COMUNE DI PUTIFIGARI

Provincia di Sassari

OGGETTO: Bando di mobilità esterna volontaria-Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, presso il Settore Tecnico Manutentivo.

Il Sindaco

In applicazione della propria Determinazione n. 5 del 23/06/2022, esecutiva della Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 05/05/2022 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale-Triennio 2022-2024-Annualità 2022 nel quale si prevede la copertura, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, di un posto di Istruttore Tecnico, cat. D con decorrenza 01.10.2022;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTI gli artt. 75-bis e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28.11.1997, così come modificato da ultimo dalla deliberazione di G.C. n. 67 del 28/06/2010;

RENDE NOTO

Art. 1. Indizione del bando

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura del posto in organico di "Istruttore direttivo tecnico"-cat. D a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella categoria giuridica D-Profilo Professionale di "Istruttore direttivo tecnico";
- avere un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, di almeno 5 anni in ruolo in profilo uguale, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;
- avere il seguente titolo di studio:
    - Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

- Laurea Triennale D.M. n. 509/99 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria civile e ambientale);
- Laurea Triennale D.M. n. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'edilizia), classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria civile e - Laurea Specialistica D.M. n. 509/99, classe 4/S (Architettura e ingegneria edile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile architettura), classe LM-23 (Ingegneria civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della sicurezza), classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

La valutazione dei requisiti di ammissibilità verrà fatta da apposita Commissione, scaduto il termine per la presentazione delle domande. La comunicazione dell'ammissione o della non ammissione avverrà mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito Internet del Comune (www.comune.putifigari.ss.it), nell'Albo pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"-"Bandi di concorso". Non verranno fatte comunicazioni individuali.

Art. 3. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione del presente Bando all'Albo pretorio on-line del Comune di Putifigari, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando con una delle seguenti modalità:

- consegnandola a mano, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo del Comune di Putifigari – Piazza Boyl n. 9 negli orari di apertura al pubblico. La domanda si intende prodotta nella data e con il numero di protocollo apposti dall'ufficio medesimo. Il candidato ha diritto di chiedere ricevuta di avvenuta protocollazione;
- inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o assicurata convenzionale al seguente indirizzo: COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) – Piazza Boyl n. 9 - 07040 – Putifigari (SS). In tal caso la domanda si intende prodotta nella data apposta dall'ufficio postale della località di partenza. Sarà comunque ammissibile purchè pervenga entro il quarantesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando;
- inviandola tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Putifigari protocollo.putifigari@legalmail.it. La trasmissione tramite PEC sarà considerata valida se la domanda è presentata secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD). In tal caso la domanda si intende prodotta nella data della ricevuta di accettazione. La presentazione della domanda da parte del candidato tramite PEC vale come elezione di domicilio digitale e l'Amministrazione potrà, se lo ritiene, utilizzarlo per l'inoltro delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura.

La domanda consegnata a mano o trasmessa tramite il servizio postale, deve pervenire in busta chiusa con indicazione del mittente e della seguente dicitura: "Bando di mobilità per Istruttore Direttivo Tecnico".

Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, l'oggetto deve contenere la dicitura "Bando di mobilità per Istruttore Direttivo Tecnico", mentre il proprio nome, cognome, codice fiscale e indirizzo dovranno essere indicati nel testo del messaggio. La domanda e i documenti ad essa allegati, devono essere prodotti in formato pdf/a e allegati al messaggio PEC.

Non saranno ammesse le domande presentate oltre i limiti sopra indicati né le domande che non siano firmate dal candidato né le domande che comunque, a prescindere dalla data di invio per raccomandata, siano pervenute all'Ente decorsi 40 giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente Bando.

Qualora la data di scadenza cada di sabato o in un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento dell'Ufficio Protocollo, degli uffici postali o dei gestori del servizio di posta elettronica certificata, a seguito di sciopero, indetto esclusivamente a carattere nazionale, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

Il comune di Putifigari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- luogo e data di nascita;
- indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- ente di appartenenza, data di assunzione in servizio, la categoria e la data di inquadramento, il profilo professionale posseduto e l'area di appartenenza;
- il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 2;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria;
- la disponibilità del Nulla Osta al trasferimento rilasciato dell'Amministrazione di appartenenza o esplicita indicazione dell'applicazione del disposto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere consapevole che definita la procedura di mobilità, sussiste l'obbligo di permanenza presso il Comune di Putifigari per un periodo di anni due decorrente dalla data di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

• copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;

• il curriculum professionale, datato e sottoscritto e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003;
• ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 4. Inammissibilità

L'esclusione viene disposta qualora:
1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Amministrazione oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione della domanda.

