



COMUNE DI PUTIFIGARI

Provincia di Sassari

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PUTIFIGARI

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

CODICE CIG Z641AD8BF9

Art. 1	Oggetto dell'appalto	Pag. 2
Art. 2	Condizioni della fornitura	Pag. 3
Art. 3	Durata dell'appalto.....	Pag. 3
Art. 4	Ritardi nella consegna.....	Pag. 3
Art. 5	Subappalto	Pag. 3
Art. 6	Liquidazione delle competenze e tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 4
Art. 7	Responsabilità	Pag. 4
Art. 8	Obblighi e penalità	Pag. 4
Art. 9	Risoluzione del contratto	Pag. 4
Art. 10	Sostituzione dell'affidatario	Pag. 5
Art. 11	Rispetto del D. Lgs. 61/2008 e ss.mmm.ii.	Pag. 5
Art. 12	Imposte, tasse e vincoli contrattuali	Pag. 5
Art. 13	Controversie	Pag. 5
Art. 14	Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto. Modalità per il trasferimento delle informazioni relative all'esecuzione del contratto	Pag. 5
Art. 15	Disposizioni finali	Pag. 5

Art. 1. Oggetto dell'appalto.

1. Oggetto del presente capitolato è l'affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Eleonora D'Arborea – plesso di Putifigari, residenti nel Comune di Putifigari, per l'anno scolastico 2016/2017.
2. Per l'anno scolastico 2016/2017 l'elenco dei libri di testo adottati dall'Istituto Comprensivo Eleonora d'Arborea di Villanova Monteleone e di cui si chiede la fornitura sono i seguenti:

Materia /disciplina	Autore	Titolo/sottotitolo	Editore	Volum e	Prezzo copertin a	Nuova adozion e	Numero testi da acquistar e
RELIGIONE	CAMPOLEON I A / CRIPPA L	VIENI A VEDERE 1-2-3 / TESTO DI IRC PER LE CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA	IL CAPITELLO	U	7,00	Si	8
IL LIBRO DELLA PRIMA CLASSE	AA VV	AMICO ALBERO 1 / LIBRO DELLA PRIMA CLASSE 1	PICCOLI	1	11,40	No	8
LINGUA INGLESE	AA VV	NEW TREETOPS GOLD 1 / CB&WB+OBK+CI V	OXFORD UNIVERSIT Y PRESS	1	3,45	Si	8
SUSSIDIARI O (1° BIENNIO)	AA VV	AMICO ALBERO 2 / SUSSIDIARIO PRIMO BIENNIO	PICCOLI	2	15,96	No	10
LINGUA INGLESE	FOSTER FRANCES/ BROWN BRUNEL	TOP SECRET 2 / LIBRO CARTACEO + FASCICOLO + CD- ROM	LANG EDIZIONI	2	5,15	No	10
SUSSIDIARI O (1° BIENNIO)	AA VV	COMINCIAMO CON SPRINT 3 / SUSSIDIARIO PRIMO BIENNIO	IL CAPITELLO	3	22,81	No	8
LINGUA INGLESE	SALABERRI SAGRARIO / CARTER JOANNA	OUR DISCOVERY ISLAND 3 / LIBRO CARTACEO+CD- ROM	LANG EDIZIONI	3	6,88	No	8
RELIGIONE	CAMPOLEON I A / CRIPPA L	VIENI A VEDERE 4-5 / TESTO DI IRC PER LE CLASSI QUARTA E QUINTA	IL CAPITELLO	U	7,00	Si	10
LINGUA INGLESE	FEUNTEUN ANNE / PETERS DEBBIE / CARTER JOANNA	OUR DISCOVERY ISLAND 4 / LIBRO CARTACEO+CD- ROM	LANG EDIZIONI	4	6,88	No	10
SUSSIDIARI O DEI LINGUAGGI	PARRI C / RUBAUDO I	IMMAGINA CHE ... 4 / LIBRO DEI LINGUAGGI	IL CAPITELLO	1	14,76	Si	10
SUSSIDIARI O DELLE DISCIPLINE	BERARDI M / GIORGIL / RUBAUDO I	DIVENTA PROTAGONISTA 4 / SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE	IL CAPITELLO	1	18,32	Si	10
LINGUA INGLESE	BEDDALL FIONA / CARTER	OUR DISCOVERY ISLAND 5 / LIBRO CARTACEO+CD-	LANG EDIZIONI	5	8,59	No	10

	JOANNA	ROM					
SUSSIDIARI O DEI LINGUAGGI	AA VV	PIANETI A COLORI 5 / LIBRO DEI LINGUAGGI	IL CAPITELLO	2	17,90	No	10
SUSSIDIARI O DELLE DISCIPLINE	AA VV	MONDO A COLORI 5 / SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE	IL CAPITELLO	2	21,36	No	10

3. Il numero degli alunni iscritti all'anno scolastico 2016/2017, per i quali è richiesta la fornitura dei libri di testo, è:

Classe	Numero alunni
1^	n. 8
2^	n. 10
3^	n. 8
4^	n. 10
5^	n. 10

Art. 2. Condizioni della fornitura.

