



# COMUNE DI PUTIFIGARI

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZI TECNICI

Settore Igiene Ambientale

(P.zza Boyl - C.A.P. 07040)

---

Cod. CUP J49E09000010004

Cod. CIG 0278308306

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PUTIFIGARI**

*il responsabile del servizio*

GEOM. JOSE' ANGEL DELOGU

---

**INDICE**

<b>TITOLO PRIMO: NORME GENERALI.....</b>	<b>3</b>
Art. 1. Assunzione dei servizi - generalità.....	3
Art. 2. Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 3. Durata dell'appalto/rinnovo.....	5
Art. 4. Criteri di ammissibilità, modalità di aggiudicazione e commissione di gara.....	6
Art. 5. Conoscenza delle condizioni d'appalto, della rete stradale e meteorologiche.....	7
Art. 6. Inizio del servizio .....	7
Art. 7. Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi.....	8
Art. 8. Progettazione dei servizi ed elaborati .....	8
Art. 9. Criteri di valutazione delle offerte .....	11
Art. 10. Corrispettivo dell'appalto.....	14
Art. 11. Oneri per lo smaltimento e/o recupero delle frazioni di rifiuto raccolte.....	15
Art. 12. Pagamenti.....	15
Art. 13. Revisione del corrispettivo.....	16
Art. 14. Spese inerenti all'appalto .....	16
<b>TITOLO SECONDO: NORME ORGANIZZATIVE .....</b>	<b>17</b>
Art. 15. Obblighi e responsabilità dell'impresa .....	17
Art. 16. Variazioni dei servizi.....	18
Art. 17. Ufficio di direzione e amministrazione.....	18
Art. 18. Mezzi e materiali .....	19
Art. 19. Personale in servizio.....	19
Art. 20. Provvedimenti per il personale – Osservanza dei contratti collettivi.....	20
Art. 21. Criteri generali per l'effettuazione del Servizio e orario di svolgimento.....	20
Art. 22. Cantieri di rimessaggio mezzi/attrezzature .....	21
Art. 23. Ecocentro Comunale.....	21
Art. 24. Prescrizioni tecniche generali per l'esecuzione dei servizi di raccolta .....	22
Art. 25. Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto – fornitura dati.....	24
Art. 26. Periodo transitorio e calendarizzazione di inizio del servizio .....	25
Art. 27. Consuntivo dei servizi – fornitura dati periodici .....	25
Art. 28. Fornitura dati ai fini di controllo e della determinazione tariffaria.....	25
Art. 29. Forme di collaborazione .....	26
Art. 30. Obblighi in materia di sicurezza .....	26
Art. 31. Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature e infrastrutture .....	27
Art. 32. Responsabile del Servizio .....	27
<b>TITOLO TERZO: RAPPORTI COMUNE - APPALTATORE .....</b>	<b>28</b>
Art. 33. Vigilanza e controllo - Ordini di servizio.....	28
Art. 34. Penalità .....	28
Art. 35. Risoluzione del contratto per inadempimento.....	30
Art. 36. Cauzione provvisoria e definitiva .....	31
Art. 37. Subappalto .....	33
Art. 38. Proprietà di mezzi attrezzature ed infrastrutture .....	34
Art. 39. Cessione dei crediti e dei contratti.....	34
Art. 40. Controversie.....	35
Art. 41. Disposizioni finali .....	35
<b>TITOLO QUARTO: NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI – LINEE GUIDA.....</b>	<b>36</b>
Art. 42. Gli obiettivi .....	36
Art. 43. Organizzazione generale dei servizi di raccolta rr.ss.uu. ....	36
Art. 44. Calendarizzazione dei servizi .....	38
Art. 45. Raccolta della frazione umida .....	38
Art. 46. Raccolta della frazione secca non differenziata (secco residuo).....	39
Art. 47. Raccolta dei panni igienici (pannolini/pannoloni) .....	40

Art. 48.	Raccolta della carta e del cartone.....	41
Art. 49.	Raccolta degli imballaggi di plastica .....	42
Art. 50.	Raccolta degli imballaggi di vetro e del barattolame.....	42
Art. 51.	Raccolta degli ingombranti, degli sfalci e delle patate .....	43
Art. 52.	Raccolta degli imballaggi da utenze non domestiche .....	44
Art. 53.	Raccolta dei rifiuti ex RUP.....	44
Art. 54.	Raccolta dei rifiuti mercatali .....	45
Art. 55.	Raccolta rifiuti cimiteriali .....	45
Art. 56.	Servizio relativo al ritiro dei rifiuti da aree di deposito abusivo .....	46
Art. 57.	Modalità di attuazione della campagna di sensibilizzazione.....	46
Art. 58.	Servizi occasionali .....	46
<b>TITOLO QUINTO: PRESENTAZIONE OFFERTE – GARA. ....</b>		<b>48</b>
Art. 59.	Modalità di presentazione offerta.....	48
Art. 60.	Procedimento di aggiudicazione.....	57
Art. 61.	Eventuale riunione delle fasi di gara.....	58
Art. 62.	Lotta alla delinquenza mafiosa.....	59
Art. 63.	Tutela della riservatezza e dei dati personali.....	59
Art. 64.	Norme ed avvertenze .....	59

## **TITOLO PRIMO: NORME GENERALI**

### **Art. 1. Assunzione dei servizi - generalità**

Il Comune di PUTIFIGARI intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani e, più in generale, delle attività di igiene urbana appresso indicate, mediante concessione in regime di privativa ai sensi degli articoli 198, 222 del D. Lgs 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.

L'appalto è regolato dalle norme contenute nell'art. 198 del D.Lgs. 152/2006, nell'art. 42, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto del regolamento comunale d'igiene urbana e dei regolamenti per l'applicazione della tassa sullo smaltimento e per la disciplina tecnica ed igienico-sanitaria del servizio e di tutte le norme contenute nelle leggi nazionali e regionali vigenti.

L'Appaltatore è pertanto tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame e le sue eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Il presente capitolato indica le caratteristiche minime dei servizi richiesti e disciplina le prestazioni a carico della Ditta appaltatrice, nonché tutti i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto.

I servizi di igiene urbana saranno svolti secondo le modalità specificate nel presente capitolato e le eventuali proposte migliorative ed integrative previste nel progetto-offerta presentato dalla Ditta, nell'ambito dell'intero territorio comunale di Putifigari.

Il presente appalto è da considerarsi a corpo per l'erogazione del totale dei servizi indicati nel successivo Art. 2 e di tutte le prestazioni migliorative ed integrative previste nel progetto-offerta presentato dalla Ditta; una variazione e/o adeguamento del canone contrattuale potrà essere riconosciuta solo nei casi di cui al successivo Art. 13.

I servizi oggetto del presente appalto, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, pertanto, per nessuno motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore documentabili, chiaramente non dipendenti dalla volontaria negligenza dell'appaltatore.

Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore determinati, ad esempio, dalla mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria.

In caso di scioperi indetti dalla OO.SS. di categoria o aziendali l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definito dalla Legge 146/90

come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000, secondo gli accordi tra le OO.SS. e l'impresa stessa.

In caso di sospensione o di abbandono ingiustificato del servizio, oltre alle sanzioni previste nei successivi punti del Capitolato, il Comune di Putifigari potrà sostituirsi in tutto o in parte alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio dei Servizi ponendo tutti gli oneri derivanti a carico della Ditta Appaltatrice con l'utilizzo della cauzione da questa prestata e ove non fosse congrua, realizzando le opere in danno.

## **Art. 2. Oggetto dell'appalto**

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti nell'allegato A alla parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi del D.Lgs. 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Putifigari. **Non sono oggetto di raccolta:**

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ...);
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso, e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale di Putifigari e trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, inclusi gli oneri di recupero/trattamento/smaltimento;
2. Raccolta differenziata dei panni igienici presso le utenze domestiche indicate nei successivi punti del presente capitolato e trasporto ad impianto autorizzato di smaltimento, inclusi gli oneri di smaltimento;
3. Raccolta differenziata mediante il sistema integrato secco-umido del tipo "porta a porta", con la separazione dei rifiuti di provenienza alimentare, degli scarti di prodotti vegetali e animali, o comunque ad alto tasso di umidità, dai restanti rifiuti, secondo le modalità previste nell'atto di indirizzo approvato con deliberazione della G.R. n° 15/32 del 30.03.2004, trasporto al centro di recupero/trattamento/smaltimento, inclusi gli oneri di recupero/trattamento/smaltimento;

4. Raccolta differenziata delle frazioni merceologiche a valorizzazione specifica (quali carta, cartone, plastica, vetro e barattoli e lattine in banda stagnata e/o alluminio, ecc), trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento, comprensivo dell'onere e/o ricavo del recupero/trattamento;
5. Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento o recupero dei rifiuti ingombranti e beni durevoli, anche classificati pericolosi provenienti, dalle utenze domestiche inclusi gli oneri di recupero/trattamento/smaltimento;
6. Raccolta differenziata, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del territorio di Putifigari, compreso l'onere e/o ricavo del recupero.
7. Raccolta differenziata stradale, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa (pile esauste, farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F" ), trasporto al centro di recupero/trattamento/smaltimento, inclusi gli oneri di recupero/trattamento/smaltimento;
8. La fornitura dei sacchetti in matter-bi necessari per la raccolta della frazione umida;
9. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti cimiteriali; in ottemperanza con le norme di legge vigenti;
10. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati anche in forma differenziata, provenienti dalla pulizia dei mercati settimanali, e in occasione di fiere, sagre e feste;
11. Servizi straordinari in occasione di feste e manifestazioni in genere, interventi d'urgenza, rimozione di siringhe e carogne d'animali;
12. Gestione dell'Ecocentro Comunale, funzionale all'organizzazione del sistema di raccolta;
13. Interventi di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.
14. Interventi straordinari a richiesta.
15. Tutti i servizi aggiuntivi previsti nel progetto-offerta presentato dalla Ditta:

### **Art. 3. Durata dell'appalto/rinnovo**

La durata dell'appalto è prevista in 4 anni, cioè (48 mesi) (quarantotto) mesi, con presunzione d'avvio dal 01.04.2009 e comunque a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta Subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Allo scadere del periodo per l'espletamento del servizio il Comune di Putifigari si riserva la facoltà di richiedere all'impresa il rinnovo del contratto per un periodo massimo di anni due alle condizioni che saranno convenute nell'atto di rinnovo medesimo, salvo diversa prescrizione normativa intervenuta.

#### **Art. 4. Criteri di ammissibilità, modalità di aggiudicazione e commissione di gara**

L'appalto sarà espletato mediante gara pubblica, con aggiudicazione ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 18, comma c, della Legge Regionale 5/07, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la partecipazione all'appalto i concorrenti dovranno possedere i requisiti di cui al bando di gara e del disciplinare di gara.

L'aggiudicazione dei servizi in argomento avverrà mediante gara ad appalto concorso con procedura aperta tra imprese specializzate ed autorizzate nel settore ai sensi di legge, sulla base di progetti-offerta che dovranno essere elaborati ai sensi dell'Art. 8 del presente Capitolato e che, in particolare, dovranno indicare:

- a) l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi su tutto il territorio del Comune di Putifigari, complessivamente e in dettaglio;
- b) il corrispettivo annuo onnicomprensivo, nonché di dettaglio per ogni singolo servizio.

Non si prevede l'assegnazione di premi, né compensi o rimborsi di alcun genere per le imprese partecipanti.

Non saranno prese in considerazione offerte il cui importo globale superi quello indicato all'Art. 10 per i fini e le motivazioni in esso indicato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che, a motivato parere della Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dall'ente Appaltante, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, tecnico e funzionale nel rispetto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Modalità di esecuzione dei servizi;
2. Certificazione servizi raccolta differenziata;
3. Sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati;
4. Implementazione dei servizi;
5. Servizi aggiuntivi;
6. Mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio;
7. Computo metrico su base annua;

8. Sistema gestione qualità;
9. Merito economico: Prezzo offerto.

In presenza di offerte anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, si procederà alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006.

Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta Concorrente sono specificate in dettaglio nel disciplinare di gara e nel bando di gara.

La Commissione giudicatrice, competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, è composta da n. 3 (tre) componenti compreso il Presidente, oltre ad un segretario verbalizzante che non ha diritto di voto.

Per quanto riguarda i requisiti dei commissari, le modalità di nomina e quant'altro necessario si richiama integralmente l'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 5. Conoscenza delle condizioni d'appalto, della rete stradale e meteorologiche**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell' Appaltatore circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base dell'offerta presentata, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

In virtù di quanto sopra i servizi di raccolta e trasporto rifiuti oggetto del presente appalto, dovranno essere condotti comunque indipendentemente dalle condizioni, della rete stradale, sia essa asfaltata o non asfaltata, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli della Ditta affidataria.

#### **Art. 6. Inizio del servizio**

L'inizio del servizio dovrà risultare dal verbale di cui al precedente Art. 3.

Il Comune di Putifigari, esaurita la procedura concorsuale ed approvati i relativi atti, notifica a mezzo raccomandata A.R. alla ditta interessata l'avvenuta aggiudicazione e fissa la data della stipula del relativo contratto che dovrà comunque avere luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di notifica. L'inizio del servizio dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipulazione del contratto. L'aggiudicatario dell'appalto, pertanto, dovrà predisporre, entro il termine predetto, quanto necessario per l'effettivo inizio del servizio.

Eventuale proroga di altri 10 (dieci) giorni, potrà essere accordata dal Comune di Putifigari nel caso in cui l'appaltatore dimostri di aver provveduto con diligenza a quanto di sua competenza e che il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore e comunque per ragioni non a lui imputabili.

