



COMUNE DI PUTIFIGARI

PROVINCIA DI SASSARI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE VIGILE URBANO/MESSO – CATEGORIA GIURIDICA “C”.

(Art. 30 Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO

(nominato con provvedimento del Sindaco n° 1 in data 30.06.2008)

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 22.01.2010 avente per oggetto “ **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2010/2012 - PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2010**”.

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n° 76 del 27.07.2010 avente per oggetto “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2010/2012 - PROGRAMMA ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2010. MODIFICA DELIBERA DELLA G.M. N. 13 DEL 22.01.2010”.

Vista la propria determinazione n° 35 del 14.09.2010 di indizione della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto in esame, nonché di approvazione del relativo Bando.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento al Titolo VI, così come rettificato con delibera della Giunta Comunale n° 67 del 30.06.2010.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni;

visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali.

RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione della selezione

E' indetta selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore Vigile Urbano-messo" - Categoria "C".

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori e/o che prestino servizio in profili professionali diversi da quello richiesto.

La selezione sarà articolata per titoli e colloquio.

Articolo 2 – Caratteristiche del rapporto:

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: A TEMPO INDETERMINATO
- b) regime del tempo di servizio: A TEMPO PIENO
- c) categoria: C con posizione economica non superiore a C/2
- d) profilo professionale: VIGILE URBANO/MESSO
- f) trattamento economico lordo: come da CCNL. Trattandosi di mobilità tra enti del medesimo comparto il candidato vincitore della selezione manterrà la posizione economica (non superiore a C/2), conseguita nell'amministrazione di provenienza alla data di presentazione della domanda di mobilità (art. 15 CCNL 31.03.1999). Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso un Ente Locale, con inquadramento giuridico nella categoria "C" e nel profilo professionale di cui al presente bando e con inquadramento economico non superiore a "C/2"
- b) Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in ruolo alla data di scadenza fissata nel presente bando, nel profilo professionale di Istruttore Vigile Urbano, categoria "C".
- c) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.
- d) Presentazione di un breve curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'amministrazione, l'esperienza prestata presso la pubblica amministrazione e le altre competenze eventualmente possedute nonché la formazione dell'interessato.
- e) Essere fisicamente idoneo all'incarico.
- f) Non aver subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni.
- g) Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.
- h) Non avere istanze pendenti o pregresse per causa di servizio e/o equo indennizzo.
- i) Essere in possesso della cittadinanza italiana nonché dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/1986, in quanto trattasi di profilo per cui è necessaria la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria.
- j) Essere in possesso della patente di guida "B".

Articolo 4- Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità debitamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, è indirizzata all'Ufficio

personale del Comune, e dovrà pervenire in busta chiusa, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il perentorio termine delle ore 13:00 del 15.10.2010.

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome,
- b) luogo e data di nascita, residenza
- c) codice fiscale
- d) Titolo di studio
- e) l'indirizzo attuale, e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito
- f) l'ente di appartenenza presso il quale si presta servizio a tempo pieno indeterminato, la data di assunzione in servizio, la categoria e la data di inquadramento, il profilo professionale rivestito e la posizione economica
- k) di essere fisicamente idoneo all'incarico.
- l) di non aver subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni.
- m) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.
- n) di non avere istanze pendenti o pregresse per causa di servizio e/o equo indennizzo.
- o) di essere in possesso della cittadinanza italiana nonché dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/1986, in quanto trattasi di profilo per cui è necessaria la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria.
- p) di essere in possesso della patente di guida "B".
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
- r) Autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta di versamento alla tesoreria del Comune di Putifigari della tassa di selezione pari ad € 4,00 da effettuarsi sul c.c.p. 12523072 intestato al Comune di Putifigari.
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.
- Il curriculum professionale
- Lo stato di servizio
- Eventuale dichiarazione attestante i titoli di precedenza o preferenza di legge

L'omissione di un solo allegato, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dalla selezione.

E' consentita l'integrazione della domanda, purchè entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato nel presente articolo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione deve contenere obbligatoriamente, oltre al nome, cognome ed indirizzo del candidato, anche la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA'

ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE VIGILE URBANO /MESSO – CATEGORIA C”.

Articolo 5 - La commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del servizio interessato entro 20 giorni dalla pubblicazione del bando di selezione, ed è composta dal Responsabile del Servizio interessato con funzioni di Presidente, e da due esperti anche interni all'ente. Le funzioni di Segretario verbalizzante verranno svolte da dipendente dell'ente di categoria pari o superiore a “C” del CCNL enti locali.

La commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza dei voti. Per ogni seduta è redatto a cura del Segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini del DPR 12 aprile 2006, n. 184.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) ammissibilità candidati
- c) valutazione dei titoli presentati dai candidati;
- d) colloquio
- e) formazione della graduatoria;
- f) comunicazione dell'esito della selezione ai candidati.

La commissione dispone l'ammissibilità dei candidati. Il responsabile del servizio personale comunica ai candidati l'ammissione o l'esclusione dalla selezione mediante pubblicazione dell'elenco fornito dalla Commissione, sul sito del comune www.comune.putifigari.ss.it e all'albo pretorio del Comune. Non sono previste altre forme di comunicazione.

