



# COMUNE DI PUTIFIGARI

## Provincia di Sassari

### Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

n°134 DEL 14-07-2021

**Oggetto: Censimento permanente della popolazione anno 2021. Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione anno 2021 e per le altre indagini periodicamente indette dall'ISTAT. Approvazione verbale e graduatoria.**

L'anno duemilaventuno addì quattordici del mese di luglio,

#### Il Responsabile di Servizio

Nominato con Decreto del Sindaco n. 7 del 31.12.2020

#### Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento (di seguito denominato PGC). La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

#### Visti:

- il D. Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, co. 3, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

**Richiamato** il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti nel seguente Piano;

**Dato atto che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.04.2021 veniva disposto:

- a) di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2021 e delle operazioni ad esso propedeutiche, e di insediare lo stesso presso l'Ufficio dei Servizi Demografici, individuandone quali componenti i dipendenti comunali sotto indicati, tutti in possesso di adeguata preparazione professionale e tecnica, secondo le istruzioni emanate dall'Istat;
  - Dott.ssa Mariangela Trivero - Responsabile dell'Area Amministrativa

- Arch. Baldassare Riu – Responsabile dell'Area Tecnica;
- b) di nominare la Dott.ssa Mariangela Trivero, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.);

**Richiamate** le seguenti comunicazioni Istat:

- nota prot. n. 2654862/20 del 23.12.2020 con la quale è stato comunicato che il Comune di Putifigari rientra fra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- nota prot. n. 1132474/21 del 12.04.2021, recante “Comunicazione n. 1b. Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazioni da Lista (IST -02494);
- nota prot. n. 1971341/21 del 18.05.2021, recante “Comunicazione n. 2. Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;

**Richiamati** i seguenti paragrafi della Comunicazione n. 2:

- **paragrafo 1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori**, nel quale viene indicato che:

*“Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni e dalle Unioni di Comuni, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori ed agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.*

*I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.*

*Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.”*

**Paragrafo 2. Costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione**, nel quale viene indicato: “

*“La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile di ciascun UCC nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente comunicazione (allegato A). A chiusura della registrazione dei nominativi del personale di staff, dei coordinatori, del personale di back office e dei rilevatori nel Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, sarà possibile procedere alla formazione. La formazione sarà possibile solo per le persone inserite nel Sistema di Gestione delle Indagini.*

*Le funzioni del Sistema di Gestione Indagini (SGI) per l'inserimento delle informazioni relative agli operatori selezionati saranno attive a partire dal giorno 31 maggio 2021.*

*Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.*

*Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 1 come già precedentemente comunicato.*

*Si raccomanda, pertanto, di inserire gli operatori tempestivamente al fine di agevolare le attività preliminari alla rilevazione e, in particolare, l'organizzazione e l'avvio dell'erogazione della formazione.*

*È dunque auspicabile che l'inserimento del personale di staff sia completato entro il 25 giugno e che l'inserimento di coordinatori, rilevatori e operatori di back office sia completato entro il 15 luglio.”;*

**Dato atto**, pertanto, che:

- al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti necessari al buon andamento delle operazioni censuarie, l'Ufficio Comune di Censimento (UCC) dovrà procedere alla selezione del personale cui conferire l'incarico di rilevatore;
- rientrano tra le funzioni dell'Ufficio Comunale del Censimento la selezione e la nomina dei rilevatori;
- l'art. 3.3.3 del Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove stabilisce che i Comuni affidano l'incarico di coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, (...) e che ulteriori aspetti, compresi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore verranno definiti in dettaglio con apposita circolare Istat. Nei Comuni nei quali la popolazione campionata sia inferiore a 5.000 abitanti i compiti di coordinatore sono svolti, di norma, dal responsabile dell'UCC.;
- in base alle direttive ISTAT, contenute nella nota prot. n. n. 1971341/21 del 18.05.2021 - Comunicazione n. 2, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente al personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno;