1. I libri di testo dovranno essere consegnati suddivisi in pacchi distinti per ogni classe e per titolo. Su ciascun pacco dovrà essere indicato il totale dei libri di testo in esso contenuti ed il loro titolo.
2. I libri di testo dovranno essere consegnati presso la Scuola Primaria sita a Putifigari, in Via Chiesa n. 30 entro e non oltre lunedì 5 settembre 2016.
3. Le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione sono a totale carico dell'aggiudicatario.
4. L'aggiudicatario dovrà:
 - impegnarsi a consegnare i libri di testo in tempo utile e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico ed entro il termine indicato al punto 2);
 - concordare con l'Ufficio istruzione del Comune di Putifigari la data e l'orario, nei termini sopra indicati, per la consegna dei libri presso la Scuola Primaria sita a Putifigari, in Via Chiesa n. 30. In nessun caso la merce potrà essere abbandonata all'esterno del plesso scolastico;
 - provvedere al ritiro dei libri difettosi, dei libri non conformi all'ordine oppure danneggiati o deteriorati con la consegna, dei libri resi in seguito a variazione di classe/plesso segnalati dal Comune e dall'Istituto Comprensivo e provvedere alla loro corretta sostituzione entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla relativa comunicazione, senza ulteriori oneri né per il Comune né per l'Istituto Comprensivo.
 - impegnarsi a fornire i libri di testo, praticando il ribasso offerto in sede di gara per tutta la durata dell'appalto, anche in conseguenza di eventuali iscrizioni di alunni avvenute ad anno scolastico avviato o per qualsiasi altra esigenza segnalata dal Comune ed anche per ordini di piccola quantità;
 - impegnarsi ad accettare eventuali resi segnalati dal Comune;
 - impegnarsi a fornire, su richiesta del Comune, eventuali testi alternativi ai testi curricolari, applicando al prezzo di copertina dei medesimi il ribasso offerto in sede di gara.

Art. 3. Durata dell'appalto.

1. L'appalto terminerà con la chiusura dell'anno scolastico 2016/2017.

Art. 4. Ritardi nella consegna.

1. Eventuali ritardi nella consegna possono determinare l'applicazione delle penali previste nell'art. 8 del presente capitolato.
2. Ritardi reiterati e senza giustificati motivi potranno essere causa di risoluzione contrattuale per inadempienza.
3. Eventuali ritardi dovuti a forza maggiore, debitamente provati, potranno comportare la modifica dei termini di consegna, in tal caso l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva notizia, in forma scritta, al Comune.

Art. 5. Subappalto

1. E' vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto.
2. E' altresì vietato il subappalto, anche parziale della fornitura, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Art. 6. Liquidazione delle competenze e tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Il compenso che il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria è da ritenersi comprensivo di tutte le prestazioni inerenti l'esecuzione della fornitura in oggetto.
2. Alla liquidazione delle fatture si provvederà entro 30 giorni dalla data di presentazione, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e previa acquisizione del visto del Responsabile del Servizio competente che attesti la regolarità della fornitura effettuata. Le fatture dovranno contenere il riferimento al contratto d'appalto ed al CIG.
3. Il Comune potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penalità di cui all'art. 8.
4. Con tale corrispettivo la ditta affidataria si intende del tutto compensata per la fornitura prestata senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.
5. La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136\2010.
6. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre il pagamento delle fatture alla ditta aggiudicataria potrà avvenire solo sul conto corrente dedicato del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante.
7. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 7. Responsabilità.

1. La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni causati per propria colpa durante l'espletamento della fornitura. Le relative spese verranno addebitate alla ditta stessa.
2. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti con l'accettazione della fornitura affidatale, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.
3. Per quanto attiene al personale impiegato nella fornitura, la ditta è tenuta ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di sicurezza; sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 8. Obblighi e penalità.

1. La Ditta aggiudicataria dell'appalto ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia nonché agli obblighi previsti nel presente Capitolato.
2. Il Comune, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, prevede l'applicazione delle seguenti penali:
 - per mancato rispetto del termine di consegna dei libri potrà essere stabilita una penale del 30% del valore della fornitura non consegnata;
 - per mancato rispetto della modalità di consegna, indicate nell'art. 2, potranno essere stabilite penali fino al 50% del valore della fornitura consegnata non rispettando le modalità richieste.
3. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con facoltà per la ditta aggiudicataria di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 48 ore dal ricevimento della contestazione.
4. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di contestazione predetta.
5. Il Comune detraerà l'importo della penale dal corrispettivo dovuto.
6. Il Comune si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sulle modalità di svolgimento della fornitura.
7. In caso di gravi e reiterate inadempienze il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art. 9. Risoluzione del contratto.

1. Qualora nel corso dell'appalto la fornitura non venga effettuata secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, il Comune può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta aggiudicatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.
2. Il Comune può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta aggiudicataria:
 - a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
 - b) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione della fornitura previste dal presente capitolato ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
 - c) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;

- d) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- e) in caso di cessione o subappalto della fornitura affidata.

Art. 10. Sostituzione dell'affidatario.

1. In caso di risoluzione del contratto, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dalla lettera invito - disciplinare di gara, dal presente Capitolato Speciale e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia.

Art. 11. Rispetto del D. Lgs. n. 81\2008 e ss.mm.ii.

1. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare del disposto dell'art. 28.

Art. 12. Imposte, tasse e vincoli contrattuali.

1. Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc. nessuna esclusa.

Art. 13. Controversie.

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti il giudizio sarà demandato al Tribunale Civile del Foro di Sassari, con esclusione del collegio arbitrale.

Art. 14. Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto. Modalità per il trasferimento delle informazioni relative all'esecuzione del contratto.

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 la ditta aggiudicataria è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
2. La ditta aggiudicataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
3. Il Comune e la ditta aggiudicataria prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 15. Disposizioni finali.

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme previste dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia.

Putifigari 03 agosto 2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Mariangela Trivero