La commissione procede alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio secondo le norme stabilite dal Titolo VI° del regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 6- valutazione titoli

I titoli sono suddivisi in due categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 20 punti così ripartito:

- a) titoli di servizio: punti 10
- b) curriculum professionale: punti 10

La valutazione dei titoli verrà comunicata a ciascun candidato prima di sostenere il colloquio mediante pubblicazione dei dati forniti dalla Commissione, sul sito del Comune www.comune.putifigari.ss.it e all'albo pretorio del Comune. Non sono previste altre forme di comunicazione.

art. 7 – colloquio

Il colloquio verterà, in conformità al profilo professionale richiesto, sulle competenze acquisite e

teso a verificare la qualificazione professionale e le capacità relazionali e attitudinali in funzione delle prestazioni che dovranno essere rese e con riferimento specifico alle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento delle autonomie locali.
- Nozioni sulla legislazione in materia di commercio
- Nozioni in materia di legislazione urbanistica e edilizia
- Nozioni sulle norme del codice della strada

La commissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 28/40.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Art. 8 – Formazione delle graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli e del voto del colloquio), osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

La graduatoria è approvata con determina del Responsabile del Servizio Personale , pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Putifigari www.comune.putifigari.ss.it, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati.

Art. 9 – Pari opportunità

Il comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 10- prove selettive

Ai candidati verrà comunicata l'ammissione o l'esclusione dalla selezione in oggetto mediante pubblicazione dell'elenco fornito dalla Commissione, sul sito del comune www.comune.putifigari.ss.it e all'albo pretorio del Comune. Non sono previste altre forme di comunicazione.

La data dei colloqui, che si terranno in seduta pubblica presso la casa comunale sita nei locali del Municipio in Piazza Boyl n° 9 è fissata per il giorno 04.11.2010 alle ore 9:30.

La fissazione della data dei colloqui, stabilita nel presente bando, ha il valore di notifica e pertanto l'assenza alla prova verrà considerata come rinuncia.

Ai candidati verrà comunicato il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli prima di sostenere il colloquio , mediante pubblicazione dell'elenco fornito dalla Commissione, sul sito del comune www.comune.putifigari.ss.it e all'albo pretorio del Comune. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di documento di riconoscimento .

Art. 11- presentazione dei documenti di rito.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita alla data di presentazione della domanda alla presente selezione, ivi compresa l'anzianità già maturata.
- Ogni altro documento che verrà ritenuto necessario dall'Ufficio Personale. Tutti i documenti richiesti, ove non provveda al acquisirli d'ufficio l'Amministrazione, dovranno essere di data non anteriore a mesi sei da quella di produzione all'Amministrazione. Il dipendente dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale e l'assunzione in servizio entro il termine che verrà comunicato con la lettera che rende noto l'esito della selezione o con altra successiva comunicazione. Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per il sostenimento del colloquio o per l'inizio del servizio.

Art. 12 - Riserva di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare e/o non dar seguito alla procedura di mobilità.

L'amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si riserva altresì l'insindacabile facoltà di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa o derivanti da vincoli imposti dalle norme in materia di personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.Lgs. 165/2001, al vigente regolamento e al vigente CCNL del comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

Art. 13 – trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso ufficio e dal servizio finanziario.

Art. 14 – informazioni

Copia del bando e fac simile della domanda è reperibile presso gli uffici del Comune e sul sito Internet del comune www.comune.putifigari.ss.it.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – tel 079/905023.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune e dei comuni limitrofi, nonché sul sito Internet del Comune www.comune.putifigari.ss.it.

Putifigari, 15.09.2010

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI/ PERSONALE
Rag. Giovanna Maria Monti

ALLEGATO

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI PUTIFIGARI
Piazza Boyl 9 – 07040 PUTIFIGARI

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di “ VIGILE URBANO/MESSO ” CAT. C – , indetta con bando dell'14.09.2010.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1) le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
C.F. _____ Comune di Residenza _____ via _____
n° _____, titolo di studio _____

2) di prestare servizio a tempo pieno indeterminato dal _____ presso _____
in qualità di _____ - cat. _____ - posizione economica _____ data di inquadramento _____.

3) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito.

4) di essere fisicamente idoneo all'incarico.

5) di non aver subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni.

6) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

7) di non avere istanze pendenti o pregresse per causa di servizio e/o equo indennizzo.

8) di essere in possesso della cittadinanza italiana nonché dei requisiti previsti dall'art. 5 della 65/1986, in quanto trattasi di profilo per cui è necessaria la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria.

9) di essere in possesso della patente di guida B)

11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

12) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs .196/2003.

Allega alla domanda:

- la ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 4,00 sul CCP n. 12324072 intestato a COMUNE DI PUTIFIGARI ;

- il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- la dichiarazione attestante:

- lo stato di servizio;
- il curriculum professionale;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge.

ANNOTAZIONI a cura del candidato: _____

Recapito per le eventuali comunicazioni:

_____ (via e numero civico\cap.\città e provincia\prefisso e numero telefonico)

_____ luogo e data

_____ Firma (non autenticata)

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

La legge sulla privacy (dlgs 196/2003) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, titolare del trattamento, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei suoi dati e sui diritti che la legge le riconosce. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, La informo che

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, avverrà presso il Comune di Villanova Monteleone, Via Nazionale n. 104, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

- i dati potranno essere comunicati a altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento;

- dei dati potranno venire a conoscenza, i responsabili degli uffici nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche, esterni dell'ente, quali incaricati del trattamento;

- il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi;

- la loro mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati con le conseguenze che i responsabili del procedimento di volta in volta signaleranno espressamente;

- agli interessati è riconosciuto il diritto di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta al Comune.