**Richiamate**

- la Determinazione n. 102 del 14.06.2021, con la quale è stata disposta di avviare la procedura di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021 e per le altre indagini periodicamente indette dall'ISTAT ed è stato approvato lo schema di avviso di selezione e gli allegati ed è stato fissato il per la presentazione delle domande alla selezione in oggetto è stato fissato originariamente, nell'atto n. 102/2021, per il giorno 02.07.2021 alle ore 13,00;
- la Determinazione n. 117 del 02.07.2021, con la quale è stato prorogato alle ore 13:00 del 09.07.2021 il termine di scadenza per la presentazione delle domande alla selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione – anno 2021 e per le indagini periodicamente indette dall'ISTAT;

**Rilevato che** la verifica di disponibilità del personale dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti, all'espletamento dell'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2021 è stata fatta contestualmente alla procedura comparativa di selezione esterna e ciò ai fini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo;

**Richiamata** la Determinazione n. 133 del 12.07.2021 con la quale è stata nominata, secondo il disposto dell'art. 5 dell'Avviso di selezione, la Commissione esaminatrice;

**Visto** l'Avviso pubblico di selezione in data 14.06.2021 e l'avviso di proroga termine in data 02 luglio 2021;

**Considerato** che, al Protocollo generale di questo Ente, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione – anno 2021 e per le indagini periodicamente indette dall'ISTAT;

**Dato atto** che alla presente procedura non ha partecipato nessun dipendente dell'Ente;

**Atteso** che la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;

**Atteso che** la suddetta Commissione esaminatrice, il giorno 13.07.2021, alle ore 10:00, si è riunita per procedere all'esame e valutazione delle domande pervenute, secondo i criteri di cui all'art. 6 dell'Avviso di selezione pubblicato, e alla redazione della graduatoria definitiva, come da verbale allegato;

**Visto** il verbale n.1 del 13.07.2021 della Commissione esaminatrice allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto opportuno** procedere all'adozione del verbale della Commissione e all'approvazione della graduatoria definitiva relativa alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021 e per le altre indagini periodicamente indette dall'ISTAT, indetta con la Determinazione n. 102 del 14.06.2021, sopraccitata;

**Dato atto che** il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, che coincide con il Responsabile del Procedimento, non incorre nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconferibilità ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**Precisato che** la Commissione ha provveduto, in data 13 luglio 2021, all'esame e valutazione delle domande pervenute, all'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale;

**Dato atto che** la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura selettiva e si è provveduto alla consegna al Servizio Amministrativo di tutti gli atti e, in particolare il verbale individuato dal n. 1 ivi compresa la relativa graduatoria finale di merito;

**Esaminato** il suddetto verbale ed accertata la regolarità della procedura nonché la rispondenza della stessa alla normativa in materia;

**Ritenuto** pertanto di approvare il Verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria finale di merito degli idonei di cui al medesimo verbale del 09/06/2021;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto:**

- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
- che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Putifigari, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

**Visto** il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 165/2001, in particolare l’art. 53, comma 16-ter;
- il D. Lgs. 196/2006 e successive modifiche e integrazioni, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- la L. 190/2012 e in particolare l’art. 1, comma 32;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs.18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07.05.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che la procedura di selezione pubblica finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione ISTAT è stata regolarmente espletata;
3. di approvare il verbale n. 1 del 13.07.2021 della Commissione esaminatrice, nominata con la Determinazione n. 133 del 12.07.2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. di approvare la graduatoria definitiva, così come riportata nel predetto verbale, relativa alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021 e per le altre indagini periodicamente indette dall’ISTAT, indetta con la Determinazione n. 102 del 14.06.2021;
5. di dare atto che la nomina dei rilevatori sarà disposta con successivo e separato atto previa acquisizione di formale accettazione dell’incarico;
6. di dichiarare di avere verificato che lo scrivente Responsabile non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
7. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la riportata firma in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art. 147 – bis del D. Lgs. 267\2000 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Servizio  
F.to Trivero Mariangela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE 472

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-07-2021 al 30-07-2021  
Lì 15-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Fonnesu Debora Rita

Copia conforme all'originale  
Lì **14-07-2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Trivero Mariangela