



COMUNE DI PUTIFIGARI Provincia di Sassari

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2021 E PER LE INDAGINI PERIODICAMENTE INDETTE DALL'ISTAT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017 n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il comma 227 dell'art. 1 della legge n. 205/2017, con il quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il D. Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400";
- l'art. 14 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;
- il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT in data 23.07.2020;
- la nota ISTAT prot. n. 1971341/21 del 18.05.2021, avente ad oggetto: "Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.04.2021 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Dato atto che:

- al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti necessari al buon andamento delle operazioni censuarie, l'Ufficio Comune di Censimento (UCC) dovrà procedere alla selezione del personale cui conferire l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione anno 2021;
- in base alle direttive ISTAT, contenute nella nota prot. n. n. 1971341/21 del 18.05.2021 - Comunicazione n. 2, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente al personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno;

In esecuzione:

- della propria determinazione n. 102 del 14.06.2021 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione anno 2021 e per ogni altra eventuale indagine indetta periodicamente dall'Istat;

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per titoli per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere per il conferimento di eventuali incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2021, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'Istat.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Articolo 1 - Requisiti

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti, così come previsti nella nota Istat prot. n. 1971341/21 del 18.05.2021 – Comunicazione n. 2:
 - a) avere età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
2. E' inoltre richiesta autonomia di spostamento e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del comune di Putifigari.
3. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
5. Costituiscono requisiti non obbligatori ma preferenziali:
 1. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche o in qualsiasi altra disciplina;
 2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT;
 3. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalente);
 4. residenza nel Comune di Putifigari (conoscenza del territorio comunale).
6. **Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati all'art. 1, comma 1, punto d) il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate, così come previsto nel paragrafo 1 della nota ISTAT prot. n. n. 1971341/21 del 18.05.2021 - Comunicazione n. 2**

Articolo 2 - Compiti dei rilevatori

1. I compiti affidati ai rilevatori, come indicati nella nota ISTAT prot. n. 1971341/21 del 18.05.2021- Comunicazione n. 2, sono:
 - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con votazione uguale o maggiore di 7;
 - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
 - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista affidate non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerenti le rilevazioni.

2. Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- a) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b) raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- c) garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Putifigari;
- d) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- e) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- f) riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'U.C.C..

3. Le operazioni di raccolta dati delle rilevazioni del Censimento Permanente della Popolazione anno 2021 avranno inizio il 1° ottobre 2021 e termineranno il 23 dicembre 2021. E' previsto lo svolgimento di un percorso formativo che sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).

4. La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazione sulle unità di rilevazione (famiglia anagrafica, abitazioni occupate e non occupati, altri tipi di alloggio occupati, indirizzi e numeri civici).

5. I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

6. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

7. Si precisa per i dipendenti del Comune di Putifigari che intendono partecipare alla selezione che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Putifigari, Piazza dei Boyl n. 9 - 07040 PUTIFIGARI, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 di venerdì 02 luglio 2021** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Putifigari, Piazza dei Boyl n. 9 - 07040 PUTIFIGARI, durante gli orari di apertura al pubblico;
- spedizione in busta chiusa, mediante raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Putifigari, Piazza dei Boyl n. 9 - 07040 PUTIFIGARI. Nella busta dovrà essere indicato "Domanda selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore" e indicato il mittente;
- spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.putifigari@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura "Domanda selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore", nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF.

2. Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Putifigari la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento saranno

considerate valide le domande che perverranno all'Ente entro il termine sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

3. Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.putifigari@legalmail.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò si attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
 - c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza sopra indicato.
4. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Putifigari entro la data di scadenza fissata, a pena di esclusione. Trattandosi di un termine perentorio le domande fuori termine saranno escluse. Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandate sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro tale data.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .
7. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 4 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda i candidati devono allegare:
 - curriculum vitae. Lo stesso deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere debitamente datato e sottoscritto, pena la non valutazione dei titoli dichiarati;
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - tutti i titoli e le esperienze professionali ritenute rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione.
2. In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità;
 - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente avviso;
 - la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso;
 - la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Articolo 5- Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

Articolo 6 - Valutazione dei titoli

1. I candidati in possesso dei requisiti previsti all'art. 1, comma 1, saranno inseriti in una graduatoria elaborata sulla base dei punteggi dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli sotto indicati:

a. Diploma di scuola secondaria di II grado (massimo punti 10):

Punti	Voto in 100	Voto in 60
10	Da 91/100 a 100/100	Da 55/60 a 60/60
8	Da 76/100 a 90/100	Da 46/60 a 54/60
5	Da 66/100 a 75/100	Da 40/60 a 45/60
3	Da 60/100 a 65/100	Da 36/60 a 39/60

b. Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche	Punti 5
Laurea triennale (L) in discipline statistiche, diploma universitario di statistica	Punti 4
laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	Punti 3
Laurea triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	Punti 2

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui attribuire il punteggio maggiore.

c. Valutazione del curriculum professionale:

aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi (a prescindere dal numero di incarichi svolti)	Punti 5
aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT	Punti 2
documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti)	Punti 1

d. Residenza nel Comune di Putifigari: punti 2

e. Rapporto di lavoro subordinato in essere con il Comune di Putifigari: punti 5.

2. A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.
3. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
4. Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni mendaci. Qualora a seguito delle verifiche emergessero, inoltre, delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Articolo 7 - Formazione della graduatoria

1. Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale che verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.putifigari.ss.it>, sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”.

3. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.
4. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione. Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. L'inserimento nell'elenco non determina alcun diritto ad incarichi.
5. Tale graduatoria avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata dal Comune di Putifigari per il Censimento della Popolazione anno 2021 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.
6. Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
7. In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.
8. Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:
 - esecuzione delle rilevazioni affidata a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
 - aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
 - istanza scritta di rinuncia del rilevatore all'incarico.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico

1. Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà al conferimento dell'incarico a n. 1 candidato utilmente collocato per lo svolgimento delle attività inerenti il Censimento Permanente della Popolazione anno 2021, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.
2. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Articolo 8 – Compensi e natura dell'incarico

1. L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Putifigari e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con l'Ente.
2. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Putifigari.
3. Si ribadisce per i dipendenti del Comune di Putifigari che intendono partecipare alla selezione l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.
4. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione.
5. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

6. Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge, e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare.
7. L'entità del compenso di volta in volta definito dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.
8. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività censuaria sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.
9. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi da parte dell'Istat al Comune di Putifigari.
10. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione (questionari/unità di rilevazione regolarmente compilati e consegnati).
11. L'Ente si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista.
12. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall'ISTAT, verrà corrisposto dal Comune di Putifigari.
13. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.
14. Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Modalità, contenuti e tempi di denuncia del sinistro nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalla nota ISTAT prot. n. 1971341/21 del 18.05.2021- Comunicazione n. 2.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personale secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016.
2. Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente bando.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Articolo 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. Il Comune di Putifigari si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione della esigenze di progetto, dandone pubblicità con affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito web, <http://www.comune.putifigari.ss.it>.

3. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Mariangela Trivero.
5. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Putifigari, Piazza dei Boyl n. 9, tel. 079 905023 - 905010, indirizzi posta elettronica: comune.putifigari@tiscali.it; PEC: protocollo.putifigari@legalmail.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Putifigari:

Putifigari 14 giugno 2021

Allegati:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Informativa privacy.

Il Responsabile del Servizio
(Mariangela Trivero)
(firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93)