



COMUNE DI PUTIFIGARI
PROVINCIA DI SASSARI

OBIETTIVI DI PEG 2014

OBIETTIVI SEGRETERIA COMUNALE
RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Marta Bacciu

Obiettivo strategico 1	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Risultato atteso	Percentuale di realizzazione	
Riorganizzazione degli uffici e servizi al fine di rendere la macchina amministrativa più efficace ed efficiente.	Miglioramento	Segretario comunale	1. Aggiornamento del regolamento comunale sugli uffici servizi;	Data	31.12.2014	Entro il 31.12.2014	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2014	0%

Obiettivo strategico 2	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line	Miglioramento	Segretario Comunale Dott.ssa Marta Bacciu e Area Amministrativa e Culturale Dott.ssa Mariangela Trivero	1. Redazione del Piano triennale della trasparenza; 2. Cura e aggiornamento del sito istituzionale, anche in collaborazione con i servizi culturali (es. biblioteca);	Data e tempestività di aggiornamento;	31.12.2014	Entro il 31.12.2014	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2015	0%

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Mariangela Trivero

Obiettivo strategico 1	Tipologia di obiettivo	di Struttura di riferimento Responsabile Area	di e Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
<p>Promuovere il turismo offrendo eventi e servizi in modo che diventi sia un elemento di valorizzazione del territorio comunale e delle sue tradizioni, sia un elemento di sviluppo economico.</p> <p>Organizzare e sostenere Manifestazioni di particolare rilievo per creare occasioni di visitare e conoscere Putifigari.</p>	Miglioramento	<p>Area Amministrativa e Culturale</p> <p>Dott.ssa Mariangela Trivero</p>	1. Organizzazione di eventi, fiere e manifestazioni;	numero eventi	5	>/= n. 4	100%
						n.2>n. 4	50%
						<n. 2	0%

Obiettivo strategico 2	Tipologia di obiettivo	di Struttura di riferimento Responsabile Area	di e Obiettivi operativi:	Unità di misura	Percentuale di realizzazione	
<p>Proseguire nelle azioni di informatizzazione ed educazione ambientale presso le scuole e nell'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare la</p>	Miglioramento	<p>Area Amministrativa e Culturale</p> <p>Dott.ssa Mariangela Trivero</p>	1. Organizzazione di incontri formativi e/o progetti di educazione ambientale;	numero	>/= n.4	100%
					n.2>n.4	50%
					>n.2	0%

popolazione alla tematica della tutela ambientale. Scambio di buone pratiche in ambito locale ed europeo nell'ambito del processo strategico di un comune eco-sostenibile.					
---	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico 3	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Miglioramento dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line	Miglioramento	Area Amministrativa e Culturale Dott.ssa Mariangela Trivero & Tutte le Aree	1. Incentivazione del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione; 2. Risparmio del budget conferito per l'acquisto di beni e servizi;	percentuale	70% degli acquisti di beni e servizi	>= 70%	100%
						50%>70%	50%
						<50%	0%

OBIETTIVI AREA TECNICA

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Dott. Josè Angel Delogu

PERSONALE: Sig. Giovanni Usai

Obiettivo strategico 1	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Iniziative volte a promuovere un comune ecosostenibile con una particolare attenzione alle azioni di efficientamento energetico	Sviluppo	Area Tecnica manutentiva Dott. Josè Angel Delogu	1. Interventi di riqualificazione e Implementazione degli strumenti di efficientamento energetico sugli immobili comunali (palazzo comunale, scuola elementare, asilo centro anziani, sottopalestra e palestra); 2. Realizzazione di interventi finalizzati alla produzione di energia elettrica da fonti innovabili;	Numero;	4	>/=n.4	100%
						n.2>n. 4	50%
						</= n.2	0%

Obiettivo strategico 2	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Sviluppo delle modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie in attuazione dello Sportello unico dell'Edilizia	Sviluppo	Area Tecnica manutentiva Dott. Josè Angel Delogu	1. Redazione moduli on-line del permesso di costruire, della S.C.I.A. e della D.I.A.	Data	31.12.2014	Entro il 31.12.2014	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2015	0%

Obiettivo strategico 3	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Miglioramento dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line	Miglioramento	Area Tecnica manutentiva Dott. Josè Angel Delogu & Tutte le Aree	3. Incentivazione del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione; 4. Risparmio del budget conferito per l'acquisto di beni e servizi;	percentuale	70% degli acquisti di beni e servizi	>= 70%	100%
						50%<70%	50%
						<50%	0%

Obiettivo strategico 4	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Significativo incremento degli acquisti verdi, al fine di rendere anche la macchina amministrativa più ecosostenibile	Miglioramento	Area Tecnica manutentiva Dott. Josè Angel Delogu & Tutte le Aree	1. acquisti verdi relativamente al noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzionali a risparmio energetico; 2. acquisti verdi relativamente alla carta,	percentuale	50% degli acquisti	>= 50%	100%
						25%<50%	50%
						<25%	0%