Qualora entro i termini fissati, l'aggiudicatario non addivenga per qualsiasi motivo alla stipula del contratto o non dia regolare inizio al servizio, le somme depositate a titolo cauzionale saranno incamerate dal Comune di Putifigari, che senza ricorrere ad alcun atto di messa in mora resta immediatamente libera di procedere ad una nuova aggiudicazione a tutto danno, rischio e spese dell'appaltatore inadempiente, ovvero aggiudicare il servizio al secondo in graduatoria, purché alle medesime condizioni, patti e prezzo formulati dal primo aggiudicatario.

A partire dalla data di effettivo inizio del servizio, ferme restando le prescrizioni dell'Art. 26 del presente capitolato, dovranno essere svolti tutti i servizi previsti in appalto (inclusi gli eventuali servizi aggiuntivi offerti dalla Ditta) secondo le modalità previste dal presente capitolato e dal progetto-offerta predisposto dalla Ditta.

#### **Art. 7. Prescrizioni generali relative all'esecuzione dei servizi**

I servizi indicati nell'Art. 2 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel progetto offerta presentato dall'Appaltatore, il quale provvede a redigerlo nel rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolato.

#### **Art. 8. Progettazione dei servizi ed elaborati**

Il Concorrente dovrà presentare una relazione particolareggiata comprendente tra l'altro il piano generale complessivo e di dettaglio dell'organizzazione dei vari servizi e delle finalità del progetto, sulla base del presente Capitolato, contenente l'illustrazione dei criteri progettuali, delle modalità di attuazione e degli obiettivi delle soluzioni proposte, comprendendo altresì eventuali planimetrie e disegni esplicativi, sia nel complesso che distintamente per ogni centro facente parte del Comune.

In particolar modo dovranno essere predisposti i seguenti elaborati:

1. **Relazione Particolareggiata delle Modalità di Svolgimento di Tutti i Servizi;** la relazione dovrà essere composta da un massimo di 10 (dieci) fogli formato A4 aventi 50 (cinquanta) righe ciascuno ad esclusione degli eventuali elaborati grafici e fotografici, planimetrici e tabelle riepilogative, e dovrà specificare le modalità di svolgimento di tutti i servizi, specificando, in particolare, per ciascuno di essi:
  - a) le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio nel Comune di Putifigari;
  - b) elenchi delle attrezzature da impiegare per ogni singolo servizio, con indicazione delle caratteristiche tecniche principali, antinfortunistiche, stato d'uso;
  - c) elenchi dei mezzi da impiegare per ogni singolo servizio, con indicazione delle caratteristiche tecniche principali, antinfortunistiche, stato d'uso, data di prima immatricolazione;
  - d) le frequenze di esecuzione delle operazioni;
  - e) quadri riepilogativi del personale che sarà utilizzato con relativo inquadramento, qualifica, mansioni e professionalità;
  - f) quadro riepilogativo indicante la stima delle quantità di rifiuto raccolte, suddivise per tipologia (secco, umido, carta, vetro, ecc.).
2. **Certificazioni inerenti la raccolta differenziata;** la ditta concorrente dovrà presentare idonea documentazione attestante i risultati raggiunti, in termini di percentuali di differenziazione dei rifiuti avviati al recupero/smaltimento, negli ultimi 12 mesi nello svolgimento di servizi di raccolta e trasporto di frazioni separate di rifiuti solidi urbani raccolti in modo differenziato, in un Comune, Associazioni di Comuni, Unione di Comuni o Consorzi di Comuni avente popolazione residente pari o superiore a n. 8.000 abitanti.
3. **Relazione illustrativa inerente la sicurezza, il monitoraggio ed il controllo dei servizi erogati;** la relazione, che dovrà essere composta da un massimo di 5 (cinque) fogli formato A4 aventi 50 (cinquanta) righe ciascuno ad esclusione degli eventuali elaborati grafici e fotografici, dovrà illustrare nel dettaglio le iniziative intraprese dalla Ditta concorrente riguardo a sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati.
4. **Relazione illustrativa inerente l'implementazione dei servizi in appalto;** la relazione, che dovrà essere composta da un massimo di 5 (cinque) fogli formato A4 aventi 50 (cinquanta) righe ciascuno ad esclusione degli eventuali elaborati grafici e fotografici, dovrà descrivere dettagliatamente le migliori proposte dalla Ditta ai servizi in appalto rispetto alle prescrizioni minimali previste dal presente capitolato, specificando per ciascuna implementazione offerta gli ambiti di applicazione (sia territoriali che temporali). Qualora la Ditta non intenda offrire nessuna implementazione, dovrà comunque produrre un

elaborato intitolato “Relazione illustrativa inerente l’implementazione dei servizi in appalto” in cui dichiara esplicitamente che non viene offerta nessuna implementazione.

5. **Relazione illustrativa inerente i servizi aggiuntivi;** la relazione, che dovrà essere composta da un massimo di 5 (cinque) fogli formato A4 aventi 50 (cinquanta) righe ciascuno ad esclusione degli eventuali elaborati grafici e fotografici, dovrà descrivere dettagliatamente i servizi aggiuntivi proposti dalla ditta, specificando per ciascuno di essi gli ambiti di applicazione (sia territoriali che temporali). Qualora la Ditta non intenda offrire nessun servizio aggiuntivo, dovrà comunque produrre un elaborato intitolato “Relazione illustrativa inerente i servizi aggiuntivi” in cui dichiara esplicitamente che non viene offerto nessun servizio aggiuntivo.
6. **Relazione illustrativa inerente i mezzi impiegati per l’esecuzione dei servizi;** la relazione, che dovrà essere composta da un massimo di 5 (cinque) fogli formato A4 aventi 50 (cinquanta) righe ciascuno ad esclusione degli eventuali elaborati grafici e fotografici, dovrà descrivere dettagliatamente la tipologia dei mezzi impiegati per l’esecuzione dei servizi, specificando per ciascuno di essi lo stato d’uso (nuovo di fabbrica e/o anno di prima immatricolazione), le caratteristiche tecniche, ecc.
7. **Computo metrico su base annua;** l’elaborato dovrà chiaramente riportare, per tutti i servizi previsti (sia dal capitolato che le eventuali proposte aggiuntive e migliorative previste dal concorrente), indicando dettagliatamente tutte le risorse impiegate (in termini di personale, mezzi, attrezzature, ecc).
8. **Relazione economico finanziaria a giustificazione della remuneratività dell’offerta,** dovrà contenere i seguenti elementi:
  - a. **Computo metrico estimativo su base annua;** l’elaborato dovrà avere corrispondenza univoca con il computo metrico di cui al precedente punto 8 e dovrà riportare accanto a ciascuna voce analizzata il prezzo unitario applicato e il relativo costo derivante dal prodotto quantità x prezzo unitario applicato;
  - b. **Elenco prezzi unitari** impiegati per la predisposizione del computo di cui al precedente punto “a”;
  - c. **Analisi dei prezzi;** indicati nel precedente punto “b”, in considerazione delle varie voci di costo (personale, investimenti ed ammortamenti, costi di gestione, ecc);
  - d. **Quadro economico su base annua;** dovrà essere indicato il costo totale del servizio, derivante dalla sommatoria delle singole voci di costo riportate nel computo metrico estimativo di cui al precedente punto “a”, i costi della sicurezza, le spese generali e l’utile di impresa.

Il progetto-offerta dovrà comunque rispettare tutti i requisiti minimi richiesti nel presente Capitolato.

### **Art. 9. Criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione della gara sarà definita dal Comune sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita commissione esaminatrice, che opererà in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono individuati i relativi punteggi massimi attribuibili per un totale di 92 punti:

<b>1. Modalità di esecuzione dei servizi</b>	<b>Max. 16 punti</b>
--	----------------------

– **Valore tecnico e qualitativo delle modalità di erogazione dei servizi.**

Con riferimento alla “Relazione Particolareggiata delle Modalità di Svolgimento di Tutti i Servizi” (punto 1 elenco precedente), si farà riferimento ai seguenti sotto criteri:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| a. Modalità di svolgimento del servizio di raccolta della frazione umida e della frazione secca residua | <b>max. 5 punti</b> |
| b. Modalità di svolgimento del servizio di raccolta della frazione secca valorizzabile                  | <b>max. 4 punti</b> |
| c. Modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei panni igienici                                  | <b>max. 2 punti</b> |
| d. Modalità di svolgimento del servizio di raccolta degli ingombranti, degli sfalci e delle potature    | <b>max. 2 punti</b> |
| e. Modalità di svolgimento del servizio di raccolta degli imballaggi da utenze non domestiche           | <b>max. 2 punti</b> |
| f. Modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti mercatali, e cimiteriali e dei R.U.P.   | <b>max. 1 punti</b> |

In caso di discordanza/omissione tra quanto riportato nella “Relazione Particolareggiata delle Modalità di Svolgimento di Tutti i Servizi” e il “Computo metrico su base annua” sarà considerata valida la proposta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

<b>2. Risultati raggiunti dalla Ditta in termini di raccolta differenziata</b>	<b>Max. 12 punti</b>
--	----------------------

Con riferimento alle “Certificazioni inerenti la raccolta differenziata” (punto 2 elenco precedente), si farà riferimento alla percentuale di differenziazione media raggiunta (frazioni valorizzabili ed umido) e mantenuta per almeno 6 mesi consecutivi, attribuendo il punteggio secondo i seguenti sottocriteri:

- percentuale di differenziazione  $\geq$  al 60% 12 punti;

- percentuale di differenziazione  $\geq$  al 55% ed  $<$  60% max 7 punti;
- percentuale di differenziazione  $\geq$  al 50% ed  $<$  55% max 6 punti;
- percentuale di differenziazione  $\geq$  al 45% ed  $<$  50% max 4 punti;
- percentuale di differenziazione  $\geq$  al 40% ed  $<$  45% max 2 punti;
- percentuale di differenziazione  $\geq$  al 35% ed  $<$  40% max 1 punti;
- percentuale di differenziazione  $<$  35% 0 punti.

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno prese in considerazione certificazioni non asseverate dalla stazione appaltante presso la quale sono stati eseguiti i servizi oggetto della certificazione stessa.

<b>3. Sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati</b>	<b>Max. 3 punti</b>
---	---------------------

– **Valore tecnico e qualitativo della proposta offerta relativa alla sicurezza, al monitoraggio e al controllo dei servizi erogati.**

Con riferimento alla “*Relazione illustrativa inerente la sicurezza, il monitoraggio ed il controllo dei servizi erogati*” (punto 4 elenco precedente), sarà valutata la tipologia e la qualità delle iniziative eventualmente proposte dalla Ditta Concorrente (ad integrazione di quanto già previsto dal Capitolato) con riferimento alla sicurezza, al monitoraggio e al controllo dei servizi erogati.

<b>4. Implementazione dei servizi in appalto</b>	<b>Max. 10 punti</b>
--	----------------------

– **Valore tecnico e qualitativo della proposta offerta in relazione all'implementazione dei servizi previsti in appalto.**

Con riferimento alla “*Relazione illustrativa inerente l'implementazione dei servizi in appalto*” (punto 5 elenco precedente), sarà valutata l'entità e la qualità delle migliorie ai servizi in appalto rispetto alle prescrizioni minimali previste dal presente capitolato, offerte dalla Ditta Concorrente.

A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, ai fini dell'attribuzione del presente punteggio saranno considerate implementazione dei servizi in appalto le intensificazioni delle frequenze di raccolta, l'incremento del numero di talune utenze servite, ecc, ecc.

In caso di discordanza (o di omissione) tra quanto riportato nella “*Relazione illustrativa inerente l'implementazione dei servizi in appalto*” e il “*Computo metrico su base annua*” sarà considerata valida la proposta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

<b>5. Servizi aggiuntivi</b>	<b>Max. 5 punti</b>
------------------------------	---------------------

– **Valore tecnico e qualitativo della proposta offerta in relazione ai servizi aggiuntivi offerti.**

Con riferimento alla “Relazione illustrativa inerente i servizi aggiuntivi” (punto 6 elenco precedente), sarà valutata l’entità e la qualità dei servizi aggiuntivi offerti dalla Ditta Concorrente.

Ai fini dell’attribuzione del presente punteggio non saranno considerate le proposte migliorative ai servizi già previsti in appalto (valutate invece secondo il criterio 5).

A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, ai fini dell’attribuzione del presente punteggio saranno invece considerati servizi aggiuntivi l’attivazione di ulteriori circuiti di raccolta differenziata domiciliare, il servizio di spazzamento stradale o di pulizia caditoie stradali, ecc.

In caso di discordanza (o di omissione) tra quanto riportato nella “Relazione illustrativa inerente i servizi aggiuntivi” e il “Computo metrico su base annua” sarà considerata valida la proposta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

<b>6. Mezzi impiegati per l’esecuzione del servizio</b>	<b>Max. 3 punti</b>
---	---------------------

– **Valore tecnico e qualitativo della proposta offerta in relazione ai mezzi impiegati per l’esecuzione dei servizi.**

Con riferimento alla “Relazione illustrativa inerente i mezzi impiegati per l’esecuzione dei servizi” (punto 7 elenco precedente), sarà valutato lo stato d’uso dei mezzi impiegati (anno di prima immatricolazione) e l’impatto ambientale da essi generato.

<b>7. Computo metrico su base annua</b>	<b>Max. 10 punti</b>
---	----------------------

– Completezza, chiarezza, precisione e grado di analisi del Computo metrico su base annua relativo allo svolgimento dei servizi.

In caso di discordanza (o di omissione) tra quanto riportato nel “Computo metrico su base annua” e quanto riportato negli altri elaborati progettuali sarà attribuito alla Ditta Concorrente il punteggio zero relativamente al “Computo metrico su base annua”.

