



COMUNE DI PUTIFIGARI

Provincia di Sassari

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della
Scuola Secondaria di I grado
Anno scolastico 2016\2017
CODICE CIG ZF61A8636A

Art. 1	Oggetto e durata dell'appalto.....	Pag. 2
Art. 2	Durata	Pag. 2
Art. 3	Descrizione e modalità di effettuazione del servizio	Pag. 2
Art. 4	Variazioni percorsi, fermate ed orari.....	Pag. 3
Art. 5	Caratteristiche del servizio ed interruzione del servizio	Pag. 3
Art. 6	Destinatari del servizio e modalità di individuazione	Pag. 3
Art. 7	Mezzi di trasporto	Pag. 3
Art. 8	Personale	Pag. 4
Art. 9	Compiti e norme di comportamento del personale in servizio.....	Pag. 4
Art. 10	Responsabilità e polizze assicurative	Pag. 5
Art. 11	Subappalto	Pag. 6
Art. 12	Risoluzione del contratto	Pag. 6
Art. 13	Sostituzione dell'affidatario	Pag. 6
Art. 14	Liquidazione delle competenze e tracciabilità dei flussi finanziari.....	Pag. 6
Art. 15	Controlli e penalità	Pag. 7
Art. 16	Imposte, tasse e vincoli contrattuali	Pag. 7
Art. 17	Sicurezza	Pag. 7
Art. 18	Tutela della Privacy	Pag. 7
Art. 19	Controversie	Pag. 7
Art. 20	Rinvio	Pag. 7

Art. 1 Oggetto e durata dell'appalto.

1. Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola secondaria superiore di I grado, residenti nel Comune di Putifigari, frequentanti la scuola secondaria di I grado presso l'Istituto Eleonora d'Arborea di Villanova Monteleone.
2. L'affidamento, prevede, inoltre il servizio di trasporto di alunni della scuola primaria di Putifigari presso l'Istituto comprensivo di Villanova Monteleone o presso altre località per un totale complessivo di km 300.
3. A fini del presente capitolato, il Comune di Putifigari è indicato per brevità "Comune".

Art. 2 Durata.

1. Il presente appalto avrà la durata di n. 1 anno scolastico: 2016\2017.
2. La data di inizio e di termine del servizio sono stabilite in base al calendario scolastico approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna ed applicato dall'Istituzione scolastica.
3. Alla data di scadenza del contratto lo stesso s'intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Comune.
4. Il servizio di trasporto deve essere svolto giornalmente nel rigoroso rispetto del calendario scolastico, in modo da garantire la regolare frequenza degli alunni.
4. Il Comune si riserva di chiedere, in caso di urgenza, intervenuta l'aggiudicazione definitiva e in attesa della stipula del contratto di appalto, l'esecuzione anticipata del contratto, nei modi ed alle condizioni di legge (combinato disposto degli artt. 321 del D. Lgs. n. 50/2016 e 302 del DPR n. 207/2010). Le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve. Qualora, alla scadenza del contratto, il Comune non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, la ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle stesse condizioni dell'affidamento originario, per il tempo necessario al suo espletamento, a seguito di richiesta, trasmessa con preavviso di 10 (dieci) giorni, tramite lettera racc. A.R. alla ditta.

Art. 3 Descrizione e modalità di effettuazione del servizio.

1. Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e deve essere effettuato nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso della autorità scolastiche regionali, in favore degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado, compresi gli alunni portatori di handicap, con l'utilizzo di un mezzo in regola con le vigenti norme sul trasporto scolastico.
2. L'esecuzione del servizio, da attuarsi mediante una corsa extraurbana dal Comune di Putifigari alla scuola secondaria sita nel Comune di Villanova Monteleone, consiste:
 - per l'andata, nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso il plesso di Villanova Monteleone;
 - per il ritorno, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico e l'effettuazione del percorso a ritroso con discesa presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.
3. Il servizio di trasporto inizia con l'accesso degli alunni al mezzo di trasporto e termina con la discesa dallo stesso. Tutti gli alunni dovranno essere raccolti e fatti scendere nei punti stabiliti per la fermata dal Comune. All'orario fissato per l'uscita, il mezzo di trasporto dovrà già trovarsi presso la scuola, l'operatore dovrà verificare che gli alunni trasportati all'arrivo siano presenti all'uscita, in caso contrario comunicare alla istituzione che in quel momento è più accessibile (Comune, scuola o famiglia). Il mezzo di trasporto, al fine di evitare eventuali attraversamenti stradali in prossimità della scuola, dovrà sostare, sia per l'accesso in partenza che per la discesa in arrivo, lungo il marciapiede prospiciente l'edificio. Alla conclusione delle lezioni dovrà essere assicurata massima tempestività del servizio trasporto, al fine di consentire l'immediato rientro a casa degli alunni residenti.
4. Il servizio dovrà essere garantito tenendo opportunamente conto dell'orario di ingresso e di uscita nelle scuole e dovrà, di regola, essere effettuato a mezzo di corse al mattino con rientro alle fine delle lezioni e corse al pomeriggio per gli alunni che frequentano le lezioni pomeridiane e/o corsi di recupero nei giorni previsti dalla Scuola.
5. Il servizio comprende, inoltre:
 - il servizio di trasporto degli alunni, da effettuarsi nei giorni di espletamento delle prove degli esami scritti ed orali, delle classi terze ammessi a sostenere l'esame di licenza superiore (gli orari saranno subordinati a quelli stabiliti dall'Istituto Comprensivo per lo svolgimento delle prove);
 - il servizio di trasporto di alunni della scuola primaria di Putifigari presso l'Istituto comprensivo di Villanova Monteleone o presso altre località, per un totale complessivo di km 300.
6. Il numero stimato complessivamente di utenti è di circa n. 23 unità (dato riferito all'anno scolastico 2016\2017), il percorso da Putifigari a Villanova Monteleone andata e ritorno è di circa 20 km, il numero complessivo dei chilometri per anno scolastico, stimato in circa 35 settimane, è di circa km. 4.900, comprensivo di n. 1 rientri pomeridiani settimanali da 20 km ciascuno (dato stimato con riferimento all'anno scolastico 2015\2016).
7. La ditta aggiudicataria, dovrà, inoltre, garantire ed assicurare le corse necessarie in caso di cambiamenti occasionali di orario scolastico, qualvolta vi siano uscite anticipate o variazioni di orario delle lezioni, previa comunicazione da parte della stazione appaltante da effettuarsi con nota scritta. Il servizio dovrà essere garantito anche se necessitasse ad un solo alunno e dovrà essere assicurato anche in caso di assemblee, brevis letio e scioperi.
8. Gli addetti al servizio devono garantire la reperibilità in modo da poter assicurare il servizio, in caso di emergenze e/o sciopero del personale scolastico che determini l'anticipo od il ritardo del normale orario di lezione, anche limitatamente a talune classi.

9. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, a proprio rischio, con proprio personale e con autoveicoli in numero sufficiente all'espletamento del servizio.
10. Per la stessa natura del servizio, si precisa che il numero degli alunni indicato nel precedente comma 8, l'articolazione dell'itinerario e le frequenze potranno subire variazione quantitative, in aumento o in diminuzione, a fronte delle esigenze effettivamente accertate, senza che l'appaltatore possa in alcun modo pretendere maggiorazioni del prezzo pattuito.
11. Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi aventi capienza idonea rispetto al numero degli utenti, così da garantire ad ogni utente il posto a sedere.

Art. 4 Variazioni percorsi, fermate ed orari.

1. La ditta affidataria è tenuta ad effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive e gli itinerari comunicati dal Comune. La ditta affidataria non può sollevare eccezioni di sorta alle direttive ed alle disposizioni del Comune riguardante percorsi, itinerari, tempi e fermate.
2. Gli orari, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti da servire potranno subire delle variazioni, o essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio del Comune, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. Il Comune si riserva la facoltà pertanto di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni dell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica delle condizioni contrattuali.
3. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge n. 146\1990 e ss.mm.ii., la ditta affidataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che determinano una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, il Comune informa la ditta affidataria delle variazioni di orario. Per quel giorno, la ditta affidataria deve effettuare, ove si rendesse necessario, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo, il trasporto sia all'ora indicata nella comunicazione e sia nel normale orario previsto per il servizio.

