



# COMUNE di PUTIFIGARI

## Provincia di Sassari

### Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 50 del 20-07-2016

**Oggetto: ART. 169 D. LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018**

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di luglio, alle ore 19:00, si è riunita la Giunta comunale, convocata nei modi di legge nella Casa comunale e presieduta dal Sindaco Dott. Giancarlo Carta, con l'intervento dei Signori:

<b>Carta Giancarlo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Podda Piero</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ninniri Margherita</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dott. Manca Giuseppe.

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione n. 51 del 20.07.2016;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23/12/2015 era stata disposta la presentazione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) al Consiglio Comunale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/02/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22/04/2016 era stato disposta la presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2016 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016- 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2016 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ✓ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello

svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ✓ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Visto** l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

**Visto** D.Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- ✓ "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- ✓ gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; – le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- ✓ le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

**Dato atto** altresì che:

- ✓ vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- ✓ le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali

dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Ritenuto** dover dare concreta attuazione a tale disposizione normativa, attribuendo ai singoli Responsabili di Servizio le dotazioni economiche necessarie per una corretta, ed efficiente gestione delle risorse;

**Acquisiti** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dai Responsabili di Servizio dell'Area Tecnica, Amministrativa, Finanziaria e Sociale, nonché il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Atteso** che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) **Di approvare** il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016-2018, con i relativi obiettivi affidando agli stessi, unitamente alle dotazioni, ai responsabili dei servizi, così come risulta dagli allegati che non vengono materialmente allegati al presente atto ma depositati presso la segreteria comunale;
- 2) **Di invitare** i responsabili dei servizi a voler provvedere alla definizione delle somme di entrata e di spesa entro il 31/12/2016;
- 3) **Di demandare** ai Responsabili di Servizio l'attuazione della presente; 4) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Putifigari, nonché sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 33/2013;
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

Letto ed approvato il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to Dott. Carta Giancarlo

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Manca Giuseppe

---

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio al n. 499  
in data 25-07-2016 per 15 giorni consecutivi (Art. 124 del T.U.L.O.E.L.).

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Manca Giuseppe

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

S Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art 134, comma 4, del T.U.L.O.E.L.).

Per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del T.U.L.O.E.L.).

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Manca Giuseppe

---

La presente copia è conforme all'originale  
Putifigari, 25-07-2016

Il Segretario comunale  
Dott. Manca Giuseppe

---