<b>8. Sistema gestione qualità</b>	<b>Max. 3 punti</b>
------------------------------------	---------------------

Saranno valutati esclusivamente i sistemi di qualità certificati per le attività di progettazione ed erogazione dei servizi di igiene ambientale con specifico riferimento alla raccolta differenziata dei rifiuti

<b>9. Merito economico: Prezzo offerto</b>	<b>Max. 30 punti</b>
--	----------------------

Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Alle offerte intermedie verranno attribuiti i punteggi sulla base del metodo dell'interpolazione lineare con la seguente formula :

$$X = 30 * \sqrt{(PB/PO)}$$

X<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta medesima;

PO = importo dell'offerta in esame ;

PB = importo dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

√ = radice quadrata.

Sarà stilata una graduatoria finale provvisoria sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascuna offerta.

Si precisa che ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai suddetti criteri e/o sottocriteri non saranno considerate (e pertanto sarà attribuito il punteggio zero per il relativo criterio e/o sottocriterio) le proposte che non rispettino le prescrizioni minime previste dal Capitolato.

#### **Art. 10. Corrispettivo dell'appalto**

In via presuntiva il corrispettivo annuo d'appalto, costituente l'importo annuo a base d'asta, viene fissato in euro 116.000,00 IVA esclusa e comprensivo degli oneri di sicurezza stimati in €. 2.142,40 annui (IVA esclusa).

L'importo complessivo per l'intero periodo d'appalto è pertanto stabilito in via presuntiva in euro 464.000,00 IVA esclusa, complessivo degli oneri di sicurezza stimati per l'intero periodo dell'appalto in € 9.280,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo annuo dei servizi in oggetto, sarà stabilito in via definitiva secondo le risultanze dalle operazioni di gara, dal relativo contratto.

La modalità di calcolo del corrispettivo sarà quindi conseguente alle risultanze finali della gara di appalto, sarà quindi determinato, con riferimento ai quantitativi ed costi dei servizi offerti e saranno validi a parità dei servizi, per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi previsti dall'Art. 13 del presente Capitolato.

Il corrispettivo risulterà remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni, oneri ed obblighi contrattualmente previsti, diretti e indiretti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione dei servizi.

Qualora l'inizio del servizio (che dovrà risultare da apposito verbale come precisato negli articoli precedenti) dovesse essere posticipato rispetto al termine presuntivo del 01/04/2009 (con conseguente riduzione del periodo transitorio di cui al successivo Art. 26) il canone

mensile spettante alla Ditta Aggiudicataria sarà determinato proporzionalmente considerando l'effettiva durata (in giorni naturali e consecutivi) del periodo transitorio.

#### **Art. 11. Oneri per lo smaltimento e/o recupero delle frazioni di rifiuto raccolte**

Si fa presente che gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti secchi indifferenziati e umio, restano esclusi dall'appalto, e pertanto, oneri e incombenze relative faranno diretto carico al Comune, che provvederà anche all'ottenimento delle autorizzazioni, eventualmente necessarie.

Rimangono a carico della ditta appaltatrice il trasporto e le autorizzazioni per l'espletamento del servizio sia di raccolta che di trasporto.

Eventuali penalità o sanzioni applicate dagli impianti di smaltimento e/o trattamento per conferimenti difformi o non in regola con la vigente normativa in materia, ovvero previste dalla normativa nazionale e regionale per il mancato raggiungimento dei relativi obiettivi di recupero saranno a completo carico del Comune di Putifigari.

#### **Art. 12. Pagamenti**

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente Capitolato, il Comune di Putifigari corrisponderà alla Ditta il canone mensile nell'importo che risulterà dal contratto che sarà stipulato subito dopo l'aggiudicazione. Tale canone mensile si intende essere pari a 1/12 del canone annuo contrattuale.

Il pagamento del canone annuo sarà effettuato in 12 (dodici) rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del singolo comune associato.

Fatto salvo quanto previsto all'Art. 42, il Comune di Putifigari effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, operando sulle fatture di liquidazione una trattenuta dello 0,50% a garanzia degli obblighi assistenziali, previdenziali ed assicurativi del personale. Tali trattenute di garanzia saranno restituite, a richiesta del gestore, entro il 30 giugno di ogni anno successivo al primo anno di servizio sempre che non risultino inadempienze da parte dello stesso gestore.

La Ditta appaltatrice dovrà esibire all'ufficio tecnico, con cadenza trimestrale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). La mancata produzione del citato documento non consente la liquidazione del corrispettivo.

L'eventuale ritardato pagamento da parte del Comune di Putifigari della rata del canone d'appalto non farà sorgere il diritto di abbandono o di riduzione dei servizi, pena la risoluzione del contratto con tutti i danni conseguenti. Qualora nel pagamento del canone non fossero rispettati i termini indicati, il calcolo degli interessi legali spettanti all'appaltatore partirà solo dal trentesimo giorno successivo alla scadenza citata.

### **Art. 13. Revisione del corrispettivo**

All'inizio del secondo anno e così per ogni anno successivo, il corrispettivo potrà essere assoggettato a revisione annuale, così come stabilito dall'art. 44 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, con riferimento alla variazione dell'indice nazionale ISTAT 040401 Raccolta rifiuti e servizi sanitari. Le variazioni opereranno con decorrenza dal mese successivo a quello in cui viene fatta richiesta con lettera raccomandata A. R. da parte del gestore.

La richiesta di revisione avanzata dalla Ditta con raccomandata A.R. corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dal Comune di Putifigari con proprio atto; in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche ed accertamenti. La fatturazione del canone revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione con relativo atto del Comune di Putifigari.

Il corrispettivo d'appalto è soggetto ad una revisione quantitativa basata sulla rilevazione riferita ad ogni servizio (con cadenza annuale escluso il primo), in applicazione dell'Art. 1664 del Codice Civile.

In caso di richiesta di ampliamento o di estensione del servizio da parte del Comune di Putifigari, il canone sarà adeguato proporzionalmente sulla base dei prezzi unitari presentati dalla Ditta in sede di gara.

### **Art. 14. Spese inerenti all'appalto**

Le spese d'asta, contrattuali, di registro e quanto altro relativo all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa.

## TITOLO SECONDO: NORME ORGANIZZATIVE

### Art. 15. Obblighi e responsabilità dell'impresa

L'Appaltatore assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili e, più in generale, efferenti ai servizi di igiene urbana, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative eventualmente emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme inerenti i servizi appaltati regolamentari e le Ordinanze inerenti ai servizi appaltati che dovessero essere emesse dal Comune di Putifigari.

Il Comune di Putifigari rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Appaltatore o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Putifigari. Pertanto l'Appaltatore all'atto dell'avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto, è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T.
  - 1) Sinistro Euro 500.000,00
  - 2) per persona Euro 250.000,00
  - 3) per danni Euro 150.000,00
- R.C.O.
  - 1) per sinistro Euro 500.000,00
  - 2) per persona lesa Euro 250.000,00

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare al Comune di Putifigari tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Putifigari da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

#### **Art. 16. Variazioni dei servizi**

Qualora eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, comporteranno la necessità di definire, in accordo fra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, questa determinerà, tra l'altro, i corrispettivi aggiuntivi spettanti all'Appaltatore a compensazione degli oneri insorgenti.

Tali compensi potranno essere definiti sulla base dei parametri di produttività e di costo indicati dall'Appaltatore nel progetto offerta e rapportati a prezzi di mercato correnti.

L'Amministrazione aggiudicatrice nell'arco della durata contrattuale potrà estendere, anche per brevi periodi e limitatamente a determinati ambiti territoriali, i servizi previsti dal presente capitolato ad altre attività quali:

- spazzamento stradale manuale e/o meccanizzato;
- giardinaggio, verde pubblico, fontanelle e pubbliche fontane;
- gestione servizio autospurgo;
- pulizie in genere, aree pubbliche e/o di pertinenza di pubblici edifici;
- raccolta rifiuti inerti di provenienza domestica, nei limiti di assimilabilità previsti dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali;
- pulizia siti archeologici;
- pulizia uffici comunali;
- gestione ecocentri comunali.

Le modalità e gli oneri per l'esecuzione di tali servizi, dovranno essere pattuiti, di volta in volta, tra le parti, su specifica richiesta della singola Amministrazione Comunale interessata.

#### **Art. 17. Ufficio di direzione e amministrazione**

Dovrà essere istituito, a cura e spese della ditta appaltatrice il "Servizio Numero Verde", al quale saranno rivolte tutte le richieste e segnalazioni inerenti il ritiro dei rifiuti ingombranti e beni durevoli, inerti, ferrosi, ed il ritiro dei rifiuti abbandonati lungo i bordi, le cunette e le piazzole stradali urbane.

Le stesse richieste e segnalazioni potranno essere comunicate anche attraverso un indirizzo di posta elettronica, a cura e spese della ditta appaltatrice.

È obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica e di servizio fax 24 ore su 24, festivi compresi; è obbligatoria altresì la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, del rappresentante dell'Appaltatore per dirimere tutte le problematiche che si dovessero manifestare nell'esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore dovrà comunicare al Comune di Putifigari il nominativo del suo responsabile rappresentante per la gestione del servizio nel territorio di Putifigari, al quale il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni. Le comunicazioni fatte al Rappresentante saranno considerate, salvo diverse disposizione contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente all'Appaltatore, il quale con la stipula del contratto elegge domicilio nell'ufficio di direzione ad ogni effetto dell'appalto.

#### **Art. 18. Mezzi e materiali**

Entro 3 mesi dall'inizio del servizio tra le parti contraenti sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi ed attrezzature, che l'Appaltatore si impegnerà a mantenere in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie.

Nei casi di situazione straordinaria, l'Appaltatore deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune di Putifigari le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

Gli automezzi impiegati dovranno recare la scritta con la dicitura:

#### **COMUNE DI PUTIFIGARI - SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Gli automezzi dovranno altresì riportare la denominazione dell'Appaltatore, il numero telefonico verde messo a disposizione dell'utenza ed il numero di Fax.

#### **Art. 19. Personale in servizio**

Compete all'Appaltatore l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e future in materia di prevenzione ed assicurazioni infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa, e di unico colore; tale divisa dovrà essere adeguata ai servizi da svolgere, dovrà altresì essere tenuta in buono stato d'ordine e di pulizia.

Il personale deve essere munito di appositi stivali e guanti, nonché fornito di ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico – sanitario ed antinfortunistico. Il personale deve infine essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da esibire in caso di controlli degli Enti preposti o su richiesta dell'utenza.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico, sia dei funzionari ed agenti del Comune di Putifigari. Esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dal rispettivo contratto di lavoro. Eventuali mancanze o comportamenti

non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte dell'Appaltante, che si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitudinarmente scorretto con gli utenti del servizio con il pubblico in generale.

L'Appaltatore è obbligato ad esibire in ogni momento e a semplice richiesta dell'Appaltante copia dei pagamenti relativi al personale di servizio, fatte salve le norme vigenti in materia di privacy.

Il personale dipendente dall'attuale Gestore (dato a disposizione presso l'ufficio tecnico del comune di Putifigari), nell'ambito del servizio in essere deve essere assunto dall'appaltatore subentrante, nel rispetto del C.C.N.L. di settore. Allo stesso deve essere riconosciuto, obbligatoriamente, il livello categoriale in atto, l'anzianità raggiunta, nonché le indennità varie risultanti dai rispettivi contratti individuali di lavoro in corso di validità all'atto di stipula del contratto d'appalto.

#### **Art. 20. Provvedimenti per il personale – Osservanza dei contratti collettivi**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di servizi n.u. comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e territoriale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di nettezza urbana e negli accordi integrativi dello stesso. In caso di inottemperanza degli obblighi suddetti, accertata dal Comune di Putifigari o segnalata dall'Ispettorato al lavoro e/o dagli istituti assicurativi e di previdenza, il Comune comunicherà all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso, l'inadempienza e procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le ritenute di pagamento di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Appaltante né ha titolo al risarcimento danni.

La ripetuta inosservanza degli obblighi suddetti costituisce titolo a favore dell'Appaltante per la risoluzione immediata del contratto senza che la ditta appaltatrice possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

#### **Art. 21. Criteri generali per l'effettuazione del Servizio e orario di svolgimento**

Fatte salve soluzioni progettuali migliorative proposte in sede di offerta, l'orario di avvio dei servizi viene fissato esemplificatamente dalle ore 6,00 alle ore 12,00.

Previa autorizzazione scritta da parte del Comune di Putifigari, l'orario di cui sopra potrà essere modificato a richiesta del gestore per comprovate esigenze di miglioramento del servizio.

I servizi in appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene e pulizia e decoro. Durante l'effettuazione dei servizi di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà avere cura di:

1. evitare danni e pericoli per la salute, l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire i servizi;
2. salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando forme di degrado, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

Oltre agli obiettivi appena elencati, nella redazione del progetto/offerta, si dovrà perseguire la minima interferenza con il traffico, il minimo disagio per i cittadini e si dovrà prestare particolare attenzione ai temi della raccolta differenziata;

#### **Art. 22. Cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature**

L'Appaltatore avrà l'onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzatura.

Nel cantiere, opportunamente infrastrutturato e dotato degli allacci per le reti di servizio idrico, elettrico e di raccolta acque reflue, saranno ubicati anche i locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, ufficio.

#### **Art. 23. Ecocentro Comunale**

La Ditta ha l'obbligo di gestire per tutta la durata dell'appalto l'ecocentro comunale di prossima realizzazione presso il Comune di Putifigari; l'ecocentro comunale è un'area attrezzata al ricevimento di rifiuti urbani o loro frazioni che non prevede l'installazione di strutture tecnologiche o processi di trattamento, ma ha la funzione di integrare i servizi di igiene urbana e funge come punto di raccolta polivalente a disposizione di tutte le utenze presenti nel territorio comunale che producono rifiuti urbani o ad essi assimilati.

