



COMUNE DI PUTIFIGARI
Provincia di Sassari

AREA SERVIZI SOCIALI

Gara per l'affidamento in concessione del servizio relativo alla “Comunità alloggio anziani e Centro di aggregazione sociale” da erogare nella struttura di via Cavour in Putifigari per la durata di sei anni (CIG: 5604987597)

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara specifica e definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'affidamento in gestione della “Comunità alloggio anziani e centro di aggregazione sociale” del Comune di Putifigari.

L'appalto è disciplinato da tutte le normative nazionali specifiche nonché dalla Leggi della Regione Sardegna. L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 5/07, da esperirsi secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Il procedimento di affidamento dell'appalto, poiché riferito ai servizi sociali, è regolato dall'art. 5 della L. 328/2000, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi di interventi e servizi sociali” e dalla L.R.23/2005 sul “Sistema integrato dei servizi alla persona”.

Il gestore si obbliga alla piena applicazione di eventuali nuove linee guida o regolamenti che il Comune, la Regione o lo Stato approvino relativamente al servizio in oggetto, anche nell'ambito PLUS.

2. SOGGETTI AMMESSI AL PROCEDIMENTO

Salvo differenti disposizioni di legge, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis e 46 del D.Lgs. 163/2006 e delle Delibera attuativa dell'AVCP n. 111/2012, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale AVCP.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il



"PASOIE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Di seguito vengono indicati i requisiti di ordine generale, tecnico-professionali ed economici-finanziari richiesti agli operatori economici:

a) Requisiti di ordine generale.

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti, singoli, associati o consorziati, costituiti dagli Operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, comprese le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi, costituiti ai sensi dell'art. 8, legge n. 381/1991, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e che risultino in possesso dei requisiti di ordine morale, professionale, economico-finanziario e espressamente richiesti dagli atti di gara e dagli artt. 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 e 42.

E' richiesta la certificazione di qualità ISO 9000 e la specifica di settore la UNI 10881 per il settore oggetto dell'appalto " Servizi - Assistenza residenziale agli anziani".

Possono essere ammessi alla procedura, anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui al D.Lgs 163/2006, art. 37. Il raggruppamento deve essere indicato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n° 163 e risultare da scrittura privata autenticata.

Non è consentito ad una stessa ditta di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo/ Consorzio/ GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara in RTI/ Consorzio/GEIE.

Al fine della successiva concessione, il soggetto concessionario dovrà:

- essere in regola con i requisiti soggettivi generali indispensabili per la partecipazione ai pubblici appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99);
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente;
- Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è interamente autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

b) Requisiti di idoneità professionale.

I soggetti che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D. Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali.

Si richiede una esperienza di almeno 5 anni, acquisita negli ultimi 10 anni, nella gestione di strutture residenziali di comunità alloggio rivolte ad anziani e/o Portatori di handicap resa per conto di Enti pubblici e/o privati mediante sistema di affidamento a terzi. Le attività svolte possono essere considerate cumulabili ma non sovrapponibili nell'arco temporale dichiarato. Si equipareranno all'anno frazioni temporali pari o superiori a sei mesi.



Nei confronti del Responsabile della struttura si chiede una esperienza di almeno 3 anni, negli ultimi 10 anni, nella direzione e nel coordinamento di comunità alloggio anziani e/o portatori di handicap. Le attività svolte possono essere considerate cumulabili ma non sovrapponibili nell'arco temporale dichiarato.

Si richiede la disponibilità minima delle seguenti figure professionali:

n. 2 Operatori socio-sanitari (in possesso di qualifica professionale di operatore socio-sanitario O.S.S.);

n. 2 Operatori Generici;

n. 1 Cuoco (con qualifica professionale);

n. 1 Educatore Professionale (che abbia conseguito un diploma di laurea in pedagogia o scienza dell'educazione o titolo equipollente);

n. 1 Responsabile (in possesso di laurea con competenze gestionali ed economiche o alternativamente di diploma secondario abbinato ad una comprovata esperienza direzionale nell'ambito dei servizi sociali e/o alla partecipazione di corsi o master regionali di direzione sociale o management);