Art. 5 Carattere del servizio ed interruzione del servizio

1. Le prestazioni, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese, interrotte ed abbandonate. Il suddetto servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990, n. 146, "Norme dell'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii.. Pertanto l'aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
2. In caso di accertata accidentalità, che non consenta il trasporto degli alunni ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel termine massimo di minuti 15 (quindici), decorrenti dal momento fissato per l'inizio dell'espletamento del servizio ovvero, dal verificarsi dell'evento accidentale, l'interruzione del servizio, garantendo comunque il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.
3. In ogni caso incombe sull'appaltatore l'obbligo di mettere a disposizione altro mezzo altrettanto idoneo.
4. Nell'eventualità che la ditta aggiudicataria non provveda a quanto indicato ai precedenti commi 2 e 3 del presente articolo, il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria medesima. Il Comune si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 15 del presente capitolato.
5. Entro giorni 10 (dieci) naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale la ditta affidataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.
6. Durante ogni anno scolastico sono tollerate un massimo di tre interruzioni di servizio, ciascuna di durata non superiore al giorno; superando tale limite possono essere applicate le penalità previste al successivo art. 15 del presente capitolato.

Art. 6 Destinatari del servizio e modalità di individuazione.

1. Sulla scorta delle domande presentate, gli Uffici Comunali predispongono appositi elenchi e/o tesserini di riconoscimento degli utenti. Tali elenchi e/o tesserini sono costantemente aggiornati secondo le nuove richieste di fruizione del servizio.
2. Essendo il servizio effettuato per il Comune di Putifigari, è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate. E' compito del personale della ditta affidataria procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio (o analogo provvedimento comunale), segnalando alla stazione appaltante chi ne risultasse sprovvisto.
3. La ditta affidataria è altresì tenuta a comunicare eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio de quo.
4. La ditta aggiudicataria si impegna a tenere all'interno di ciascun automezzo un registro sul quale annotare giornalmente il numero utenti, i percorsi effettuati e le relative distanze percorse. Il registro potrà essere oggetto di verifica da parte degli uffici comunali competenti.
5. Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualunque momento, controlli sul servizio e sull'utenza.

Art. 7 Mezzi di trasporto.

1. Al servizio di che trattasi dovranno essere adibiti veicoli efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso.
2. I suddetti veicoli devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta affidataria, essere rispondenti al D. M. 18.04.1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) e ss.mm.ii. ed essere in possesso dei requisiti previsti dai Decreti del

Ministro dei Trasporti del 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e del 01.04.2010 (Caratteristiche costruttive degli scuolabus) e relative circolari in materia di trasporto scolastico e rispondenti alle norme dettate dal nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal relativo Regolamento di attuazione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e ss.mm.ii..

3. I veicoli devono avere capacità di trasporto adeguata al numero degli utenti da servire e degli eventuali accompagnatori.
4. Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta affidataria.
5. All'interno dei veicoli deve essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione. In nessun caso sui veicoli deve essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.
6. Ciascun veicolo dovrà esporre, durante lo svolgimento del servizio, un cartello ben visibile dall'esterno recante la dicitura "Comune di Putifigari - Servizio scuolabus".

Art. 8 Personale

1. Per la regolare gestione del servizio la ditta affidataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa, in particolare quelli previsti dall'art. 116 del nuovo Codice della Strada e ss.mm.ii..
2. Il personale deve mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso gli utenti. La ditta affidataria si impegna a richiamare, multare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso sono impegnative per la ditta affidataria.
3. Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio de quo, la ditta affidataria trasmette al Comune l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio, con l'indicazione del tipo di rapporto contrattuale, copia fotostatica delle patenti di guida, copia fotostatica dei libretti di circolazione dei veicoli che si intendono utilizzare (con allegate le copie delle attestazioni di avvenuta positiva revisione dei veicoli). Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente e, comunque, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di variazione, comunicata all'Amministrazione Comunale.
4. La ditta affidataria è tenuta ad individuare un Responsabile di Servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo al Comune, garantendone reperibilità ed accessibilità, anche tramite cellulare, per un periodo corrispondente agli orari lavorativi degli uffici comunali. E' fatto altresì obbligo alla ditta di garantire, a bordo di ciascun automezzo, la presenza di almeno un telefono cellulare (dotandone l'autista), così da consentire al competente Ufficio Comunale la possibilità, in caso di situazione imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente ai predetti operatori.
5. Il personale addetto alla guida deve essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della ditta aggiudicataria che gestisce il servizio.
6. Il personale deve mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla ditta aggiudicataria che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio. Osserva, inoltre, nei rapporti con l'utenza un comportamento civile rispettoso della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.
7. La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti, inoltre, è:
 - tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro;
 - tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale;
 - responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa stazione appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