La ditta deve garantire la presenza costante per almeno 3 ore giornaliere, nei momenti di apertura al pubblico, di operatori che sorvegliano il conferimento dei rifiuti e permettano un più agevole e razionale raggruppamento dei materiali prima del loro prelievo e avvio a recupero o a smaltimento. All'interno del centro conferimento sono previste le strutture dedicate al rapporto di comunicazione tra gestore e utenti (uffici, fornitura sacchetti, telefono, fax), quindi assume anche la funzione di vero e proprio "centro servizi".

La ditta dovrà tenere il registro carico/scarico di cui all'art 190 del D.Lgs 152/06, da compilarsi secondo le norme in vigore, almeno alla fine della giornata, con dati inerenti le

tipologie e le quantità di rifiuti urbani presi in carico, proveniente dalla raccolta e/o dai conferimenti diretti degli utenti, e avviati ai successivi impianti di smaltimento o di recupero, compresa l'indicazione delle precise destinazioni.

Le annotazioni sul predetto registro dei quantitativi di rifiuti potranno avvenire in termini volumetrici. I rifiuti conferiti all'ecocentro e dall'area di raggruppamento ai successivi impianti di recupero o smaltimento dovranno essere accompagnati dai necessari formulari di identificazione previsti dall'articolo 193 del D.Lgs. 152/06.

Il centro di conferimento è destinato esclusivamente al ricevimento dei rifiuti urbani o loro frazioni, nonché dei rifiuti ad essi assimilati, prodotti da utenze domestiche e assimilate, provenienti dal territorio del Comune di Putifigari.

Potranno essere conferiti nell'ecocentro i rifiuti la cui raccolta non è agevole per il servizio pubblico e che il cittadino sceglie di conferire direttamente con mezzo proprio. Si richiama a tal proposito l'art. 193 del D.Lgs.152/06, dal quale si deduce che i rifiuti conferiti dal produttore, in modo occasionale e saltuario negli ecocentri non hanno bisogno di essere accompagnati da un formulario qualora non eccedano la quantità di 30 kg o 30 lt.

Potranno essere conferiti nell'ecocentro anche rifiuti classificati pericolosi R.A.E.E. (frigoriferi, apparecchiature fuori uso ecc) provenienti da utenze domestiche, o ad esse assimilate ai fini della raccolta, e da distributori che ritirano apparecchiature elettriche o elettroniche destinate ad un nucleo domestico, art. 6, comma 1 D.Lgs 151/05, purché avviati al recupero; solo in questo caso, infatti, le attività eseguite nelle strutture in argomento possono essere considerate come operazioni di messa in riserva, presupposto per cui l'intervento non sia sottoposto a valutazione di impatto ambientale ai sensi dell'allegato III alla parte II del D.Lgs. 152/06.

In via provvisoria, nell'attesa che sia realizzato l'ecocentro, al fine di garantire un servizio efficace ed efficiente la ditta dovrà utilizzare uno spazio messo a disposizione dal Comune predisponendo nel progetto offerta la sua organizzazione gestionale.

Si precisa che tutti gli oneri relativi alla gestione dell'ecocentro/ecocentri comunale che saranno realizzati durante il presente appalto (apertura giornaliera, attrezzature, ecc) non essendo compensanti dal canone d'appalto a base d'asta, saranno oggetto di separata trattativa tra la stazione appaltante e l'Appaltatore.

#### **Art. 24. Prescrizioni tecniche generali per l'esecuzione dei servizi di raccolta**

La Ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani prodotti in tutto il territorio comunale di Putifigari, secondo le modalità indicate nel progetto-offerta, redatto dalla stessa Ditta sulla base dei requisiti minimi riportati nel presente capitolato/linee guida, con

particolare riferimento alle prescrizioni minime indicate nel “Titolo quarto: Norme Tecniche per l’esecuzione dei servizi”, a cui si rimanda per i dettagli.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l’attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i veicoli di raccolta utilizzati per il servizio nel Comune di Putifigari, dovranno essere dotati dei dispositivi per l’abbattimento delle emissioni inquinanti di cui alla Direttiva Europea “EURO 4”.

I veicoli per il trasferimento a distanza possono non essere nuovi, ma la loro idoneità deve essere comprovata da apposita certificazione rilasciata da tecnico abilitato. Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati.

La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

L’ambito territoriale di espletamento del servizio è delimitato dal perimetro territoriale di Putifigari, comprendente quindi oltre ai centri abitati, anche gli agglomerati, le aree artigianali e/o industriali e le case sparse ricadenti nell’intero territorio comunale in oggetto.

Per le esigenze del servizio l’Appaltatore dovrà utilizzare l’area del proprio cantiere come settore di rimessaggio mezzi ed attrezzature, dotato di apposito settore di lavaggio dei mezzi; in ogni caso i mezzi all’inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi lavati ed idonei dal punto di vista igienico -sanitario.

Sarà cura dell’Appaltatore evitare il rilascio di residui, sia solidi che liquidi, nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell’area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Al fine di educare la popolazione al corretto smaltimento di ogni frazione di rifiuto, l’appaltatore pur ottemperando al ritiro del materiale difforme dovrà lasciare un apposito adesivo recante la segnalazione della non conformità del materiale raccolto con invito a collaborare per il raggiungimento di un livello ottimale nell’espletamento del servizio.

Per la raccolta degli ingombranti, l’articolazione del servizio dovrà considerare che non è ammesso il deposito incontrollato dell’ingombrante presso il suolo pubblico, neanche come

modalità operativa tra gestore del servizio e l'utenza.

Eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata al Coordinatore Responsabile del Gestore dalle squadre di raccolta, dovranno essere raccolti entro il giorno successivo alla segnalazione e comunque non oltre un massimo di due giorni, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo.

La Ditta nell'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del servizio e nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti.

Potrà essere ammessa la raccolta congiunta di vetro e lattine/barattoli, qualora la Ditta concorrente fornisca in sede di offerta e nella documentazione tecnica, una dichiarazione della piattaforma di conferimento, a cui intende riferirsi, in cui attesti la capacità di effettuare la separazione delle frazioni merceologiche con qualità tale da essere accettata dai Consorzi di Filiera (COREVE e CIAL).

#### **Art. 25. Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto – fornitura dati**

Fa parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte, con oneri a completo carico della Ditta. Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati, volendo, in caso contrario, risponderne a termini di Legge.

I veicoli, le cui caratteristiche sono indicate agli Artt. 18 e 24, dovranno disporre delle regolari autorizzazioni di legge per il trasporto rifiuti.

L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire al Comune di Putifigari le certificazioni di avvenuto regolare smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel Comune; resta a carico dell'appaltatore l'onere di verificare l'esistenza e la regolarità delle autorizzazioni in possesso dei titolari degli impianti di destinazione delle frazioni di rifiuto accertando, ai sensi delle leggi vigenti, la regolarità delle operazioni di trattamento/smaltimento/recupero.

Qualunque variazione alla destinazione di conferimento dovrà essere tempestivamente comunicata alla stazione appaltante, fatto salvo l'obbligo della tempestiva presentazione alla stessa delle autorizzazioni dei nuovi impianti di destinazione con la relativa verifica di regolarità.

Qualora, per cause di forza maggiore, o per motivazioni non dipendenti dalla volontà del Comune di Putifigari, in determinati periodi, fosse inattuabile parzialmente o totalmente, il conferimento dei materiali agli impianti previsti, è fatto obbligo all'Appaltatore provvedere al loro diverso conferimento sempre in impianti autorizzati, con esclusione di qualsivoglia rimborso, da parte del Comune di Putifigari, di eventuali maggiori costi sostenuti, salvo per il

secco indifferenziato, per il quale saranno riconosciuti alla Ditta gli oneri derivanti dagli eventuali maggiori costi di trasporto.

Qualora la Ditta facesse riferimento, per la destinazione di frazioni di rifiuto, ad impianti di deposito preliminare e/o di messa in riserva regolarmente autorizzati, dovrà in ogni caso fornire al Comune di Putifigari anche l'indicazione della destinazione finale dei rifiuti.

Il miscelamento di imballaggi e altri valorizzabili, nonché di beni durevoli di natura pericolosa, nel rifiuto indifferenziato avviato allo smaltimento attuato dolosamente dall'appaltatore, opportunamente documentato, sarà causa di risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore, così come meglio specificato all'Art. 35 del presente Capitolato.

#### **Art. 26. Calendarizzazione di inizio del servizio**

L'Appaltatore con decorrenza immediata dovrà mettere in servizio tutti i mezzi e le apparecchiature identificate nel progetto offerta, secondo le prescrizioni degli Artt. 17 e 24.

#### **Art. 27. Consuntivo dei servizi – fornitura dati periodici**

L'Appaltatore dovrà fornire al Comune di Putifigari tutte le informazioni generali concernenti i servizi svolti mediante un rapporto da consegnare con cadenza mensile, entro il 15° giorno dalla scadenza del mese di riferimento.

In particolare il rapporto dovrà rendere conto dei mezzi impiegati, dell'utilizzazione del personale, dell'esecuzione dei servizi e della quantità di rifiuti raccolti nei vari circuiti.

L'Appaltatore provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. Sono infine a carico dell'Appaltatore la tenuta dei registri di carico e scarico.

L'Appaltatore pertanto dovrà certificare mensilmente al Comune, in apposite tabelle di riepilogo, su supporto cartaceo ed informatico, i quantitativi di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale, con cadenza giornaliera e riepilogo mensile, e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio la esatta composizione dei costi e dei ricavi così come previsti per l'assolvimento degli obblighi di legge (MUD, ecc..) e le comunicazioni annuali agli Osservatori Rifiuti Provinciali e Regionali.

La certificazione di cui sopra dovrà essere allegata alla fattura mensile di liquidazione del canone di cui all'Art. 12.

#### **Art. 28. Fornitura dati ai fini di controllo e della determinazione tariffaria**

L'Appaltatore dovrà fornire al termine di ogni esercizio finanziario il conto economico e lo stato patrimoniale relativo ai servizi oggetto dell'appalto, basato su contabilità analitica per

centri di costo e redatto in forma riclassificata secondo il D. Lgs. 127/91. Egli dovrà inoltre cooperare con l'Appaltante al quale dovrà comunicare, entro 30 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R. 158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

#### **Art. 29. Forme di collaborazione**

L'Appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il loro corretto svolgimento.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente al Comando locale dei Vigili Urbani e al Comune di Putifigari qualsiasi irregolarità riscontrata (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie sulla strada, o fuori dei recipienti prescritti, di capacità insufficiente, o comunque introdotti, o fuori dalla porta di ingresso in modo da ingombrare il marciapiede o da risultare nauseante, conferimento nel contenitore differenziato, ecc.) coadiuvando l'opera degli agenti di Polizia Municipale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

#### **Art. 30. Obblighi in materia di sicurezza**

È obbligo dell'Appaltatore redigere e presentare alla data della stipula del contratto il Piano Generale di Sicurezza ed il Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n. 626/94 art. n. 4) per lo specifico cantiere (Comune di Putifigari), in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi, di cui all'appalto, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Qualora lacunoso, il Documento dovrà essere, a richiesta del Comune, senza alcun maggior onere per la stazione appaltante, immediatamente aggiornato.

L'Appaltatore dovrà espressamente dichiarare che per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi. L'Appaltatore è obbligato al rispetto del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di infortunio o incidente occorso durante lo svolgimento del servizio ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, questo ultimo, oltre a dare

immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, per eliminare il pericolo dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentirle di verificare le cause che le hanno determinati.

#### **Art. 31. Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature e infrastrutture**

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Appaltatore e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

È fatto obbligo all'Appaltatore provvedere alla custodia delle eventuali attrezzature fornite eventualmente dalla Stazione Appaltante e che dovranno essere dallo stesso Appaltatore utilizzate per l'esecuzione dei servizi.

È fatto obbligo all'Appaltatore provvedere per la custodia dell'Ecocentro di cui all'Art. 23 e del cantiere operativo, rimanendo sollevato il Comune di Putifigari da qualunque responsabilità per furti, incendi, atti vandalici che dovessero verificarsi.

#### **Art. 32. Responsabile del Servizio**

L'Appaltatore dovrà comunicare entro l'inizio dei lavori all'Appaltante il nominativo del Responsabile del servizio, che sarà considerato a tutti gli effetti come legale rappresentante dell'Appaltatore stesso.

È a carico del Responsabile di cui sopra la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, ai potenziali utenti, la sottoscrizione quale supervisore tecnico - giuridico di tutte le bolle di accompagnamento dei rifiuti urbani ed assimilati e di ogni altro onere e/o incombenza; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, assumendosi al riguardo ogni responsabilità.

È inoltre compito del Responsabile, o di un suo incaricato, la verifica finalizzata all'osservanza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento; di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità sul controllo del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

## TITOLO TERZO: RAPPORTI COMUNE - APPALTATORE

### Art. 33. Vigilanza e controllo - Ordini di servizio

Il Comune di Putifigari provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati in appalto mediante la Polizia Municipale e/o propri funzionari all'uopo delegati; sarà inoltre nominato un Responsabile quale unico interlocutore nei rapporti gestionali con l'Appaltatore.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune di Putifigari avrà la facoltà di ordinare, per tramite il responsabile designato, e fare eseguire d'ufficio in danno dell'impresa, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora il predetto Appaltatore, appositamente diffidato, non abbia ottemperato nel termine assegnatole.

Le deficienze e i disservizi di cui sopra saranno contestati all'Appaltatore con le modalità stabilite dal successivo Art. 34.