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria

I soggetti economici che intendono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento in concessione della struttura sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- 1. Considerata la particolare importanza e specialità del servizio richiesto, nonché la circostanza che la gestione di un centro residenziale per anziani comporta la necessità di attivazione di ulteriori servizi al suo interno (quali ad es. pulizia, mensa, lavanderia etc), a garanzia dell'espletamento della concessione è richiesto, quale ulteriore requisito di tipo economico, un fatturato globale nell'ultimo triennio (2010/2012) di importo medio annuo non inferiore ad € 200.000,00 (I.V.A. esclusa). Si precisa che nel caso di imprese raggruppate o consorziate i requisiti del presente comma potranno essere cumulati tra le imprese raggruppate o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del c.c. fermo restando che l'impresa capogruppo, o il consorzio, dovrà possederlo nella misura minima del 60% mentre le imprese mandanti o consorziate esecutrici, dovranno possederlo nella misura minima del 10% ciascuna, fino alla concorrenza del 100%.

I concorrenti attestano il possesso del requisito del fatturato globale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

- 2. adeguata capacità bancaria a far fronte agli impegni del presente appalto. La presente referenza bancaria deve essere rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara. La dichiarazione deve espressamente indicare che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Tale requisito (referenza bancaria) dovrà essere posseduto da ognuna delle imprese consorziate o raggruppate.

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 49.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

La "Comunità alloggio e Centro di aggregazione sociale" verrà affidata in concessione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006.

Condizioni e modalità della concessione sono precisati nel capitolato d'oneri. La concessione prevede la gestione completa della struttura e dei servizi aggiuntivi in base al progetto proposto in sede di gara dalla Ditta concessionaria.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE n. 2006/C 179/02, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti.

La presente gara è altresì disciplinata dalle norme della Legge Regionale 23.12.2005 n. 23 "Disciplina del sistema integrato dei servizi alla persona" con particolare riferimento all'art. 38.



4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, co. 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ai sensi dell'art. 17, co. 4, lett. a), della L.R. n. 5/2007, da svolgersi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare le ditte dovranno presentare un progetto riguardante la gestione della "Comunità alloggio anziani e centro di aggregazione sociale" di Putifigari. Per ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui 75 per l'offerta qualitativa, 5 per l'esperienza maturata nel settore e 20 per l'offerta economica.

Il progetto non dovrà superare le 50 pagine (fogli A4, carattere ARIAL, dimensione 12, interlinea 1,5, massimo 40 righe per pagina). Il progetto deve essere completo dell'analisi dettagliata dei costi relativi ai servizi proposti all'utenza residente e non residente e dei costi eventuali per acquisto di beni strumentali che non siano presenti nella dotazione dell'immobile.

L'elaborato sarà valutato dalla Commissione tenendo in considerazione la chiarezza espositiva, concretezza e la realizzabilità.

A) OFFERTA QUALITATIVA - Max Punti 75/100

CRITERI DI VALUTAZIONE:

A.1 Descrizione del contesto e conoscenza dei servizi territoriali, capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali (forme di collaborazione con i servizi ASL o altri servizi locali operanti sul territorio). Scambio e circolazione delle informazioni con il Comune di Putifigari. Grado di coerenza del progetto con la programmazione comunale dei servizi alla Persona e con le linee di intervento in ambito territoriale (P.L.U.S.)

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:

- *Esaustività e chiarezza della descrizione di contesto territoriale e socio-economico nel quale si vuole svolgere il servizio;*
- *Gestione rapporti con il Servizio Sociale Comunale: esaustività della descrizione delle modalità con cui si intende gestire i rapporti; elaborazione modulistica; periodicità della rendicontazione delle attività svolte e relazioni periodiche sulla situazione generale e degli ospiti con il Comune e i familiari degli utenti.*
- *Piano di elaborazione della rete di rapporti con altre istituzioni: ASL – Associazioni di Volontariato - PLUS etc: completezza ed esaustività del piano e capacità di incidere in senso migliorativo sulla qualità del servizio reso.*

Valutazione	Punteggio (max 15)
Ottimo	da 11,50 a 15
Buono	da 7,50 a 11,49
Sufficiente	da 3,50 a 7,49
Insufficiente	da 1 a 3,49
Inidoneo	0

A.2 Modalità organizzative per l'erogazione dei servizi in riferimento alla gestione delle risorse umane.

