COMUNE DI PUTIFIGARI
Provincia di Sassari

Putifigari 16 agosto 2017

Spett.le Ditta

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e per gli utenti del servizio extrascolastico e del centro prima infanzia. A.S. 2017\2018. Richiesta preventivo. Codice CIG: ZD21F9FB6C.

La ditta in indirizzo è invitata, ove lo ritenga di propria convenienza, a far pervenire a questa Amministrazione apposita offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 159 del 16.08.2017, e avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (nel proseguo Codice).

La documentazione di gara comprende:
1. lettera invito- disciplinare di gara;
2. capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
3. DGUE (Documento di gara Unico Europeo);
4. DUVRI:
5. Patto d'Integrità.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Mariangela Trivero, reperibile ai seguenti contatti: telefono 079 905023, fax 070 905010, pec: protocollo.putifigari@legalmail.it o via e-mail: comune.putifigari@tiscali.it.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.

1.1 L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica a favore dei seguenti beneficiari: gli alunni ed il personale autorizzato della Scuola dell'Infanzia del Comune di Putifigari, gli alunni della Scuola Primaria che frequentano il servizio extrascolastico e gli utenti del centro prima infanzia comunale, secondo le modalità e condizioni previste nel capitolato speciale.

I servizi principali oggetto del presente appalto sono classificati con riferimento ai seguenti codici:

categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPC	Numero di riferimento CPV
17	Servizi di mensa scolastica	64	55523100-3

1.2 La durata dell'appalto è di n. 1 anni scolastici: 2017\2018, dalla data presunta del mese di ottobre 2017 al mese di giugno 2018. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Putifigari e specificatamente:
- la Scuola dell'Infanzia sita in Via Chiesa a Putifigari;
- la Scuola Primaria sita in Via Chiesa a Putifigari;
- il Centro prima infanzia comunale sito in Piazza dei Boyl a Putifigari.

1.3 Il prezzo unitario a base d'asta è fissato in **€ 5,30, esclusa IVA,** per ogni singolo pasto erogato, per un numero complessivo presunto di n. 6.220 pasti cosi determinato:
- Scuola dell'Infanzia n. 2.512;

- Scuola Primaria n. 2.875;
- Centro prima infanzia n. 833.

1.4 L'importo presunto complessivo dell'appalto è pari ad € 32.966,00 (€ trentaduenovecentosessantaseivirgolazero), IVA esclusa, più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari ad € 451,72, (€ quattrocentocinquantunovirgolasettantadue), per un totale di € 33.417,72 (€ trentatremilaquattocentodiciassettevirgolasettantadue).
Nel caso in cui il fabbisogno dell'Ente sia inferiore a quello ipotizzato, nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i pasti non somministrati. Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dall'Amministrazione comunale all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, nella presente lettera invito- disciplinare di gara e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Saranno pagati in ogni caso solo i pasti effettivamente ordinati e forniti.

1.5 L'appalto è finanziato con fondi regionali, fondi del bilancio comunale e contribuzione utenza.
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. Procedura e criterio di aggiudicazione.

2.1 L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura negoziata da svolgersi sul portale Sardegna CAT , ai sensi degli artt. 36, comma 2, del Codice e art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., nel rispetto delle regole di e-procurement del portale "SardegnaCAT", attraverso apposita "Richiesta di offerta" (RdO).

2.2 L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:
1) offerta tecnico-qualitativa punti massimi 70
2) offerta economica punti massimi 30.

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 70 punti):

Elementi di valutazione	***Criteri di attribuzione dei coefficienti***	***Punteggi***
1. Caratteristiche organizzative del servizio	**Massimo punti 20** a. Personale dedicato al servizio: n° degli operatori e monte ore lavorative destinati al servizio; qualifiche e responsabilità (elementi desunti dal curriculum e da un piano di lavoro) b. Modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori c. Complesso organizzativo aziendale con indicazione funzioni del personale ad esso stabilmente dedicate. Fornire anche indicazioni relative al sistema di fornitura dei pasti, al piano di sanificazione dei locali e delle attrezzature, al piano di trasporto dei pasti. La Commissione giudicatrice, secondo la propria valutazione insindacabile, tenuto conto degli elementi richiesti, attribuirà una delle seguenti valutazioni: ➢ valutazione insufficiente ➢ valutazione sufficiente ➢ valutazione buona: ➢ valutazione ottima	 0 punti 8 punti 12 punti 20 punti
2. Utilizzo di prodotti locali a chilometro (s'intendono prodotti provenienti dal territorio della provincia di Sassari)	**Massimo punti 10** ➢ da 1 a 3 prodotti ➢ da 4 a 7 prodotti ➢ 8 o più prodotti Il concorrente dovrà allegare l'indicazione dei prodotti offerti, provenienza e le modalità di inserimento nel menù.	 3 6 10
3. Utilizzo prodotti IGP\DOP, prodotti biologici di provenienza regionale	**Massimo punti 10** ➢ da 1 a 5 prodotti ➢ da 6 a 10 prodotti ➢ oltre 10 prodotti Il concorrente dovrà allegare l'indicazione dei prodotti offerti,	 3 6 10