L'Appaltatore ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente, a mezzo fax, al responsabile del Comune circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.

### Art. 34. Penalità

In caso di inadempienze dagli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre alla eventuale decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Putifigari.

Per i diversi casi di inadempienza sono previste le ammende negli importi riportati nella seguente tabella:

INADEMPIENZA VERIFICATA	U.M.	€
omessa effettuazione del servizio completo di raccolta frazione umida	€/g	2.000,00
omessa effettuazione del servizio completo di raccolta frazione secca residua	€/g	2.000,00
omessa effettuazione del servizio completo di raccolta panni igienici	€/g	1.000,00
ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili (mancato rispetto del calendario)	€/g	1.000,00
ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti, degli sfalci, delle potature (mancato rispetto del calendario)	€/g	500,00

ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta degli imballaggi (mancato rispetto del calendario)	€/g	500,00
ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP	€/g	200,00
omessa effettuazione della raccolta frazione umida presso alcune utenze	€/ut	250,00
omessa effettuazione della raccolta frazione secca residua presso alcune utenze	€/ut	250,00
omessa effettuazione della raccolta dei panni igienici presso alcune utenze	€/ut	250,00
omessa effettuazione della raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili presso alcune utenze	€/ut	250,00
omessa raccolta ingombranti, sfalci, potature, entro tre giorni dalla chiamata (per utenza e per giorni di chiamata)	€/ut/d	50,00
omessa effettuazione della raccolta degli imballaggi presso alcune utenze	€/ut	250,00
ritardo nella trasmissione del rapporto mensile	€/g	50,00
inadeguato stato degli automezzi-perdita liquami	€/cad/d	250,00
omessa manutenzione/sostituzione di un contenitore danneggiato o mal funzionante	€/cad	250,00
inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio	€/d	200,00
mancata o scorretta pesatura dei rifiuti per tipologia, nonché mancata o scorretta trasmissione delle informazioni, entro i termini fissati, attinenti i rifiuti trattati	€	500,00
qualsiasi altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicati nella presente tabella	€	300,00

Nessuna sanzione di cui al presente articolo verrà applicata nei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque tempestivamente segnalati e debitamente documentati dall'Appaltatore. Le penalità addebitate verranno trattenute dall'importo mensile del canone e saranno applicate come segue:

1. il Comune di Putifigari, rilevate le singole inadempienze, con apposito rapporto di servizio sottoscritto dal responsabile designato e corredato da documentazione anche fotografica o su supporto informatico; ne da comunicazione all'Appaltatore, entro ventiquattro ore, esclusi festivi e prefestivi, con nota scritta trasmessa via FAX;

2. l'Appaltatore, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui sopra, potrà fornire le proprie controdeduzioni giustificative scritte;
3. Trascorso detto termine, senza che l'Appaltatore abbia fornito le giustificazioni, o che le stesse siano ritenute insufficienti a giudizio insindacabile del Responsabile del Comune, si procederà ad applicare le penali mediante adozione di apposito provvedimento espresso;
4. La somma corrispondente alle sanzioni applicate, sarà trattenuta sulla fattura mensile di riferimento o su quella successiva.

L'omessa comunicazione nei confronti del Comune, quando prevista dal presente Capitolato, equivalente ad inadempimento della relativa prestazione e comporta l'applicazione delle penali ad esse riferite.

### **Art. 35. Risoluzione del contratto per inadempimento**

Il Comune di Putifigari si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte dell'appaltatore e qualora si verificano fatti che rendano impossibile, a giudizio del Comune stesso, la prosecuzione dell'appalto.

In particolare, con preavviso di quindici giorni all'appaltatore, il Comune può chiedere la risoluzione del contratto in appalto quando:

- a) l'Appaltatore non esegua il servizio in tutto o in parte in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- b) l'appaltatore non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- c) l'appaltatore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dal Comune;
- d) l'appaltatore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro ovvero sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto di creditori, oppure entri in liquidazione;
- e) sia stata pronunciata una sentenza contraria definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale dell'Appaltatore;
- f) si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- g) intervenga una modifica organizzativa che comporti un mutamento nella personalità giuridica ovvero nella natura giuridica dell'appaltatore, senza che tale modifica sia stata comunicata ed accettata dal Comune;

- h) l'appaltatore non ricostituisca la garanzia ovvero l'assicurazione richiesta ovvero una nuova garanzia o assicurazione, qualora il soggetto che ha costituito la precedente garanzia non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- i) perdita dell'autorizzazione all'esercizio delle attività oggetto dell'Appalto.

L'Appaltatore inadempiente sarà tenuto all'integrale risarcimento dei danni comprensivi dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio e perderà, in ogni caso, l'intera cauzione definitiva. L'appaltante potrà compensare quanto dovuto dall'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite, con l'eventuale maggiore credito a titolo di risarcimento danni.

Si ha la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C., con automatico incameramento della cauzione nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio entro il termine fissato dal contratto;
2. sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore;
3. accertata inadempienza verso il personale dipendente e/o gli Istituti previdenziali assicurativi, salvo rateizzazioni accordate dagli Istituti stessi;
4. cessione del contratto a terzi;
5. decadenza o revoca dell'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori;
6. abituale deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso.

Nelle ipotesi di cui al punto 2) il Comune avrà diritto a dichiarare risolto il contratto, con effetto immediato, adottando idoneo atto amministrativo, provvedendo, come meglio crederà, per la continuazione dell'appalto del servizio, con l'obbligo per l'appaltatore decaduto di risarcire il Comune per i danni economici subiti e conseguenti.

In particolare all'Appaltatore decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dal Comune, rispetto a quelle previste nel contratto risolto, per effetto dell'affidamento dell'appalto ad altra Ditta, nonché le spese di gara relative al nuovo contratto. Le somme dovute al Comune a titolo di risarcimento a seguito di risoluzione del contratto saranno trattenute da eventuali pagamenti dovuti all'Appaltatore decaduto.

È considerata inadempienza grave, che darà adito alla rescissione del contratto, la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco indifferenziato.

### **Art. 36. Cauzione provvisoria e definitiva**

L'offerta, da presentare per l'affidamento del servizio, deve essere corredata da una cauzione pari al 2% dell'importo annuo del prezzo a base di gara ai sensi dell'art. 54 della L.R. 5/07 da

presentare mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, la Ditta dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e comunque in conformità all'art. 54, comma 2 della legge regionale 5/07.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 1959/2/13 n° 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati. La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e della decadenza di cui all'art. 1957 del cc e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza della Ditta entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto rilasciato dal Referente del Committente. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dal Committente. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Ditta.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro

alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

### **Art. 37. Subappalto**

Il subappalto è regolato dall'articolo 118 del D.Lgs.163/2006, e l'Appaltatore potrà affidare a terzi in regime di subappalto o cottimo, previa specifica autorizzazione da parte del Comune e nei limiti e con le modalità previste dalla legge, parte dei servizi affidati.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 118 del D.Lgs163/2006, non potranno essere subappaltati i servizi di raccolta dei rifiuti provenienti dalle sole utenze domestiche del secco e umido.

Il concorrente è tenuto ad indicare nel progetto/offerta, la parte dei servizi che intende subappaltare. Per le condizioni di carattere soggettivo del subappaltatore si richiamano quelle stabilite dall'Art.18 della Legge 19.3.90 n. 55 e successive modifiche.

Il valore dei servizi che potranno essere affidati in subappalto non potrà in ogni caso superare il 30% dell'importo totale dell'appalto su base annua.

È condizione indispensabile al subappalto il deposito da parte dell'Appaltatore, entro il termine di 20 giorni dall'inizio delle prestazioni, del contratto di subappalto o assimilato presso l'Appaltante, fermo restando l'obbligo di depositare il contratto prima di dare inizio all'esecuzione del subappalto.

Qualora l'Appaltante ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che il ricorso al subappalto, in determinati periodi o per determinati servizi, possa influire sul buon andamento dell'appalto, potrà non autorizzare, anche per un periodo temporaneo, il subappalto stesso. Non è consentito l'ulteriore subappalto.

Il contratto di subappalto iniziato senza la previa autorizzazione espressa o tacita per decorrenza del termine di 30 giorni dalla richiesta è da considerarsi integralmente nullo e potrà provocare l'immediata risoluzione dell'intero contratto di appalto. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Appaltante, l'appaltatore deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal DLgs163/2006 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del DLgs163/2006.

Il mancato rispetto delle presente disposizione comporta oltre alle sanzioni penali anche la facoltà dell'Appaltante di chiedere l'immediata risoluzione del contratto d'appalto, l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni ed il rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero all'Appaltante per effetto della risoluzione stessa.

L'Appaltatore entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento, deve trasmettere all'Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti fatti ai subcontraenti, con le indicazioni delle ritenute di garanzia effettuate.

L'Appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza da parte dei subcontraenti, nei confronti dei propri dipendenti, delle norme del trattamento economico e normativo, previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali, in vigore nel settore afferente alla materia del subappalto e nella zona nella quale si svolgono i lavori.

Prima di iniziare le prestazioni, i subcontraenti devono trasmettere all'Appaltante, tramite l'appaltatore, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. Poi, periodicamente (ogni sei mesi) e sempre tramite l'Appaltatore, essi trasmettono copia dei versamenti relativi, nonché dei versamenti dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

Sotto il profilo della sicurezza dei lavoratori, le imprese subcontraenti debbono predisporre il proprio piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'appaltatore che ne deve assicurare la coerenza complessiva e con il proprio piano di sicurezza. Copia del piano è trasmessa, prima dell'inizio delle prestazioni, all'Appaltante e il piano stesso è tenuto a disposizione delle autorità competenti alle verifiche ispettive.

L'impresa che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### **Art. 38. Proprietà di mezzi attrezzature ed infrastrutture**

Al termine del contratto tutti i mezzi e le attrezzature, ad eccezione dei contenitori domiciliari forniti a titolo di proprietà alle utenze del Comune di Putifigari, utilizzate per l'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato, rimarranno di proprietà dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda le infrastrutturazioni e le opere eventualmente realizzate dall'Appaltatore nell'Ecocentro le stesse, allo scadere del contratto, rimarranno di proprietà del Comune.

#### **Art. 39. Cessione dei crediti e dei contratti**

È vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

È vietata altresì la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Appaltante che si riserva di valutare e decidere, a sua totale discrezione, sull'autorizzare o meno forme specifiche di trasferimento (es. fusioni e/o conferimenti) fatta salva domanda preventiva da parte dell'Appaltatore all'Appaltante.

L'Appaltante si riserva la facoltà di poter affidare mediante trattativa privata negoziata servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'Art. 7, comma 2, lettera e, del D.Lgs. n. 157 del 1995 come modificato ed integrato dal DLgs 163/06.

#### **Art. 40. Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto del presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme del presente capitolato e dalle Leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

È escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Il foro competente a decidere qualsiasi controversia che potrà derivare dall'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato sarà quello di Sassari.

#### **Art. 41. Disposizioni finali**

L'Appaltatore si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

Il Comune di Putifigari notificherà all'Appaltatore tutte le Deliberazioni, Ordinanze, Determine ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Alla scadenza del contratto o, comunque, in qualunque caso di risoluzione o recesso del contratto medesimo, l'appaltatore resta obbligato a perseguire il regolare funzionamento di tutti i servizi sino al momento della sua assegnazione, per un periodo massimo di sei mesi alle stesse condizioni economiche – gestionali stabilite nel contratto sottoscritto tra le parti.

## **TITOLO QUARTO: NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI – LINEE GUIDA.**

### **Art. 42. Gli obiettivi**

Attualmente il servizio è gestito con il sistema di raccolta a “cassonetto” per le frazioni umido e secco indifferenziato, mentre a “campana” per le frazioni del secco differenziato (carta, vetro, plastica,...).

Col presente appalto si intende, invece, passare integralmente alla raccolta di tipo “porta a porta”, estendendo tale modalità a tutte le frazioni merceologiche.

La differente impostazione nasce non solo dal recepimento delle normative comunitarie, nazionali e regionali, tendenti alla massimizzazione del recupero di materiali dai rifiuti, ma anche per superare le oggettive e crescenti difficoltà nella localizzazione di nuove opere di smaltimento (discariche e/o impianti), e per fronteggiare l'aumento dei costi delle operazioni di smaltimento, necessari per garantire presidi ambientali più efficaci, nel rispetto delle nuove normative che impongono controlli e metodi di smaltimento del rifiuto “tal quale” più rigorosi, tra cui un pretrattamento in opportuni impianti, precedente allo smaltimento finale (in discariche o in impianti di incenerimento-termovalorizzazione).

Numerose esperienze dimostrano la fattibilità del raggiungimento anche in Sardegna di elevate percentuali di Raccolta Differenziata, tanto più che oramai si è consolidata anche nel territorio regionale l'attività dei Consorzi di Filiera del CONAI che prendono in carico le frazioni secche valorizzabili erogando il corrispettivo previsto dall'Accordo Quadro ANCI-CONAI.

Si precisa che le uniche raccolte di tipo stradale che saranno ammesse nell'appalto disciplinato dal presente capitolato sono quelle relative a pile esauste, contenitori etichettati T e/o F, farmaci scaduti (e raccolte similari).

Non sono ammesse e non saranno pertanto prese in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'Art. 9 eventuali proposte organizzative che prevedano l'impiego di cassonetti stradali o l'attivazione di ulteriori circuiti di raccolta differenziata stradale (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, la raccolta stradale di indumenti usati).