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:

- *team operativo proposto (Organigramma del personale; CV di ciascun dipendente completo di qualifiche prof.li ed esperienza maturata in servizi identici)*
- *turnazioni (indicare ore settimanali di operatività per ciascuna figura prof.le) ;*
- *attività di direzione/coordinamento (indicare modalità di gestione del personale);*
- *Rapporto numerico utente/ personale;*

Valutazione	Punteggio (max 20)
--------------------	----------------------------



Ottimo	da 15,01 a 20
Buono	da 10,01 a 15
Sufficiente	da 5,01 a 10
Insufficiente	da 1 a 5
Inidoneo	0

A.3 Capacità progettuale (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, programmazione delle attività quotidiane, specificazione delle attività di animazione e socializzazione degli ospiti)

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:

- *Analisi dei bisogni dell'utenza: completezza della descrizione e pertinenza rispetto alla gestione del servizio.*
- *Descrizione dell'organizzazione del servizio (giornata tipo, approvvigionamento, pulizia, sanificazione, servizi alla persona, preparazione e somministrazione pasti, etc): completezza ed esaustività della descrizione.*
- *Progetto di animazione: completezza, esaustività e realizzabilità delle attività proposte;*
- *Capacità degli interventi previsti in progetto di incidere su situazione fisica e psicologica degli utenti;.*
- *Capacità degli interventi previsti in progetto di ridurre le situazioni di alienazione degli ospiti rispetto al mondo esterno e di favorire la partecipazione alla vita di comunità;*
- *Capacità degli interventi previsti in progetto di favorire processi di integrazione e socializzazione tra gli ospiti della comunità e gli anziani della comunità esterna;*
- *previsione di almeno due iniziative/eventi basate sull'apertura della struttura alla comunità esterna, da realizzarsi necessariamente previo accordo e autorizzazione dell'amministrazione comunale;*

Valutazione	Punteggio (max 10)
Ottimo	da 7,51 a 10
Buono	da 5,01 a 7,50
Sufficiente	da 2,51 a 5
Insufficiente	da 1 a 2,50
Inidoneo	0

A.4 Innovatività rispetto all'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti (proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi (esempio servizio fisioterapico, supporto psicologico- parrucchiere – acquisto di materiali e attrezzature necessarie a un ottimale erogazione del servizio rispetto a quelli previsti nel capitolato speciale d'appalto, sedi operative in loco, etc.....))

Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della vita degli ospiti nella quotidianità della gestione.

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:

- *descrizione di ogni intervento migliorativo proposto: concretezza e coerenza degli interventi proposti; esaustività e chiarezza della descrizione; realizzabilità.*
- *modalità di gestione delle problematiche connesse all'avanzamento dell'età o a particolari patologie che limitano l'autosufficienza della persona o richiedono un'assistenza più complessa e accurata che il personale generico non è in grado di gestire in quanto configurabile come assistenza più prettamente infermieristica: completezza e concretezza degli interventi proposti; incidenza migliorativa degli interventi.*
- *Piano di manutenzione della struttura, delle aree e degli impianti: esaustività della descrizione, calendarizzazione degli interventi, periodicità degli interventi; relazione periodica degli interventi svolti;*
- *Piano di investimento per l'arredamento della struttura;*

Valutazione	Punteggio (max 10)
Ottimo	da 7,51 a 10
Buono	da 5,01 a 7,50



<i>Sufficiente</i>	<i>da. 2,51 a 5</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>da 1 a 2,50</i>
<i>Inidoneo</i>	<i>0</i>

A.5 Strumenti e mezzi messi a disposizione della comunità

Strumenti e mezzi	Punteggio (max 6)
<i>Fax, cellulari</i>	<i>1</i>
<i>Strumentazioni informatiche, posta elettronica</i>	<i>2</i>
<i>Mezzi di trasporto (indicare il numero e la tipologia)</i>	<i>2</i>
<i>Altro (specificare)</i>	<i>1</i>

A.6 Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza .

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:

- Scheda di valutazione utenza: chiarezza ed esaustività;

Valutazione	Punteggio (max 6)
<i>Ottimo</i>	<i>da 4,51 a 6</i>
<i>Buono</i>	<i>da 3,01 a 4,50</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da. 1,51 a 3</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>da 1,01 a 1,50</i>
<i>Inidoneo</i>	<i>da 0 a 1</i>

A.7 Formazione e qualificazione del personale (programma di formazione e aggiornamento e supervisione del personale in termini di numero di ore di formazione/aggiornamento nel periodo di svolgimento del servizio nonché le modalità di supervisione del coordinamento)

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE:

- Piano di formazione ed aggiornamento del personale: completezza ed esaustività del piano;
- periodicità degli interventi di formazione e aggiornamento;
- n. ore di formazione

Valutazione	Punteggio (max 8)
<i>Ottimo</i>	<i>da 6,01 a 8</i>
<i>Buono</i>	<i>da 4,01 a 6</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da. 2,01 a 4</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>da 1,01 a 2</i>
<i>Inidoneo</i>	<i>da 0 a 1</i>

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno 48 punti sul punteggio riservato alla progetto relativo all'offerta qualitativa, la stessa sarà esclusa dal procedimento di aggiudicazione in quanto non idonea e di conseguenza non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

B) ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE– Max Punti 5/100

Il criterio applicato è meramente numerico e non comporta alcuna valutazione discrezionale.



E' richiesta esperienza minima triennale nell'ambito dei servizi residenziali in favore di anziani (gestione globale di strutture in regime residenziale di assistenza diretta alla persona anziana, resa per conto di Enti pubblici e privati mediante sistema di affidamento a terzi).

Oltre il requisito di base, pari a punti 0, si attribuirà il punteggio in ragione di n.1 punto per ogni affidamento di durata pari o superiore ai dodici mesi consecutivi da parte di PPAA e 0,5 da parte di privati, fino a un massimo di 5 punti attribuibili. Gli affidamenti possono essere considerati cumulabili e sovrapponibili nell'arco temporale dichiarato.

C) OFFERTA ECONOMICA Max Punti 20/100

L'offerta economica sarà valutata in base a:

C.1 - Prezzi delle rette: max. punti 15/20

All'offerta economica che presenta il maggior ribasso percentuale sulle quote utenza verrà attribuito il punteggio massimo pari a 15 punti. Qualora la Ditta abbia proposto differenti ribassi percentuali per le varie quote utenza (rette residenziali, rette servizi diurni, ecc.), si farà la media degli stessi ribassi.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inferiore, in proporzione, secondo la seguente formula:

offerta oggetto di valutazione: offerta maggior ribasso rette = punti x: punti 15

C.2 - Incremento del Canone annuo (dal 3° anno in poi): max. punti 5/20.

All'offerta economica che presenta il maggior incremento del canone annuo verrà attribuito il punteggio massimo pari a 5 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inferiore in proporzione secondo la seguente formula:

offerta oggetto di valutazione: offerta maggior rialzo canone annuo = punti X : punti 5

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo dato dalla somma di A (punteggio offerta qualitativa)+B (esperienza maturata) + C (offerta economica).

A parità di punteggio l'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta che abbia conseguito un maggior punteggio per l'offerta economica.

Qualora vi sia parità anche nel punteggio conseguito per l'offerta economica, si procederà al sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida ritenuta congrua.

L'Amministrazione concessionaria si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la gara stessa in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Gli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Ditta che partecipa alla gara accetta tutte le condizioni indicate nel presente Bando.

Ove nel termine previsto la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a fornire la documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

5. AVVALIMENTO:

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006. Le imprese partecipanti possono ricorrere all'avvalimento per l'attestazione del possesso dei seguenti requisiti:

- Requisito di capacità economico-finanziaria;
- Requisito di capacità tecnico-professionale.