Art. 5. Criteri per la copertura del posto e formazione della graduatoria

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio. A tal fine verrà nominata apposita Commissione, il cui giudizio è insindacabile, che, dopo aver valutato l'ammissibilità dei concorrenti, procederà alla loro selezione. A tal fine avrà a disposizione 60 punti attribuibili nel seguente modo:

Punteggio titoli 20 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)
La Commissione valuterà le attività formative e professionali, debitamente documentate, che evidenzino una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali la partecipazione a seminari, convegni etc.. anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da coprire nonché tutti gli altri titoli in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da coprire ed tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente tra cui pubblicazioni, specializzazioni e idoneità in concorsi attinenti direttamente o indirettamente i profili e i contenuti professionali del posto da ricoprire.
Verranno valutati solo le esperienze e i titoli che non siano già oggetto di valutazione in altre categorie.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione a curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione per il posto da ricoprire.

ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)
Verrà valutato solo il servizio a tempo indeterminato in ruolo prestato presso Enti Locali con funzioni corrispondenti e equiparabili alla categoria professionale del posto da coprire o a categoria professionale superiore.
Verrà attribuito 1 punto per ogni periodo di un anno (oltre i primi cinque da considerare come periodo di qualificazione per la partecipazione alla presente selezione)

Punteggio colloquio 40 punti
Il Colloquio verterà sulle materie attinenti il posto da ricoprire.
Viene collocato nella graduatoria solamente il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione almeno pari a 28 punti su 40.

Art. 6. Modalità di svolgimento del colloquio

Il Colloquio si svolgerà successivamente alla valutazione dei titoli e dei curricula da parte della Commissione. Ai candidati sarà comunicato il punteggio attribuito mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.comune.putifigari.ss.it), nell'Albo pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"-"Bandi di concorso".
Non verranno fatte comunicazioni o convocazioni individuali. Con la suddetta pubblicazione i candidati sono formalmente convocati al Colloquio. La mancata presentazione dei candidati ammessi nel giorno, ora e sede indicata verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura selettiva.
Il Colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione valuterà il Colloqui tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta

Art. 7. Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio verranno applicate le preferenze di legge.
La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del servizio personale e pubblicata sul sito Internet del Comune (www.comune.putifigari.ss.it), nell'Albo pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"-"Bandi di concorso". Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. Non verranno fatte comunicazioni individuali.

Art. 8. Assunzione

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Putifigari il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
Sarà escluso dalla procedura di mobilità il candidato che non si presenti per la stipula del contratto o per la presa in servizio.

In ogni caso la presente procedura di mobilità è attivata in attesa del decorso del termine di due mesi di cui al comma 4 dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e pertanto, il suo perfezionamento, è subordinato all'esito infruttuoso del procedimento avviato per l'acquisizione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi.

Art. 9. Accettazione disposizioni del Bando di mobilità e clausola di rinvio

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando, si rinvia alla normativa sulla mobilità contenuta nell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, al regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – norme di accesso e al vigente CCNL del comparto, per quanto applicabili al presente procedimento.

Art. 10. Pari opportunità

L'amministrazione comunale di Putifigari garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione del D. Lgs. n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006)

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'Informativa allegata al presente Bando.

Art. 12. Norme finali

Il Comune di Putifigari si riserva la facoltà di prorogare, rettificare, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
Il Comune di Putifigari si riserva inoltre la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità qualora nessuno dei richiedenti sia risultato idoneo o non dovesse corrispondere alle esigenze organizzative di questo Ente, o qualora ragioni organizzative o di spesa derivanti da vincoli imposti dalle norme in materia di personale non rendano possibile l'assunzione.
Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per 30 giorni e se ne darà pubblicità sul sito internet www.comune.putifigari.ss.it, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.
Ogni altra informazione relativa al presente Bando potrà essere richiesta al Vice Segretario Comunale Dott.ssa Maria Gerolama Carta (comune.putifigari@tiscali.it).

Putifigari, 24 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(f.to Giacomo Contini)