### **Art. 43. Organizzazione generale dei servizi di raccolta rr.ss.uu.**

Per poter tradurre nell'operativo i concetti esposti sopra, è necessario strutturare il sistema di raccolta con circuiti distinti che, integrati fra loro per ottenere le necessarie economie, permettano il raggiungimento degli obiettivi di contenimento delle produzioni, della separazione dei flussi e di massimizzazione delle intercettazioni dei materiali suscettibili di recupero diretto. Il sistema pertanto dovrà prevedere quale requisito:

1. il circuito di raccolta porta - porta della frazione umida prodotta dalle utenze domestiche e specifiche, e conferita in appositi contenitori (bio-bidoni) di capienza ridotta. La frequenza di raccolta è fissata minimo in **tre volte la settimana**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva;
2. il circuito di raccolta porta - porta della frazione secca non riciclabile prodotta dalle utenze domestiche e specifiche. La frequenza di raccolta è fissata in **due volte la settimana**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva;
3. il circuito di raccolta porta – porta dei pannolini/pannoloni presso le utenze domestiche individuate. La frequenza di raccolta è fissata in **quattro volte la settimana**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva;
4. il circuito di raccolta porta - porta della carta e del cartone prodotta dalle utenze domestiche. La frequenza di raccolta è fissata in **una volta la settimana**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva;
5. il circuito di raccolta porta - porta degli imballaggi in plastica prodotti dalle utenze domestiche. La frequenza di raccolta è fissata in **una volta la settimana**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva;
6. il circuito di raccolta porta - porta degli imballaggi in vetro e del barattolame prodotti dalle utenze domestiche. La frequenza di raccolta è fissata in **una volta ogni quindici giorni**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva;
7. il circuito di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, degli sfalci e delle potature dalle utenze domestiche, attivato su chiamata con tempo di evasione delle richieste di massimo tre giorni, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva;
8. il circuito di raccolta di imballaggi e rifiuti di imballaggio di carta/cartone e di plastica da utenze specifiche (negozi, bar,...) in funzione della dimensione del produttore. La frequenza di raccolta è fissata in **due volte la settimana**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva, in funzione delle quantità prodotte dalla singola utenza specifica;

9. il circuito di raccolta di imballaggi di vetro dai produttori specifici. La frequenza di raccolta è fissata in **una volta la settimana**, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva, in funzione delle quantità prodotte dalla singola utenza specifica;
10. il circuito di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (ex RUP – pile, farmaci), nonché i T e/o F, mediante contenitori per punti diffusi e localizzati nei pressi di alcune utenze specifiche; la frequenza di raccolta dovrà essere **mensile**, o quando colmi, salvo maggiore intensificazione prevista in sede di progetto/offerta sia per l'intero arco dell'anno che per la stagione estiva.

#### **Art. 44. Calendarizzazione dei servizi**

Dalla data di decorrenza del contratto e per tutto il periodo contrattuale dovranno essere erogati tutti i servizi previsti nel presente capitolato/linee guida e nel progetto offerta presentato dall'Appaltatore in sede di gara. In particolare il servizio di:

- raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani frazione umida;
- raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani frazione indifferenziata;
- raccolta e trasporto dei panni igienici (pannolini/pannoloni);
- raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani frazione secca;
- raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati (carta, vetro, plastica, ecc...);
- raccolta dei rifiuti urbani ingombranti, degli sfalci e delle potature;
- servizi occasionali e a richiesta;
- smaltimento con oneri a carico della Ditta di tutti i rifiuti raccolti.

#### **Art. 45. Raccolta della frazione umida**

La raccolta sarà effettuata con il sistema domiciliare “porta a porta” con **cadenza trisettimanale** interessando tutte le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di scarti organici putrescibili presenti nel territorio comunale di Putifigari (centro urbano, case sparse, utenze presenti nell'agro, ecc). Le utenze specifiche comprendono tra l'altro ristoranti, agriturismo, bar, pizzerie, ortofrutta, area sosta camper, ecc. presenti nel territorio.

Il computo di tali utenze specifiche, così come quello relativo alle utenze domestiche (suddivise per numero componenti il nucleo familiare) e ai dati sulle utenze presenti nell'agro è disponibile presso l'ufficio tecnico del comune di Putifigari.

Il numero e la tipologia delle utenze citate devono ritenersi come indicativi e comunque i dati come minimali da considerare nell'attivazione del circuito dell'umido presso le utenze presenti nel territorio comunale di Putifigari (salvo quanto previsto dall'Art. 13).

Alle utenze domestiche sarà fornito un Kit composto da un contenitore rigido di capacità ridotta (di diversa volumetria in funzione dei diversi nuclei familiari es. 10 litri, 20 litri, 25 litri, ecc...) con coperchio e chiusura antirandagismo ed un numero idoneo di sacchetti biodegradabili tipo “mater-bi”. La gestione dei bio-bidoni è a carico dell’utenza che provvederà alla manutenzione ed al lavaggio.

Alle utenze specifiche (bar, negozi,...) saranno forniti dal Comune contenitori di adatte dimensioni per il conferimento dell’umido.

Alle piccole utenze potranno essere forniti i bio-bidoni con gestione a carico della stessa utenza, mentre alle utenze maggiori (comprendenti tutte le strutture di ristorazione) dovranno essere forniti in dotazione contenitori di più elevata capienza, nel numero necessario alle esigenze dell’utenza secondo la frequenza di raccolta, con gestione a carico dell’Appaltatore.

Per quanto riguarda le modalità che le utenze dovranno seguire per il deposito dei rifiuti nei contenitori rigidi, per l’umido si dovranno adottare le buste in materiale biodegradabile (tipo mater-bi) appositamente fornite dall’Appaltatore.

La fornitura e la distribuzione delle buste rimane a carico dell’Appaltatore che con frequenza annuale provvederà a fornire a tutti gli utenti un numero di buste sufficienti per l’intero anno. È altresì facoltà degli utenti il ritiro delle stesse presso il centro servizi e la richiesta di ulteriori buste in caso di necessità; resta inteso che l’onere per l’eventuale ritiro di ulteriori buste in aggiunta rimane a carico degli utenti.

Alle utenze domestiche sarà richiesto di depositare il bio-bidone (contenente il sacchetto biodegradabile riempito con i rifiuti umidi) presso la propria abitazione in giornate e orari prefissati, con apposita Ordinanza Sindacale, sulla scorta delle risultanze del progetto offerta presentato dalla Ditta aggiudicataria.

Al termine delle operazioni di raccolta l’area circostante il punto di stazionamento del contenitore, per un raggio di 1 m, dovrà essere ripulita da ogni tipo di rifiuto abbandonato o caduto durante le operazioni di raccolta.

Il ritiro dei rifiuti avverrà con l’uso di automezzi di idonea capacità/portata che può essere variata in funzione dell’organizzazione del servizio e del percorso di raccolta.

Nel progetto offerta la Ditta Concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le modalità (specificando numero e tipologia di mezzi impiegati, personale, attrezzature, ecc..) con cui intende gestire la raccolta della frazione umida.

#### **Art. 46. Raccolta della frazione secca non differenziata (secco residuo)**

La raccolta sarà effettuata con il sistema domiciliare “porta a porta” con **cadenza bisettimanale** (due volte la settimana) interessando tutte le utenze domestiche e le utenze non

domestiche presenti nel territorio comunale di Putifigari (centro urbano, case sparse, utenze presenti nell'agro, ecc).

Il computo di tali utenze specifiche, così come quello relativo alle utenze domestiche (suddivise per numero componenti il nucleo familiare) e ai dati sulle utenze presenti nell'agro è disponibile presso l'ufficio tecnico del comune di Putifigari. Il numero e la tipologia delle utenze citate devono ritenersi come indicativi e comunque i dati come minimali da considerare nell'attivazione del circuito della frazione secca residua presso le utenze presenti nel territorio comunale dei comuni associati (salvo quanto previsto dall'Art. 13).

Non è prevista la fornitura alle utenze domestiche di buste per conferire il rifiuto secco residuo: rimane in facoltà della ditta partecipante alla gara offrire (e nel caso sarà considerata implementazione del servizio) tali sacchetti.

Per quanto riguarda le modalità che le utenze dovranno seguire per il deposito dei rifiuti, è ammesso che il secco residuo possa essere racchiuso anche in buste di qualunque natura, a carico della singola utenza. Alle utenze domestiche sarà richiesto di depositare il sacchetto riempito con il rifiuto secco non differenziato presso la propria abitazione in giornate e orari prefissati da apposita Ordinanza Sindacale. Al termine delle operazioni di raccolta l'area circostante il punto di stazionamento del contenitore, per un raggio di 1 m, dovrà essere ripulita da ogni tipo di rifiuto abbandonato o caduto durante le operazioni di raccolta.

Il ritiro dei rifiuti avverrà con l'uso di automezzi di idonea capacità/portata che può essere variata in funzione dell'organizzazione del servizio e del percorso di raccolta.

Nel progetto offerta la Ditta Concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le modalità (specificando numero e tipologia di mezzi impiegati, personale, attrezzature, ecc..) con cui intende gestire la raccolta della frazione secca residua.

#### **Art. 47. Raccolta dei panni igienici (pannolini/pannoloni)**

La raccolta sarà effettuata con il sistema domiciliare "porta a porta" con **frequenza giornaliera** (N. 4 volte/settimana) interessando le utenze individuate sul territorio comunale di Putifigari (centro urbano, case sparse, utenze presenti nell'agro, ecc); il computo di tali utenze (con indicazione del comune, della via e del numero civico) è disponibile presso l'ufficio tecnico del comune di Putifigari.

Il numero e la tipologia delle utenze citate devono ritenersi come indicativi e comunque i dati come minimali da considerare nell'attivazione del circuito della raccolta domiciliare dei panni igienici (salvo quanto previsto dall'Art. 13).

Non è prevista la fornitura alle utenze interessate di buste per conferire il rifiuto oggetto del presente articolo: rimane in facoltà della ditta partecipante alla gara offrire (e nel caso sarà considerata implementazione del servizio) tali sacchetti.

Alle utenze verrà richiesto di depositare il sacchetto riempito con il rifiuto presso la propria abitazione in giornate e orari prefissati da apposita Ordinanza Sindacale.

Il ritiro dei rifiuti avverrà con l'uso di automezzi di idonea capacità/portata che può essere variata in funzione dell'organizzazione del servizio e del percorso di raccolta.

Nel progetto offerta la Ditta Concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le modalità (specificando numero e tipologia di mezzi impiegati, personale, attrezzature, ecc..) con cui intende gestire la raccolta dei pannolini/pannoloni.

Si precisa che, poiché tale rifiuto è identificato come frazione secca residua (codice CER 200301) le 4 volte a settimana di cui sopra sono da intendersi comprensive (salvo intensificazione offerta dalla ditta quale implementazione del servizio) dei 2 passaggi relativi alla raccolta della frazione secca residua di cui al precedente Art. 46.

#### **Art. 48. Raccolta della carta e del cartone**

La raccolta sarà effettuata con il sistema domiciliare “porta a porta” con **cadenza settimanale** interessando tutte le utenze domestiche presenti nel territorio comunale di Putifigari (centro urbano, case sparse, utenze presenti nell'agro, ecc).

Il computo delle utenze domestiche e ai dati sulle utenze presenti nell'agro è disponibile presso l'ufficio tecnico del comune di Putifigari.

Il numero e la tipologia delle utenze citate devono ritenersi come indicativi e comunque i dati come minimali da considerare nell'attivazione del circuito della raccolta domiciliare della carta e del cartone (salvo quanto previsto dall'Art. 13).

Alle utenze domestiche verrà richiesto di depositare il materiale raccolto opportunamente imballato (all'interno di scatole di cartone, all'interno di buste in carta o rilegato con legacci) presso la propria abitazione in giornate e orari prefissati da apposita Ordinanza Sindacale.

Il ritiro dei rifiuti avverrà con l'uso di automezzi di idonea capacità/portata che può essere variata in funzione dell'organizzazione del servizio e del percorso di raccolta.

Nel progetto offerta la Ditta Concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le modalità (specificando numero e tipologia di mezzi impiegati, personale, attrezzature, ecc..) con cui intende gestire la raccolta della carta e del cartone.

#### **Art. 49. Raccolta degli imballaggi di plastica**

La raccolta sarà effettuata con il sistema domiciliare “porta a porta” con **cadenza settimanale** interessando tutte le utenze domestiche presenti nel territorio comunale di Putifigari (centro urbano, case sparse, utenze presenti nell’agro, ecc).

Alle utenze domestiche sarà richiesto di depositare il materiale raccolto in sacchetti in plastica (normali shoppers per la spesa) presso la propria abitazione in giornate e orari prefissati da apposita Ordinanza Sindacale.

Il computo delle utenze domestiche e ai dati sulle utenze presenti nell’agro è disponibile presso l’ufficio tecnico del comune di Putifigari.

Il numero e la tipologia delle utenze citate devono ritenersi come indicativi e comunque i dati come minimali da considerare nell’attivazione del circuito della raccolta domiciliare degli imballaggi in plastica (salvo quanto previsto dall’Art. 13).

Non è prevista la fornitura alle utenze domestiche di buste per conferire il rifiuto oggetto del presente articolo: rimane in facoltà della ditta partecipante alla gara offrire (e nel caso sarà considerata implementazione del servizio) tali sacchetti.

Il ritiro dei rifiuti avverrà con l’uso di automezzi di idonea capacità/portata che può essere variata in funzione dell’organizzazione del servizio e del percorso di raccolta.

Nel progetto offerta la Ditta Concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le modalità (specificando numero e tipologia di mezzi impiegati, personale, attrezzature, ecc..) con cui intende gestire la raccolta degli imballaggi di plastica.

#### **Art. 50. Raccolta degli imballaggi di vetro e del barattolame**

La raccolta sarà effettuata con il sistema domiciliare “porta a porta” con **cadenza quindicinale** interessando tutte le utenze domestiche presenti nel territorio comunale di Putifigari (centro urbano, case sparse, utenze presenti nell’agro, ecc).