6. SOPRALUOGO:

La partecipazione alla gara è subordinata ad un sopralluogo obbligatorio presso la struttura in cui verranno prestati i servizi in affidamento. La visita dei luoghi dovrà essere effettuata dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un suo procuratore munito di apposita delega, *dal giorno 24.02.2014 al giorno 04.04.2014*, Per concordare la data del sopralluogo, le ditte interessate dovranno contattare l'Ufficio dei Servizi Sociali al seguente numero di telefono 079/905023 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00).

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da parte dell'Amministrazione comunale che, a pena di esclusione, dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa" dell'offerta del concorrente.

In caso di R.T.I. sarà sufficiente la presa visione dei luoghi attestata per la sola impresa capogruppo ovvero per una delle mandanti o loro procuratori muniti di apposita procura generale o speciale.

In caso di Consorzi la presa visione dei luoghi può essere effettuata dal legale rappresentante (o procuratore delegato) del consorzio, ovvero dal legale rappresentante (o procuratore/ delegato) della consorziata per la quale il consorzio concorre o rispettivi direttori tecnici.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Ditta, per prendere parte alla gara, dovrà far pervenire, per posta, ovvero mediante agenzia di recapito a ciò autorizzata, ovvero a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Putifigari, un PLICO chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, a pena di nullità dell'offerta, (intendendosi per lembo di chiusura quello aperto ed utilizzato per l'inserimento della documentazione che va a sovrapporsi sui lembi preincollati dal fabbricante) indirizzato al "Comune di Putifigari, Piazza Boyl 9, 07040 – Putifigari (SS), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07.04.2014.

All'esterno del plico dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura "Offerta per la gara relativa al servizio di gestione della Comunità alloggio e centro di aggregazione sociale di Putifigari. Procedura di gara del 09.04.2014".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra citato.

A pena di nullità, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sul lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta A – Documentazione amministrativa", "Busta B- offerta tecnica" e "Busta C – Offerta economica".

Di seguito viene indicato il contenuto delle singole buste:

a) Busta A - Documentazione amministrativa:

- I. Domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente al modello "allegato D" in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o dal procuratore del concorrente e deve essere prodotta, a pena di esclusione, unitamente ad una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del firmatario. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Nella domanda di partecipazione si deve attestare, a pena di esclusione:
 1. Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi, di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti;
 2. Di non aver subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 3. Di aver preso esatta cognizione dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 4. Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel regolamento comunale della Comunità alloggio anziani e centro di aggregazione sociale; in particolare, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare



- tutte le condizioni approvate dalla stazione appaltante per l'affidamento del servizio in oggetto, e di accettare le relative penalità in caso di mancata osservanza delle suddette disposizioni;
5. Di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 6. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;
 7. Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 8. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, m. 163, è più precisamente dichiara:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16 marzo 1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni; *(nel caso di concordato preventivo l'impresa presenta in gara: a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Fermo quanto previsto dal comma precedente, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al precedente comma, lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento).* Oppure: che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs 9.1.2006, n. 5; Oppure, che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso. Oppure, che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(tale dichiarazione deve essere resa dal titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Si*



precisa che nel caso di società con soli due soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi suddetti soci. (Parere AVCP del 4 aprile 2012, n. 58).

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. *(L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima) ;*

che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

9. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;
10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; *(l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)*
11. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
12. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante.
13. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. *(si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili)*
14. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, c. 10 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i.,



per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti

15. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. *(si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva)*
16. che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
17. che nei propri confronti non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, co. 10, D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
18. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa
19. eventuale situazione di controllo di cui all'art. 2359 in cui si trovi il concorrente;
20. che i soggetti indicati nell'art. 38, c. 1 lett. b) del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
21. di possedere l'esperienza di almeno 5 anni, acquisita negli ultimi 10 anni, nella gestione di strutture residenziali di comunità alloggio rivolte ad anziani e/o Portatori di handicap resa per conto di Enti pubblici e/o privati mediante sistema di affidamento a terzi. Le attività svolte possono essere considerate cumulabili e sovrapponibili nell'arco temporale dichiarato. Si equipareranno all'anno frazioni temporali pari o superiori a sei mesi.
22. Che il Responsabile della struttura presenta una esperienza di almeno 3 anni, negli ultimi 10 anni, nella direzione e nel coordinamento di comunità alloggio anziani e/o portatori di handicap. Le attività svolte possono essere considerate cumulabili e sovrapponibili nell'arco temporale dichiarato.
23. di essere in possesso dei requisiti di capacità finanziaria;
24. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e di essere in regola con i relativi versamenti.
25. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/1999);



