccanismo di blocco al raggiungimento del budget disponibile;
 - a) tramite allestimento di un apposito spazio presso la Biblioteca comunale "Francesco Pirina", o in altri locali, purché ubicati ad una distanza stradale massima di 30 km dal territorio del Comune di Putifigari, dei nuovi titoli pubblicati dalle case editrici e dei titoli in catalogo per consentire la visione diretta e la valutazione delle pubblicazioni da acquistare.
7. Per i servizi di cui ai precedenti punti a) e b) la ditta si assume ogni onere di spesa senza nulla richiedere al Comune. Nessuna somma potrà essere richiesta alla stazione appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.
8. La fornitura s'intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna dei prodotti presso la sede indicata.

9. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese dirette e indirette per l'esecuzione della fornitura.
2. L'appaltatore dovrà:
 - trasmettere l'aggiornamento mensile della situazione contabile della fornitura in appalto;
 - assicurare il diritto di resa per volumi difettosi anche se già timbrati ed etichettati dalla Biblioteca, o doppi senza alcun onere a carico dell'appaltante. La resa dovrà essere possibile anche in casi saltuari ed eccezionali di ordini errati, purché in questo caso i libri non siano già stati timbrati o etichettati. La resa dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento e la loro repentina sostituzione dovrà avvenire nel termine di 15 (quindici) giorni.
 - consegnare il materiale ordinato presso la sede della Biblioteca comunale "Francesco Pirina", sita a Putifigari, in Via Antonio Gramsci n. 6 o negli altri luoghi indicati, senza alcun costo aggiuntivo;

- fornire il materiale librario entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, farà fede la data di ricevimento dell'ordine da parte del contraente.

7. DURATA

1. Il contratto avrà decorrenza a far data dall'affidamento della fornitura e fino al 31.12.2017.

8. IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo a base della procedura è fissato in € 3.000,00 (euro tremila/00) (IVA assolta dall'editore).
2. Poiché non tutte le opere che verranno acquistate sono determinabili a priori, il ribasso proposto in sede di offerta economica, diverrà lo sconto applicato al prezzo di copertina di ogni volume acquistato. Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello fissato in sede di gara, nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso di qualsiasi altra natura
3. La fornitura s'intende comprensiva di ogni onore di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna dei prodotti presso la sede indicata.
4. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di estendere o ridurre la fornitura, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016

9. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, (modello allegato 1) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, recante l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: "**Manifestazione di interesse per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale "Francesco Pirina" tramite procedura negoziata RDO sul portale Sardegna CAT**".
2. La domanda contenente la manifestazione di interesse dovrà pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Putifigari con sede in Piazza dei Boyl n. 9 a Putifigari (SS) o trasmessa (firmata, con firma digitale, dal legale rappresentante della Ditta) via PEC all'indirizzo **protocollo.putifigari@legalmail.it entro le ore 14:00 del giorno venerdì 11.08.2017**.
3. Il recapito della domanda/manifestazione di interesse nei modi sopra indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
4. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.
5. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

10. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che avranno fatto pervenire istanza di manifestazione di interesse entro il termine di scadenza stabilito dal presente avviso, purchè in possesso dei requisiti richiesti.
2. L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante il criterio della percentuale unica di sconto, che verrà applicata sul prezzo di copertina di ogni singolo volume ordinato.
3. Lo sconto offerto in sede di gara non potrà subire variazioni e dovrà essere applicato dall'aggiudicatario al prezzo di copertina di ogni singolo volume ordinato per tutta la durata dell'appalto
4. La procedura negoziata potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

11. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

1. La procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto verrà espletata sul portale *SARDEGNA CAT*, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.
2. A tal fine i soggetti economici interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte ed attive sul portale *SARDEGNA CAT* secondo le istruzioni ivi contenute, ed abilitate per la categoria "AF25A Libri (specifico)".
3. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità con le modalità indicate dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016.
4. Il presente avviso, con il quale non è indetta alcuna gara, non è vincolante per l'Ente ed ha la sola finalità di conoscere la disponibilità degli operatori economici (iscritti ed abilitati al mercato elettronico *SARDEGNA CAT* per la categoria oggetto del presente avviso esplorativo) ad essere invitati per la presentazione della propria offerta.
5. La ricezione delle manifestazioni di interesse, pertanto, non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento della fornitura. Pertanto l'avviso pubblico di manifestazione di interesse e la

successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

6. Questo Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.
7. Resta inteso che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che, invece, dovranno essere dichiarati dal soggetto economico interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.
8. A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

12. SUBAPPALTO

1. Non è ammessa la cessione, in tutto o in parte, del contratto di fornitura e non è altresì ammessa alcuna forma di subappalto. La ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, eseguire direttamente le prestazioni e la fornitura richiesta.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

1. Si precisa che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm., i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso nell'ambito del procedimento amministrativo per l'affidamento del servizio in oggetto. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e implica la piena accettazione delle precedenti disposizioni. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento amministrativo in oggetto.

14. PUBBLICITA'

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Putifigari, all'indirizzo www.comune.Putifigari.ss.it, sezione Amministrazione Trasparenza, sottosezione Bandi e Gare.
2. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Putifigari, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dagli operatori economici interessati.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
Servizio Area Amministrativa Dott.ssa Mariangela Trivero
Telefono: 079905023
Fax: 079905010
Pec: protocollo.putifigari@legalmail.it
Mail: comune.putifigari@tiscali.it

Allegati:

1. Allegato 2 – domanda di manifestazione di interesse.

Putifigari li 24.07.2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Mariangela Trivero