Il computo delle utenze domestiche e ai dati sulle utenze presenti nell’agro è disponibile presso l’ufficio tecnico del comune di Putifigari.

Il numero e la tipologia delle utenze citate devono ritenersi come indicativi e comunque i dati come minimali da considerare nell’attivazione del circuito della raccolta domiciliare degli imballaggi di vetro e del barattolame (salvo quanto previsto dall’Art. 13).

Non è prevista la fornitura alle utenze domestiche di buste per conferire il rifiuto oggetto del presente articolo: rimane in facoltà della ditta partecipante alla gara offrire (e nel caso sarà considerata implementazione del servizio) tali sacchetti.

Alle utenze domestiche sarà richiesto di depositare il materiale raccolto in sacchetti in plastica (normali shoppers per la spesa) presso la propria abitazione in giornate e orari prefissati da apposita Ordinanza Sindacale.

Potrà essere ammessa la raccolta congiunta di vetro e lattine/barattoli, qualora la Ditta concorrente fornisca in sede di offerta e nella documentazione tecnica, una dichiarazione della piattaforma di conferimento, a cui intende riferirsi, in cui attesti la capacità di effettuare la separazione delle frazioni merceologiche con qualità tale da essere accettata dai Consorzi di Filiera (COREVE e CIAL).

Il ritiro dei rifiuti avverrà con l'uso di automezzi di idonea capacità/portata che può essere variata in funzione dell'organizzazione del servizio e del percorso di raccolta.

Nel progetto offerta la Ditta Concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le modalità (specificando numero e tipologia di mezzi impiegati, personale, attrezzature, ecc..) con cui intende gestire la raccolta degli imballaggi di vetro e del barattolame.

#### **Art. 51. Raccolta degli ingombranti, degli sfalci e delle potature**

La raccolta dei rifiuti ingombranti dovrà essere svolto col sistema del ritiro dagli spazi antistanti le abitazioni dei cittadini a seguito di apposita richiesta diretta, inoltrata dagli utenti al numero telefonico gratuito messo a disposizione dall'Appaltatore per tale servizio, con una frequenza d'intervento settimanale.

Sono esclusi dal servizio i rifiuti di costruzioni e demolizioni di cui all'allegato A alla parte quarta del D. Lgs. n. 152/06, le cui operazioni di smaltimento sono a carico dei produttori così come tutte le parti di autoveicoli.

L'Appaltatore è tenuto a raccogliere in maniera differenziata i singoli rifiuti pericolosi e non pericolosi derivanti dal servizio, distinti per tipologia (ex legno – ferro – frigo – lavatrici – materiale elettronico etc.).

Gli oneri per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti ingombranti pericolosi e non pericolosi sarà a totale carico dell'Appaltatore, così come quelli per lo smaltimento dei beni durevoli.

Per quanto riguarda la gestione dei R.A.E.E. la ditta potrà fare riferimento agli econcentri comunali e, nelle more della realizzazione di tali econcentri, all'area di cui al precedente Art. 23 messa a disposizione dalla stazione appaltante.

Anche per i rifiuti provenienti dagli sfalci o dalle potature, appositamente raccolti dall'utente in idonei contenitori, l'Appaltatore dovrà prevedere al ritiro degli stessi direttamente presso l'abitazione dell'utente che ne abbia inoltrato richiesta mediante prenotazione al numero telefonico gratuito messo a disposizione dall'Appaltatore per tale servizio, con una frequenza d'intervento quindicinale (ogni 15 giorni).

La Ditta Concorrente dovrà altresì prevedere nel progetto – offerta la possibilità che gli utenti possano conferire direttamente i propri rifiuti ingombranti, i beni durevoli, gli sfalci e le potature presso gli ecocentri comunali (una volta realizzati).

#### **Art. 52. Raccolta degli imballaggi da utenze non domestiche**

La Ditta Concorrente dovrà prevedere nel progetto–offerta, l’attivazione di un circuito distinto di raccolta domiciliare degli imballaggi di carta/cartone e di plastica provenienti da utenze specifiche e del vetro dai produttori specifici (bar, ristoranti, pizzerie, ecc)

Gli esercenti dovranno esporre i propri rifiuti di imballaggio, adeguatamente confezionati, in prossimità della loro attività commerciale secondo giorni e orari prefissati da apposita Ordinanza Sindacale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio prodotti da attività commerciali ed artigianali verrà eseguito con cadenza bi-settimanale (due volte la settimana) (salvo intensificazione offerta in sede di gara e valutata quale implementazione del servizio).

L’Appaltatore dovrà farsi carico di stipulare accordi diretti con utenti privati che eventualmente richiedessero di installare contenitori/presse per la raccolta di rifiuti speciali, ai sensi del D.Lgs. N. 152/2006 all’interno delle aree di propria pertinenza.

In relazione alle specifiche esigenze derivanti dalle locali attività artigianali, industriali e commerciali, dovrà essere attivato, previo accordo tra l’Appaltatore e gli utenti privati che ne facciano richiesta, un servizio di raccolta e trasporto al luogo di smaltimento dei rifiuti speciali non assimilati ed imballaggi (per le medie e grandi strutture) attraverso un’organizzazione diversa da quella prevista per i rifiuti urbani.

#### **Art. 53. Raccolta dei rifiuti ex RUP**

Il ritiro dei farmaci scaduti, delle pile esauste e degli altri rifiuti pericolosi ex RUP dovrà essere svolto, mediante furgone o autocarro di piccola portata regolarmente autorizzato per il trasporto dei rifiuti, da idonei contenitori, forniti di apposite scritte e di chiusura di sicurezza che impedisca l’asportazione dei rifiuti depositati al loro interno.

I contenitori, da fornirsi integralmente da parte dell’Appaltatore, dovranno essere posizionati nel centro urbano di Putifigari, dislocati preferenzialmente presso la farmacia, l’ambulatorio medico, rivendite di tabacchi, di elettrodomestici, di materiale elettrico, supermercati, edicole municipi ed altri uffici pubblici ad alta frequentazione, per un numero complessivo di:

- N. 1 contenitore da litri 120 per i farmaci scaduti;
- N. 1 contenitore da litri 30 per i le pile esauste;
- N. 1 contenitore di dimensioni idonea per la tipologia di rifiuti T e/o F.

La frequenza di svuotamento dei contenitori sarà mensile, e comunque dovrà essere tale da evitare che i contenitori risultino pieni; i costi di trasporto al sito di smaltimento finale dei rifiuti raccolti, incluso l'onere di smaltimento, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 54. Raccolta dei rifiuti mercatali**

Dovrà essere assicurata la raccolta dei rifiuti ed il trasporto, anche in maniera differenziata, dei rifiuti mercatali prodotti dalle attività dei mercati ambulanti settimanali di Putifigari. Al termine delle operazioni di vendita, quindi a partire dalle ore 14:00 circa, l'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'attività di vendita.

Gli ambulanti dovranno conferire il proprio rifiuto secco in sacchi da 70 litri (forniti dall'Appaltatore) ben chiusi ed accatastati nel luogo indicato dall'Appaltatore assentitamente all'Amministrazione Appaltante.

Le cassette dovranno essere ordinatamente accatastate ed i cartoni volumetricamente ridotti e impacchettati in modo da garantirne la raccolta differenziata. Agli ambulanti produttori di rifiuto umido verranno affidati, a cura dell'Appaltatore, contenitori in numero sufficiente in cui il rifiuto organico verrà conferito in sacchi.

Tali sacchi saranno forniti dall'Appaltatore. Al termine delle operazioni di vendita, i sacchi ben chiusi verranno accatastati dall'ambulante nell'area di raccolta vicino agli altri rifiuti.

Le operazioni di raccolta dovranno terminare, di norma, entro le ore 16:00 o le ore 20:00 rispettivamente per mercati e/o manifestazioni della durata del mattino o anche del pomeriggio. In sede di presentazione del progetto/offerta l'Appaltatore potrà presentare un sistema di raccolta migliorativo.

#### **Art. 55. Raccolta rifiuti cimiteriali**

Il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- a) per i rifiuti costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale, dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di sfalcio verde;
- b) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, qualora classificati a rischio infettivo dall'autorità sanitaria competente, devono seguire le norme per rifiuti sanitari stabilite dal D.Lgs. 152/06, dal D.M.A. n. 219 del 26.06.2000 e dal regolamento di cui al DPR n. 254 del 15.07.2003 ed avviati ad appositi impianti di smaltimento finale;

c) per rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, devono essere avviati a recupero mediante rottamazione;

Sarà a carico dell'Appaltatore il servizio di raccolta di cui al punto a), per lo svolgimento del quale l'Appaltatore dovrà posizionare i relativi contenitori all'interno del cimitero di Putifigari, di concerto con gli uffici comunali; rientra nel servizio anche la gestione successiva dei rifiuti da attività cimiteriale citati al punto a), e dunque anche il trasporto ed il conferimento a recupero o smaltimento.

Per i rifiuti di cui ai punti b) e c) l'Appaltatore dovrà dare la disponibilità all'esecuzione della raccolta, trasporto e smaltimento con oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, nel caso venisse richiesta all'Appaltatore l'esecuzione anche di questi servizi. Qualora in sede di progetto-offerta gli oneri di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di cui al precedente punto vengono assunti dalla Ditta partecipante, questo costituirà motivo di attribuzione di punteggio per "implementazione del servizio".

In sede di presentazione del progetto-offerta l'Appaltatore potrà presentare un sistema di raccolta migliorativo.

#### **Art. 56. Servizio relativo al ritiro dei rifiuti da aree di deposito abusivo**

La raccolta dei rifiuti da aree di deposito abusivo verrà eseguita, previa sottoscrizione di nuovo patto contrattuale, dietro formale richiesta avanzata dall'Amministrazione Comunale interessata e previa formalizzazione da parte dell'Appaltatore del costo dell'intervento, sotto forma di computo metrico, determinato sulla base delle effettive lavorazioni da compiere. Gli ambiti territoriali di svolgimento del servizio in oggetto coincidono con i territori comunali. Sono incluse nel servizio tutte le tipologie più comuni di rifiuto di cui al D.Lgs. n. 152/2006.

L'Appaltatore è tenuto a conferire in maniera differenziata i singoli rifiuti derivanti dal servizio, distinti per tipologia, ai relativi impianti di smaltimento, riciclaggio, recupero o messa in riserva con completo onere a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 57. Modalità di attuazione della campagna di sensibilizzazione**

La campagna di sensibilizzazione degli utenti per l'esecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti sarà svolta dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 58. Servizi occasionali**

L'Appaltatore dovrà rendersi disponibile, verso l'Amministrazione aggiudicatrice, per l'esecuzione di servizi occasionali, anche se non contemplati nel capitolato, ma che per loro natura abbiano attinenza con le tematiche dell'Igiene Ambientale.

Per questo l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del comune di Putifigari mezzi, attrezzature e personale per l'esecuzione del servizio di che trattasi.

Gli oneri per l'esecuzione di tali servizi, dovranno essere pattuiti, di volta in volta, tra le parti e su specifica richiesta dell'Amministrazione.

Dovrà essere garantita altresì la fornitura di contenitori stradali in forma differenziata in occasione di feste campestri da tenersi nel corso dell'anno, onde assicurare nelle relative circostanze la regolare raccolta dei rifiuti.

L'Appaltatore è chiamato ad effettuare il servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati in discariche abusive distanti oltre venti metri dai contenitori stradali ed il costo della raccolta e del relativo smaltimento, trattamento e recupero farà capo all'Amministrazione Comunale.

Gli oneri verranno compensati a parte secondo successiva pattuizione contrattuale.

È in facoltà della ditta partecipante alla gara, formulare, in tal senso, una propria offerta alternativa secondo i parametri e le condizioni ritenute opportune e congrue.

In caso di aggiudicazione l'offerta formulata, in tal senso, sarà presa a base di calcolo del relativo canone annuo dovuto per le prestazioni di cui sopra.

Il Comune potrà richiedere all'Appaltatore in casi eccezionali ovvero in caso di ricorrenze speciali ed occasionali non contemplate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto/offerta la disponibilità di attrezzature, mezzi e personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi simili a quelli regolati dal presente Capitolato.

I compensi per i relativi oneri verranno stabiliti, per ciascuna prestazione, di comune accordo tra il Comune ed l'Appaltatore, facendo riferimento a servizi analoghi regolati dal presente Capitolato.

## **TITOLO QUINTO: PRESENTAZIONE OFFERTE – GARA.**

### **Art. 59. Modalità di presentazione offerta**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante consegna a mani presso l'ufficio protocollo del Comune di Putifigari entro il termine e all'indirizzo fissati nel bando di gara, debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno a pena di esclusione, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **“Offerta per i servizi RSU relativa all'appalto del servizio di igiene urbana del Comune di Putifigari”**.

Il plico contenitore, sigillato come sopra e riportante oltre all'intestazione e indirizzo del mittente, la dicitura **Offerta per i servizi RSU relativa all'appalto del servizio di igiene urbana del Comune di Putifigari** deve contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate in tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione della gara (Oggetto, ore e data) e la dicitura rispettivamente:

Busta “A” - Documenti relativi alla gara;

Busta “B” - Elaborati tecnici;

Busta “C” - Relazione ed offerta economica.