26. *Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti* di impegnarsi in caso di aggiudicazione a costituirsi giuridicamente uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 in raggruppamento temporaneo di impresa ;
27. che si uniformerà alla disciplina vigente in materia appalti di servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
28. Indica per quali consorziati, in caso di consorzio stabile, il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (nelle ipotesi di cui all'art. 37 D. Lgs 163/2006 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti);
29. Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
30. che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;
31. la non sussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 9, comma 1, del D.M. 24/10/2007 (in G.U. 30/11/2007, n. 279);
32. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
33. di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 13, comma 5, del D.Lgs. 163/06 è presente, ovvero non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale;
34. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
35. Di impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative che garantiscano il personale, l'utenza e la struttura per il periodo di utilizzo;
36. Assume l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
37. Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

Allega:

I. PASSOE rilasciato dall'AVCP

II Attestazione d'iscrizione alla CCIAA mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt- 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

III. Dichiarazione se trattasi di ONLUS, di essere regolarmente iscritta all'anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

IV. Dichiarazione, se trattasi di cooperative sociali e di consorzi tra dette cooperative, **di essere iscritte all'Albo Regionale** ex L.R. 16/97 o in Albi equivalenti nell'ambito della CE;

Le dichiarazioni di cui ai punti I, II e III, devono essere rese e sottoscritte dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 uniti a copia/e fotostatica/e di valido/i documento/i d'identità.

V. Certificato di avvenuto sopralluogo presso la struttura, nella quale dovrà essere espletato il servizio, rilasciato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Putifigari.

VI. Documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 . La cauzione dovrà essere prestata in uno dei seguenti modi:



a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la quale dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria, a pena di nullità, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Anche in questo caso, la cauzione dovrà essere, a pena di nullità, accompagnata da una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o da una compagnia Assicurativa contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, ogni singola cauzione verrà presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i componenti, (che comunque devono essere indicati nella stessa), fermo restando il regime di responsabilità di cui all'art. 37, comma 5, del D.Lgs. 163/06.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

VII. Quietanza dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità stabilite dalla stessa AVCP. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

VIII. Uno o più fra i seguenti documenti atto a comprovare la **capacità economica e finanziaria** (art. 41 D.Lgs. 163/2006), ovvero:

- Dichiarazione di istituto bancario o intermediario, autorizzati ai sensi del decreto legislativo del 1° settembre 1993, n 385, comprovanti la capacità economica e finanziaria adeguata allo svolgimento delle attività di cui al presente appalto. La dichiarazione deve espressamente indicare la dicitura che la Ditta dispone di un margine finanziario adeguato a dar fronte agli impegni del presente appalto.
- dichiarazione contenente fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010/2012) non inferiore come importo medio annuo ad € 200.000,00.

IX. Copia del capitolato firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi o dal legale rappresentate o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

X. In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione resa dall'impresa concorrente, attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti di capacità generale e di idoneità professionale, nonché degli eventuali requisiti di capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale;
- la dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti di capacità generale nonché del requisito di capacità tecnico-professionale, di cui il concorrente si intende avvalere; **in caso di avvalimento del requisito di capacità economico finanziaria, oltre le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di capacità generale della ditta ausiliaria dovranno essere allegate, a pena di esclusione, le referenze bancarie della ditta ausiliaria;**
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/06 ;
- contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell' offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto e del valore economico di ciascuna di esse. In particolare il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, b) durata, c) ogni altro utile elemento dell' avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



XI. Documento atto a dimostrare la **capacità tecnica e professionale** ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- Di avere un'esperienza di almeno 5 anni, acquisita negli ultimi 10 anni, nella gestione di strutture residenziali di comunità alloggio rivolte ad anziani e/o Portatori di handicap resa per conto di Enti pubblici e/o privati mediante sistema di affidamento a terzi. Tale dichiarazione deve contenere l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi;

- Che il responsabile della struttura possiede una esperienza di almeno 3 anni, negli ultimi 10 anni, nella direzione e nel coordinamento di comunità alloggio anziani e/o portatori di handicap.