Obiettivo strategico 5	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Manutenzione straordinaria della Comunità alloggio anziani e centro di aggregazione sociale.	Miglioramento	Area Tecnica manutentiva Dott. Josè Angel Delogu	1. Interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'immobile comunale adibito a Comunità alloggio anziani e centro di aggregazione sociale;	Tempo	31.12.2014	Entro il 31.12.2014	100%
						Entro il 31.01.2015	50%
						Entro il 28.02.2015	0%

OBIETTIVI AREA SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Marta Bacciu

PERSONALE : Dott.ssa Loredana Alvau

Obiettivo strategico 1	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Attivazione del servizio "Trasporto solidale"	Miglioramento	Area Servizi Sociali Dott.ssa Marta Bacciu	1. Studio e realizzazione mediante affidamento della gestione di un servizio navetta per gli ospedali di Alghero e Sassari per le persone che necessitano di servizi sanitari	Data;	31/12/2014	Entro il 31.12.2014	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2015	0%

Obiettivo strategico 2	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Miglioramento dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget mediante il prevalente utilizzo delle procedure di affidamento on-line	Miglioramento	Area Servizi Sociali Dott.ssa Marta Bacciu & Tutte le Aree	1. Incentivazione del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione; 2. Risparmio del budget conferito per l'acquisto di beni e servizi;	percentuale	70% degli acquisti di beni e servizi	>= 70%	100%
						50%<70%	50%
						<50%	0%

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale del 08.10.2014

Obiettivo strategico 3	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
affidamento della gestione della Comunità alloggio anziani e centro di aggregazione sociale di Putifigari	Miglioramento	Area Servizi Sociali Dott.ssa Marta Bacciu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indizione della procedura di gara; 2. svolgimento gara; 3. aggiudicazione provvisoria e definitiva; 4. stipula del contratto; 	data	31.12.2014	Entro il 31.12.2014	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2015	0%

Obiettivo strategico 4	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Attivazione del progetto "Benessere nella scuola" destinato agli alunni delle scuole elementari e volto a diagnosticare dislessia, disgrafia e discalculia	Miglioramento	Area Servizi Sociali Dott.ssa Marta Bacciu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio e realizzazione mediante affidamento della gestione del servizio 	Data;	31/12/2014	Entro il 31.12.2015	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2015	0%

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale del 08.10.2014

Obiettivo strategico 5	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Attivazione dei seguenti progetti di aggregazione sociale: - Laboratorio di panificazione; - Laboratorio di cucito creativo.	Miglioramento	Area Servizi Sociali Dott.ssa Marta Bacciu	1. Studio e realizzazione mediante affidamento della gestione del servizio	Data;	31/12/2014	Entro il 31.12.2015	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2015	0%

AREA SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO : Rag. Giovanna Monti

Obiettivo strategico 1	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento di Responsabile Area	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Celerità nel pagamento dei debiti della P.A. con particolare riferimento a quelli derivanti da appalti pubblici ed utenti dei servizi sociali.	Miglioramento	Area Finanziaria Rag. Giovanna Maria Monti	Riduzione dei tempi medi di emanazione mandati di pagamento 2. Monitoraggio permanente della liquidità volto al contenimento del pagamento di interessi passivi sui pagamenti	Data	Entro 5 gg dal provvedimento di liquidazione	Entro 5 gg dal provvedimento di liquidazione	100%
						Da 6 gg A 12 gg dal provvedimento di liquidazione	50%
						Oltre 12 gg dal provvedimento di liquidazione	0%

Obiettivo strategico 2	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Redazione del nuovo regolamento comunale di contabilità	Aggiornamento	Area Finanziaria Rag. Giovanna Maria Monti	1. Aggiornamento del regolamento comunale di contabilità	Data	31.12.2014	Entro il 31.12.2014	100%
						Entro il 28.02.2015	50%
						Oltre il 28.02.2015	0%

Obiettivo	Tipologia di	Struttura di	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di
-----------	--------------	--------------	----------------------	-----------------	---------------	----------------

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale del 08.10.2014

strategico 3	obiettivo	riferimento – Responsabile				realizzazione	
Monitoraggio trimestrale residui attivi e passivi	Miglioramento	Area Finanziaria Rag. Giovanna Maria Monti	1. predisposizione di report trimestrali sull'andamento dei residui attivi e passivi	Numero report all'anno	4	>/= n. 4	100%
						n.2 >n. 3	50%
						<n. 2	0%

Obiettivo strategico 4	Tipologia di obiettivo	Struttura di riferimento – Responsabile	Obiettivi operativi:	Unità di misura	Valore atteso	Percentuale di realizzazione	
Costante aggiornamento del portale di contabilità con inserimento dati fatture	Miglioramento	Area Finanziaria Rag. Giovanna Maria Monti	1. predisposizione del file massivo delle fatture ricevuto dall'ente al fine del successivo caricamento sulla PCC	Data	Entro il 10° giorno del mese	Entro il 10° giorno del mese	100%
						Entro il 14° giorno del mese	50%
						Dal 15° giorno del mese	0%