Nella busta A devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara redatta ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (vedi Allegato A).
- 2) Dichiarazione sostitutiva (con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28.12.2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto sotto riportato. Si precisa che ogni voce non barrata equivale a dichiarazione non resa e che la mancata dichiarazione di uno dei requisiti obbligatori comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Per i concorrenti non residenti in Italia potrà in alternativa prodursi documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

- a) di essere cittadino italiano (oppure di altro Stato appartenente all'Unione Europea; o residente in Italia se straniero ma imprenditore od amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani) ;
- b) l'inesistenza a suo carico (ed a carico del direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, di tutti i componenti la società compreso il direttore tecnico se trattasi di S.n.c., di tutti gli accomandatari ed il direttore tecnico se trattasi di S.a.s., di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società o consorzio):
  1. di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n, 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;
  2. di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- c) che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d) l'inesistenza a suo carico:
  1. di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 10 marzo 1990, n. 55;
  2. di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto e della condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/2002;
  3. di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  4. di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione

- appaltante o da altri enti pubblici;
5. di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
  6. di irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazioni italiana o dei paesi di provenienza;
- e) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, indicando le relative posizioni assicurative;
  - f) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna della predette procedure;
  - g) di aver preso visione del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto accettandone integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso stabilite, di aver preso esatta cognizione ed essere quindi edotto della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - h) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i servizi, di aver valutato tutte le condizioni contrattuali tali da consentire la formulazione del progetto offerta;
  - i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione di ogni singolo servizio in gara, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - k) di aver effettuato uno studio approfondito dei percorsi della viabilità, della larghezza delle strade sia interne al centro urbano piuttosto che alle frazioni, e in generale dell'agro, ritenendo realizzabile ogni singolo servizio per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e suoi allegati giustificativi;
  - l) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la gestione di ogni servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve le specifiche previsioni del CSA;

- m) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- n) di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto indicato dalla Legge 626/1994 e ss.mm.ii;
- o) che l'offerta economica e il progetto presentato in ogni sua parte, è da intendersi valida ed impegnativa per giorni 180 dalla data di formulazione;
- p) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli;
- q) di impegnarsi sin d'ora ad assumere, in caso di aggiudicazione, tutto il personale attualmente occupato nel servizio di raccolta della N.U., riconoscendo ad ogni singolo dipendente la qualifica, il trattamento salariale ed ogni altra posizione giuridico-economica acquisita, nel rispetto del CCNL di categoria;
- r) relativamente a quanto previsto dall'Art. 2359 del C.C. in materia di situazioni di controllo tra imprese, dichiara alternativamente:
  - 1. di non trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato di alcuna delle imprese partecipanti alla gara;
  - 2. indica le imprese nei confronti delle quali si trova in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- s) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;
- t) relativamente agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla L. 68/99, dichiara alternativamente:
  - 1. **(in caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000):** di non essere assoggettabile agli obblighi di cui alla normativa suddetta;
  - 2. **(Nel caso di concorrenti che abbiano alle proprie dipendenze più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 qualora abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) :** di essere ottemperante riguardo agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla normativa sul collocamento dei disabili;

- u) indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo ai sensi dell'art. 18 della L. 55/90 e ss.mm.ii;
- v) **(Solo in caso di consorzi già formalmente costituiti a norma di legge)** indica i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- w) **(Solo in caso di consorzi di associazione o consorzio GEIE non ancora costituito)** indica l'impresa alla quale conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, dichiarando di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi., con riguardo alle associazione temporanee o consorzio o GEIE;
- x) **(solo per le società, i consorzi e le cooperative)** indica la persona autorizzata alla stipulazione del contratto;
- y) Di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione il carico, come previsto per legge, di diritti di segreteria per la stipulazione del contratto, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, senza alcun diritto di rivalsa nei riguardi del Comune;
- z) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione per lavoro irregolare, (ovvero) di essersi avvalsi, ma di aver concluso il periodo di emersione (D.L. 25.9.2002, n. 210);

**(Solo in caso di concorrente stabilito in altri Stati dell'Unione Europea)**

- aa) Attesta a sensi dell'art. 39 c. 2 Dlgs 163/2006 di essere iscritto secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XIC del Dlgs 163/2006; Analogamente attesta di possedere, nel proprio paese d'origine, le necessarie autorizzazioni professionali ad eseguire servizi identici a quelli in appalto;
  
- bb) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:
  - Numero di iscrizione .....
  - Data di iscrizione .....
  - Durata della ditta/data termine .....
  - Forma giuridica .....
  - Componenti e organi di amministrazione **(indicare i nominativi, le date di nascita e di residenza ed i poteri loro conferiti. In particolare dovranno**

risultare, per le società in nome collettivo tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Collegio di amministrazione muniti di rappresentanza)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- cc) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto al n.....nel.....;
- dd) di essere in possesso del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e della vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee , a sensi del D. Lgs. 163/06, oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- ee) Essere in possesso di almeno una Autorizzazione al trasporto di merci in conto terzi senza limitazioni di cui alla Legge 298/74, per l'attività di trasporto cassoni scarrabili.
- ff) Di avere nominato, secondo quanto previsto dall'Art. 3 del D. Lgs. n. 40/2000, il consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose e di averne dato formale comunicazione all'Ufficio di motorizzazione (MCTC). (vedi all. B)

**(Solo in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE;

- 3) Quietanza del versamento oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art.

107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta (ai sensi dell'art. 54 della L.R. Sardegna 5 del 07/08/2007) stabilito in euro 464.000,00 (IVA esclusa), quindi pari a **€ 9.280,00**, valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 15 gg. dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 4) Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art. 107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, pari al 10% (ai sensi dell'art. 54, comma 2, della L.R. Sardegna 5 del 07/08/2007) dell'importo globale d'appalto come risultante dall'offerta-progetto presentata su base annuale. La dichiarazione non dovrà contenere a pena di esclusione riferimenti numerici tanto meno l'importo dell'offerta presentata.
- 5) Certificato d'iscrizione all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi DMA 28/04/98 n. .406, alle seguenti categorie di classi:
  - per la cat. 1 classe E o superiore
  - per la cat. 2 classe E o superiore
  - per la cat. 4 classe F o superiore
  - per la cat. 5 classe F o superiore
  - per la cat. 6A classe F o superiore
- 6) Attestazione in originale, rilasciata da un Comune, o unione di Comune, o altri enti pubblici, con popolazione residente complessiva servita non inferiore a 8.000 abitanti dalla quale possa evincersi che la ditta ha gestito, nell'ultimo anno (farà riferimento la data di pubblicazione del Bando) in appalto, servizi di raccolta differenziata dei rifiuti oggetto del presente appalto, di aver svolto gli stessi senza demerito. L'attestazione dovrà indicare le percentuali di differenziazioni raggiunte e i singoli servizi gestiti.
- 7) Dichiarazione, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa concorrente,

ai sensi del D.P.R. n.445/00 con cui l'impresa:

- a) Si obbliga a dare inizio al servizio entro 15 gg. dalla data di notifica dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.4 del Capitolato Speciale di Appalto previa presentazione delle autorizzazioni.
  - b) Si obbliga ad indicare l'incaricato che viene nominato come responsabile tecnico;
  - c) Dichiarare il numero di Partita IVA, il Codice Fiscale. L'Ufficio delle Entrate di appartenenza.
  - d) Si obbliga a trasmettere prima dell'inizio del servizio e comunque entro 30 giorni dalla data di notifica dell'aggiudicazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (vedi allegato C).
- 8) Dichiarazione con la quale l'impresa attesta il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, pari almeno ad euro 3.500.000,00 (IVA esclusa) per servizi analoghi a quelli oggetto d'appalto (in caso di A.T.I., almeno il 60% in capo alla capogruppo, e comunque il raggruppamento dovrà possedere cumulativamente il 100% di detto importo) (vedi allegato D).
- 9) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito;
- 10) Certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da ente certificatore accreditato SINCERT, delle ditte partecipanti, in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

**(Solo per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi)**

- un documento (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) dal quale risulti la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori occorrenti per eseguire i servizi oggetto d'appalto;
- un certificato di iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs. C.P.S. 14.12.1947, n. 1577 di data non anteriore a mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente bando (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000).

**(Solo in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) Dlgs 163/2006 )**

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**SOCIETÀ COMMERCIALI, COOPERATIVE E LORO CONSORZI**

Per le Società commerciali, cooperative o consorzi è inoltre richiesta la presentazione:

**Per le Società Commerciali:**

Fotocopia per estratto dello Statuto della Società da cui risulti che la gestione dei servizi di cui al presente appalto rientra nell'ambito dell'oggetto sociale.

**Per le Società Cooperative e i loro Consorzi:**

Certificato anche in copia di iscrizione nel registro prefettizio o nello schedario generale delle Cooperative di data non anteriore a sei mesi a quelli della gara;

Fotocopia per estratto dello Statuto della cooperativa nella parte attinente agli scopi sociali;

**LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA**

Devono produrre:

Tutti i documenti di cui ai punti 5 a 8 devono essere prodotti sia dalla ditta qualificata capogruppo che da ogni ditta facente parte dell'associazione, fatta eccezione della cauzione di cui al punto h). Si intendono, ovviamente richiesti, ove ricorra il caso, i documenti prescritti per le Società commerciali, le Cooperative ed i loro Consorzi.

**CONSORZI DI IMPRESE**

Se trattasi di Consorzio ai sensi dell'art. 2602 c.c., si rinvia a quanto richiesto per le Associazioni Temporanee di Impresa; se trattasi di consorzio ai sensi dell'art. 2616 c.c. deve farsi riferimento a quanto richiesto per le società Commerciali.

È ammessa la partecipazione dei Consorzi stabili di Imprese costituiti ai sensi dell'articolo 2615 Ter del Codice Civile, i quali potranno produrre i requisiti richiesti anche in forma cumulativa, sino al raggiungimento degli stessi, con le imprese consorziate e quelli di Consorzio, o avvalendosi dei requisiti parziali/totali posseduti dalle consorziate.

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) possono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 5) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, e 5, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta B “Elaborati tecnici” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- 1) Progetto dei servizi da redigersi secondo le indicazioni, le modalità e i contenuti dell'articolo 8 punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente C.S.A

Il plico C “Relazione ed offerta economica” deve contenere:

1. Relazione economico - finanziaria, di cui all'Art. 8 punto 9 del presente C.S.A., relativo allo svolgimento dei servizi, a giustificazione della remuneratività dell'offerta.
2. Offerta economica, in bollo a pena di esclusione, datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di imprese temporaneamente raggruppate, da tutte le imprese facenti parte dell'associazione, redatta in lingua italiana, indicante il canone annuo richiesto per l'esecuzione di tutti i servizi di Igiene Urbana espresso in euro IVA esclusa, sia in cifre che in lettere. Nel Caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Sono vietate abrasioni e correzioni.

**Per quanto attiene alle offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.**

**L'impresa concorrente dovrà formulare l'offerta tenendo conto che l'importo posto a base d'asta è di euro 464.000,00 (IVA esclusa); non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento.**

Non è ammessa facoltà di presentare offerte parziali del servizio.

Rispetto alle specifiche del Capitolato speciale di appalto non sono ammesse varianti, se non migliorative ed analiticamente dettagliate nel progetto tecnico-economico che il concorrente è chiamato a presentare.

#### **Art. 60. Procedimento di aggiudicazione**

La commissione di gara, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 61, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale del plico “contenitore”: termini di ricevimento, sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data e ora, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escludere le offerte stesse dalla gara;
- b) verificare la correttezza formale dei plichi interni (busta “A”, busta “B”. busta “C”): sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data e ora, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escluderle dalla gara;
- c) aprire la busta “A” -Documenti relativi alla gara, verificando oltre alla regolarità formale della documentazione, anche la inesistenza di condizioni di controllo tra concorrenti, e che i consorziati partecipino alla gara in un'unica veste e/o forma di partecipazione;
- d) Successivamente, in seduta segreta, verranno valutati i progetti tecnici di cui alla busta “B” –Elaborati Tecnici.
- e) Successivamente in seduta pubblica da comunicare nei modi opportuni alle Ditte concorrenti, e fatto salvo quanto previsto all’art. 61 del CSA, si procederà alla apertura della “BUSTA C”, e si attribuiranno i punteggi dell’offerta economica secondo la formula indicata all’art. 9 punto 10 del Capitolato Speciale di Appalto.
- f) Successivamente, in seduta segreta, la commissione verificherà l’esatta corrispondenza tra quanto riportato nell’offerta economica e nella relazione economica finanziaria a giustificazione dell’offerta e procederà alla formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione provvisoria.

All’apertura dei plichi possono presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

I concorrenti, ad eccezione dell’aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **Art. 61. Eventuale riunione delle fasi di gara**

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del “principio generale di continuità della gara” e del “principio di economicità/celerità dell’azione amministrativa” riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentono di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione.

In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

#### **Art. 62. Lotta alla delinquenza mafiosa**

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'accertamento da parte di questa Amministrazione della sussistenza o meno a carico dell'interessato, dei procedimenti o dei provvedimenti di cui all'art. 10 della legge 31.05.65 n. 575, così come sostituito dall'art. 3 della legge 19.03.90 n. 55 e ss. mm. ed ii. secondo le modalità previste dal D.P.R. 252/98.

#### **Art. 63. Tutela della riservatezza e dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675, considerato che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di che trattasi; il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara; i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti Uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato agli aventi diritto come per legge; titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.241/90, si informa che il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Geom. Josè Angel Delogu, responsabile dell'ufficio tecnico del comune di Putifigari.

#### **Art. 64. Norme ed avvertenze**

- nessun rimborso sarà effettuato per le spese progettuali sostenute dalle imprese partecipanti, compresa quella aggiudicataria.
- tutti i documenti richiesti nel presente capitolato dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotte in lingua italiana.
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di migliororia.
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

- Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta A" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta C" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

Il Presidente di gara, a suo insindacabile giudizio può riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) senza l'obbligo di preavviso verso i partecipanti giusto il disposto del punto 61 del presente disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.