- Di essere in possesso della certificazione, in corso di validità, UNI EN ISO, indicando espressamente l'attività oggetto dell'appalto;

- Disponibilità minima delle seguenti figure professionali:

n. 2 Operatori socio-sanitari (in possesso di qualifica professionale di operatore socio-sanitario O.S.S.);

n. 2 Operatori Generici;

n. 1 Cuoco (con qualifica professionale);

n. 1 Educatore Professionale (che abbia conseguito un diploma di laurea in pedagogia o scienza dell'educazione o titolo equipollente);

n. 1 Responsabile (in possesso di laurea con competenze gestionali ed economiche o alternatively di diploma secondario abbinato ad una comprovata esperienza direzionale nell'ambito dei servizi sociali e/o alla partecipazione di corsi o master regionali di direzione sociale o management);

I consorzi di cui alle lettere b – c) - art. 34 D.Lgs 163/06 che non intendono eseguire direttamente il servizio devono, pena l'esclusione, indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorrono e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati. I soggetti di cui alle lett.re -d)-e)-f) art. 34 D.Lgs 163/06 costituiti o costituendi, pena l'esclusione, devono fornire una dichiarazione da cui risulti la composizione del raggruppamento/ consorzio/ GEIE/ con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione delle parti o delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento/ consorzio/ GEIE .

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) D.Lgs 163/06, pena l'esclusione, dovrà inoltre allegarsi la dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare. Tale dichiarazione, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio .

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione della RTI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Le gravi irregolarità della dichiarazione medesima comporteranno l'esclusione dalla gara. Le dichiarazioni prodotte da parte dei soggetti partecipanti saranno sottoposte a controllo, e nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

LE DICHIARAZIONI SOPRA INDICATE POSSONO ESSERE RESE COMPILANDO “L' ALLEGATO D” DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO DAGLI INTERESSATI.

Delle dichiarazioni sostitutive può, in alternativa, essere presentata idonea certificazione in corso di validità.

Viene allegata, altresì, copia del capitolato firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.



b) Busta B - offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà comprendere, pena l'esclusione :

- **Elaborato tecnico**, redatto in lingua italiana, valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui al punto 4 del presente disciplinare di gara, con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara.

Il progetto non deve superare le cinquanta pagine, scritte in un solo fronte in formato A4 numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e degli allegati, intendendo per quest'ultimi, che non incideranno in alcun modo sulla valutazione da parte della Commissione e verranno utilizzati solo per eventuali chiarimenti al progetto tecnico.

Eventuali incongruenze comporteranno l'esclusione dalla gara.

Le pagine, con la sola esclusione di tabelle, grafici, disegni e similari, dovranno essere scritte con carattere ARIAL 12, con interlinea 1,5, formato word, massimo 40 righe a pagina.

L'offerta tecnica, in ogni pagina, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, pena nullità dell'offerta.

In caso di costituendo R.T.I. o di costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 34 comma 1 lett. e), l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena nullità dell'offerta, dai rappresentanti legali delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o del consorzio.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere inserita in apposita busta, che andrà chiusa e controfirmata sul lembo di chiusura (vedi sopra cosa intesi per lembo di chiusura), dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima. All'esterno la busta dovrà recare, pena nullità dell'offerta, la dicitura:

"Busta B - offerta tecnica"

In previsione di eventuali richieste di accesso agli atti la ditta è tenuta espressamente a dichiarare, già in sede di presentazione di offerta, le parti relative all'offerta tecnica che contengono informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. In caso di mancata dichiarazione ovvero di carente motivazione o di non provata dimostrazione del segreto tecnico e commerciale, l'intera offerta tecnica potrà essere presa in visione o soggetta ad estrazione di copia, dall'eventuale richiedente accesso agli atti.

c) busta n. 3 contenente l'offerta economica.