Art. 9 Compiti e norme di comportamento del personale in servizio sui mezzi di trasporto .

1. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:
 - dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida;
 - rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
 - tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
 - non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
 - non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
 - non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
 - consegnare immediatamente al Comune oggetti rivenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore e lo stato;
 - adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato;

- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
 - effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla ditta aggiudicataria;
 - dovranno altresì accertarsi che sullo scuolabus nel viaggio di ritorno a casa, siano presenti tutti gli utenti trasportati nel viaggio di andata, in caso contrario comunicare alla istituzione che in quel momento è più accessibile (Comune, scuola o famiglia), sarà ritenuta grave negligenza abbandonare a scuola o tralasciare di trasportare un minore senza aver espletato le modalità sopra indicate;
 - non dovranno in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola;
 - la ditta avrà cura che sul mezzo sia presente l'elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo e numero telefonico;
 - il conducente dello scuolabus dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti, che gli zaini e/o il materiale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e discesa.
2. Il Comune si riserva la facoltà di operare, al riguarda, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.
 3. La ditta aggiudicataria dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire al Comune tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

Art. 10 Responsabilità e polizze assicurative

1. La ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato.
2. L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.
3. La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità.
4. Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto a sussidio o compenso di sorta, oltre al corrispettivo pattuito.
1. La ditta aggiudicataria assume, per tutta la durata del contratto, piena e diretta responsabilità gestionale del servizio appaltato liberando a pari titolo l'Ente e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro con particolare riferimento dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.
2. E' a carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. La ditta, in tal caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
3. L'aggiudicatario prima della stipula del contratto deve costituire e consegnare all'Ente idonee polizze assicurative (R.C.A./R.C.T./R.C.O), con adeguati massimali, previsti dalla legge a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato. In particolare:
 - polizza RCA (responsabilità civile auto) per i danni arrecati a terzi (compresi i trasportati) in conseguenza della circolazione stradale di veicoli posseduti e/o utilizzati dalla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. Ogni mezzo deve essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del Nuovo Codice delle Assicurazioni (D. Lgs. 209\2005), già legge 24.12.1969, n. 990 e ss.mm.ii (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione.
 - polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavori) per infortuni sofferti da prestatori di lavori addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti o non);
 - polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi tra cui il Comune.
4. I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.
5. Le polizze suddette dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio appaltato;
 - la polizza dovrà avere la durata pari a quella dell'appalto;
 - la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia nei confronti dell'Ente per qualsiasi somma pagata a titolo di risarcimento danni.
6. Le polizze suddette non liberano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'aggiudicatario. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che durante il viaggio, durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante la salita e la discesa o durante le soste e le fermate, possano interessare i trasportati e le cose che lo stesso porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale. La ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione all'Ente di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato.

7. La ditta aggiudicataria è tenuta, altresì, a documentare prima della stipula del contratto l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi, consegnando copia delle assicurazioni stipulate, ed a comunicare tempestivamente e, comunque, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della variazione, ogni variazione in merito.
8. Il Comune si terrà sollevato da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Art. 11 Subappalto.

1. Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

Art. 12 Risoluzione del contratto

1. Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, il Comune può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.
2. Il Comune può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta affidataria:
 - a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
 - b) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
 - c) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
 - d) non ottemperi alle direttive emanate dagli enti in materia di trasporto pubblico locale;
 - e) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;
 - f) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.
3. Fatta salva l'ipotesi di cui al precedente comma secondo, lett. a), del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. ai sensi di legge.
4. Rimane, comunque, in capo al Comune la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 15 del presente Capitolato Speciale.
5. Senza che per questo la ditta affidataria o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della stazione appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sottoelencati casi:
 - a) il Comune decida di svolgere il servizio oggetto del presente capitolato in forma associata con altri Comuni;
 - b) vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;
 - c) sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio;
 - d) ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.
5. In caso di sospensione del servizio, per cause di forza maggiore, che consentano comunque il ripristino del servizio stesso, il Comune stabilisce, a suo insindacabile giudizio, le condizioni per la eventuale prosecuzione dell'appalto.
6. Ai sensi dell'art. 1, comma 13, della Legge n. 135\2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni da Consip S.p.a successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999, n. 488.

Art. 13 Sostituzione dell'affidatario.

1. In caso di risoluzione del contratto, il Comune può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dalla lettera invito\disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Art. 14 Liquidazione delle competenze e tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Il compenso che il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria è da ritenersi comprensivo di tutte le prestazioni inerenti l'esecuzione del servizio appaltato e viene pagato a seguito di presentazione di regolari fatture a cadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla ditta aggiudicataria con l'indicazione del mese di espletamento del servizio.
2. Alla liquidazione delle fatture si provvederà entro 30 giorni dalla data di presentazione, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regularità Contributiva) e previa acquisizione del visto del Responsabile del Servizio competente che attesti la regolarità del servizio effettuato. Le fatture dovranno contenere il riferimento al contratto d'appalto ed al CIG.
3. Il Comune potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penali di cui all'art. 15.
4. Con tale corrispettivo la ditta affidataria si intende del tutto compensata per il servizio prestato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.
5. La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136\2010.

6. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre il pagamento delle fatture alla ditta aggiudicataria potrà avvenire solo sul conto corrente dedicato del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante.
7. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 15 Controlli e penalità

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, anche tramite gli Agenti di Polizia Municipale, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.
2. Nel caso si verifichino manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla ditta affidataria o derivanti da inosservanza, da parte di questa ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, le stesse sono rilevate alla ditta affidataria medesima per iscritto a mezzo raccomandata A.R., ai sensi di legge. Entro il termine di giorni 10 (dieci), la ditta affidataria può presentare le proprie controdeduzioni.
3. Dopo la contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, è facoltà del Comune applicare le seguenti sanzioni pecuniarie, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento sanzionatorio:

INADEMPIENZA	SANZIONE
ritardo nell'effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore	€ 50,00
mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore (è considerata causa imputabile all'appaltatore anche lo sciopero del personale)	€ 350,00
partenza anticipata del mezzo che determini il mancato trasporto di uno o più alunni	€ 100,00
inidoneità del mezzo di trasporto	€ 350,00
inadeguate igiene, interna e/o esterna, del mezzo di trasporto	€ 50,00
guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei bambini	€ 350,00
comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei minori e relativi genitori, del personale docente e non docente	€ 50,00

4. Il totale delle penali annue non potrà superare il 20% dell'importo contrattuale. Qualora oggettivi inadempimenti delle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno della ditta aggiudicataria. In tale caso quest'ultima sarà comunque tenuta a garantire la continuità nell'erogazione del servizio fino alla data di decorrenza del nuovo appalto, con l'eventuale maggiore spesa a carico dell'inadempiente.

Art. 16 Imposte, tasse e vincoli contrattuali.

1. Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc. nessuna esclusa.

Art. 17 Sicurezza

1. La ditta aggiudicataria, a richiesta del Comune dovrà dimostrare di essere in regola con gli adempimenti sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81\2008 e produrre a richiesta la documentazione prevista per legge. Il mancato adempimento previsto dal D. Lgs. 81\2008 costituisce di fatto il presupposto per la rescissione del contratto con semplice comunicazione scritta.

Art 18 Tutela della Privacy

1. la ditta aggiudicataria, nel presentare la propria offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio e a rispettare la normativa specifica in materia di tutela di privacy prevista dal D. Lgs. 196\2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti.

Art. 19 Controversie.

1. Per ogni controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del contratto è competente il foro di Sassari. E' escluso il collegio arbitrale.

Art. 20 Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Putifigari 06 luglio 2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Mariangela Trivero