



# COMUNE DI PUTIFIGARI

## PROVINCIA DI SASSARI

### DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 02-01-2020

**Oggetto: Attribuzione di funzioni dirigenziali e Posizione Organzzativa, ai sensi degli artt. 107, comma 2 e 50, comma 10 D. Lgs. 267\2000. Nomina Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria.**

### IL SINDACO

**Premesso** che in data 16 giugno 2019 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**Dato atto** che a seguito delle predette consultazioni elettorali, in data 17 giugno 2019, è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Putifigari il Sig. Giacomo Contini ;

#### **Richiamati:**

- l'art. 50, comma 10, del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente recita: “ Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e provinciali “;
- l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede che “spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno che la legge o lo statuto espressamente non riservino agli organi dell'Ente..”;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, rubricato “Conferimento delle funzioni dirigenziali”, ai sensi del quali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Visto** il Titolo III, “Ordinamento professionale”, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e, in particolare, gli articoli 13 e seguenti, recanti disposizioni sull'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché relative determinazioni delle retribuzioni di posizione e risultato;

**Richiamata** la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta comunale, n. 36 del 20.05.2019 con la quale, ai sensi degli articoli 13 e ss del 21.05.2018, viene confermato l'assetto organizzativo vigente nel Comune di Putifigari e demandato a successivo atto la determinazione dei criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative nonché per l'attribuzione della indennità di posizione e risultato;

**Ritenuto** al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo politico- amministrativo e quelle di gestione di dover provvedere alla nomina dei Responsabili dei

Servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto;

**Visto** il decreto n. 4 del 01.07.2019, relativo alla nomina dei Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria, dal 01.07.2019 al 31.12.2019;

**Dato atto** che con decorrenza dal 01 gennaio 2020 occorre dare continuità al servizio provvedendo a conferire l'incarico dei Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria;

**Ritenuto** di confermare l'incarico di Responsabile delle aree predette dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

**Visto** l'art. 109 del precitato D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 21.05.2018;

**Visto** lo Statuto Comunale, con particolare riferimento agli articoli 17, comma 1, lettera j) e 61;

**Visti** gli articoli 16 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

## **DECRETA**

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente richiamato,

1. E' prorogata la responsabilità degli Uffici e dei Servizi nei confronti dei seguenti dipendenti a tempo indeterminato, con attribuzione agli stessi dei seguenti incarichi di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e di regolamento

### **- Dott.ssa Trivero Mariangela**

Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa

Servizi assegnati: Affari generali, Demografici e Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Archivio e Protocollo, Diritto allo Studio, Cultura, Sport, Economato, Vigilanza, Commercio, Randagismo.

### **- Rag. Monti Giovanna Maria**

Posizione organizzativa dell'Area Finanziaria

Servizi assegnati: Finanziario, Tributi e Personale

2. Le responsabilità e gli incarichi di cui al presente provvedimento sono conferiti dalla data del 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

3. Le responsabilità e gli incarichi di cui al presente provvedimento possono essere revocati anche prima della scadenza del predetto termine per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi, formalmente adottati, della dotazione organica;
  - b) specifico accertamento di risultati negativi dell'incaricato della responsabilità degli Uffici o dei Servizi o della posizione organizzativa;
  - c) grave inosservanza di direttive impartite dal Sindaco o dal Segretario comunale;
  
4. Ai presenti incarichi di posizione organizzativa è connessa l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato, secondo i seguenti valori lordi e misure percentuali su base annua:
  - € 5.165,00 cad. retribuzione di posizione;
  - 20% della retribuzione di posizione cad. per l'indennità di risultato, fatte salve le risultanze della pesatura e graduazione delle posizioni che verrà effettuata anche con il supporto del Nucleo di Valutazione
  
4. Di dare atto che in assenza del Responsabile di Servizio le funzioni vengono svolte dal Segretario Comunale ed in assenza anche di quest'ultimo le funzioni vengono svolte dal Sindaco.

Con il presente provvedimento, si dispone, inoltre, quanto di seguito:

- l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
- di inviare copia del presente decreto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa;
- la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale del comune.
- di notificare copia del presente decreto al Funzionario individuato per accettazione.

Putifigari, 02 gennaio 2020



Il Sindaco  
Giacomo Confini