L'offerta economica, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, pena nullità dell'offerta. L'offerta dovrà essere redatta, conformemente al modulo di cui all' "ALLEGATO E", in bollo, ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge, e dovrà contenere:

- la percentuale di rialzo sul canone annuo di concessione della comunità alloggio e centro di aggregazione sociale di Putifigari posto a base d'asta, espressa in numeri e lettere;
- le singole percentuali di ribasso sugli importi posti a base d'asta per le rette che l'utenza dovrà versare per i servizi della comunità alloggio e centro di aggregazione sociale, espressa in numeri e lettere.

La mancata presentazione dell'offerta economica è causa di esclusione dalla procedura.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, l'allegato di cui sopra deve essere sottoscritto rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Cause di esclusione dalla gara:

Sono escluse senza aprire il plico di invio le offerte:

- Pervenute oltre il termine perentorio precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, essendo il recapito a rischio del mittente;-
- Recanti strappi o altri segni di evidente manomissione.

Sono escluse dopo l'apertura del plico di invio le offerte:



- Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero con indicazioni errate, insufficienti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- Mancanti della firma del rappresentante legale o dei rappresentanti legali della ditta o dell'RTI e dei relativi documenti di riconoscimento.

Sono escluse dopo l'apertura del plico contenete l'offerta economica:

- Le offerte dove non sia indicato il rialzo e/o il ribasso percentuale offerto;
- Le offerte che contengano condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- Le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente;
- Le offerte mancanti della firma del rappresentante legale della ditta o dei rappresentanti legali della ditta o dell'RTI.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le istanze di partecipazione alla gara e le offerte devono essere formulate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara utilizzando l'allegato schema di domanda predisposto dall'Ente.

I plichi contenenti le istanze di partecipazione, la documentazione amministrativa correlata e le offerte – redatti in lingua italiana – devono pervenire a mezzo PEC all'indirizzo : protocollo.putifigari@legalmail.it , ovvero a mezzo del servizio postale, ovvero consegnate direttamente e/o a mezzo corriere, e/o a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente, presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Putifigari, Piazza Boyl n. 9, CAP. 07040, Putifigari (SS), entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07.04.2014**, a pena di inammissibilità.

All'istanza deve essere allegato l'attestato di eseguito sopralluogo.

9. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

10. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il giorno 09.04.2014, alle ore 10.00, la Commissione Comunale di gara appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, in seduta pubblica, procede:

- alla verifica dei tempi di arrivo delle buste e regolarità delle stesse;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica del contenuto delle stesse.

Saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di opportuna delega. Verranno esclusi concorrenti che non abbiano presentato quanto richiesto e che non risultino in possesso dei requisiti. La commissione darà atto dell'esito delle domande , con la lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara.

Quindi, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza dell'elaborato progettuale e l'apposizione sugli stessi delle firme dei componenti la commissione.

Successivamente provvederà, entro i termini prestabiliti, all'espletamento di una o più sedute riservate, per la valutazione delle offerte tecniche e ad un'altra seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica di ciascuna delle offerte ammesse oltre che per l'apertura delle offerte economiche e per la successiva individuazione della ditta aggiudicataria.



11. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12. GARANZIE RICHIESTE :

I concorrenti sono tenuti a fornire una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs n. 163 del 2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

A garanzia del corretto utilizzo degli immobili, delle attrezzature e degli impianti e del puntuale adempimento agli obblighi contemplati nel capitolato di gara e a fronte dei danni riconducibili a sua responsabilità, il concessionario è obbligato a sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria che dovrà essere pari al 10% del valore d'appalto ed effettuata con le modalità previste dalle vigenti norme in materia e vincolata per la durata dell'affidamento.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza previdenza e infortuni attestanti la regolarità dell'Impresa stessa nei loro confronti e, inoltre, sempreché non sussistano o pendenze di sorta con il concessionario.

L'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

13. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Ai sensi della Deliberazione dell'AVCP del 3 novembre 2010 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2011") è dovuta, da parte dell'operatore economico, la contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Il pagamento della contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente.

14. VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale.

Sono ammesse proposte migliorative e integrative rispetto agli elementi indicati nel capitolato che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