	provenienza e modalità di inserimento nel menù.	
4. Iniziative di educazione alimentare	**Massimo 5 punti** ➢ 1 iniziativa ➢ 2 iniziative ➢ 3 iniziative I punteggi verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice. A tal fine, nella relazione sarà importante dettagliare l'efficacia delle azioni di comunicazione mirate ad informare i bambini delle scuole sull'importanza di una corretta alimentazione, sull'origine dei prodotti alimentari utilizzati, sull'importanza e funzione dei vari alimenti, sulla relazione tra cibo, salute ed ambiente, ecc.	1,5 3 5
5. Proposte migliorative sulla produzione di rifiuti	**Massimo 9 punti** ➢ utilizzo di prodotti alimentari omologati, realizzati con materiali che ne garantiscono la biodegradabilità e compostabilità secondo norma EN13432 (stoviglie, piatti, tovaglioli, etc.): coefficiente 0,5 ➢ azioni di riduzione della produzione di rifiuti indifferenziati prodotti (es. vettovaglie riciclabili): coefficiente 0,5 I coefficienti verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice. A tal fine, nella relazione sarà importante dettagliare la natura di prodotti utilizzati (posate, bicchieri, tovaglie,…) rispetto alla produzione degli stessi come rifiuti.	4,5 punti 4,5 punti
6. Monitoraggio della soddisfazione dell'utenza	**Massimo punti 5** Procedura di monitoraggio soddisfazione dell'utenza prevista. Indicare modalità di effettuazione e calendarizzazione procedura.	5 punti
7. Introduzione menù della tradizione in occasione di festività religiose e/o ricorrenze speciali	**Massimo punti 3** ➢ 1 menù speciale ➢ 2 menù speciali ➢ 3 ed oltre menù speciali Il menù proposto dovrà avere n. 3 pietanze. La ditta si dovrà impegnare a concordare il menù con il personale insegnante, ad illustrarlo ed ad richiedere il nulla osta al servizio ASL.	1 2 3
8. Caratteristiche del sistema informatizzato adottato per la gestione del servizio di mensa scolastica	**Massimo punti 8** ➢ valutazione insufficiente; ➢ valutazione sufficiente ➢ valutazione buona: ➢ valutazione ottima La valutazione verrà attribuita secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice. A tal fine, il concorrente dovrà fornire la descrizione dettagliata del sistema informatizzato adottato, specificando le caratteristiche dell'intero sistema, le tecnologie, le modalità e le certificazioni dello stesso. Servizi aggiuntivi: ➢ l'invio di SMS (costo a carico della ditta) e/o e-mail all'utente, al raggiungimento della soglia di n. 2 pasti residui; ➢ la gestione dei solleciti di pagamento agli utenti insolventi, prevedendo l'invio di n. 2 lettere di sollecito generate dal sistema; ➢ individuazione dei soggetti del territorio, oltre alla tesoreria comunale, per la stipulazione di convenzioni, per la durata dell'appalto con oneri a carico della ditta aggiudicataria, per consentire il pagamento del buono pasto a mezzo di strumenti informatici.	0 2 3,50 5 1 1 1

OFFERTA ECONOMICA (**max 30 punti**):
Il concorrente dovrà presentare un'offerta al ribasso sull'importo posto a base d'asta, indicando nell'offerta la percentuale di ribasso unica che si impegna ad applicare, da esprimere sia in cifre che in lettere.
Nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Putifigari.
Le offerte economiche saranno valutate attraverso la seguente formula:

P (i) = Pmax * Ai/Amax

Dove➔ **P (i)** = punteggio economico ditta (i)
Pmax = punteggio massimo
Ai = offerta fornitore x
Amax = offerta più alta.

2.3 In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

2.4 Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 36 su 70.

2.5 La valutazione delle offerte sarà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente formata.

2.6 Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta.

3. Soggetti ammessi alla gara.

3.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 10, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici dei Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3.2 Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

6. Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi , ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. Chiarimenti ed informazioni inerenti la procedura

5.1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura possono essere presentate e trasmesse al Comune di Putifigari per mezzo dell'area "Messaggistica" , del portale "SardegnaCAT". La ricezione di un messaggio o comunicazione viene notificata tramite e-mail inviata dal sistema.

5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 della presente lettera invito – disciplinare di gara, secondo le prescrizioni ivi contenute.

6.2. Le dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 2 della presente lettera invito- disciplinare di gara, secondo le prescrizioni ivi contenute.

6.3. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice.

6.4. La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

6.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, si applicherà la procedura del soccorso istruttorio, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

6.7. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.6, si assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

6.8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.7 la stazione appaltane procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6.9. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recane il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

7. Subappalto

7.1. Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

8. Ulteriori disposizioni

8.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

8.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

8.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

8.4. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

8.5. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

9. Cauzioni e garanzie richieste

9.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 659,32 (euro seicentocinquantanovevirgolatrentadue).

9.2. La garanzia provvisoria, a norma dell'art. 93 del Codice, è costituita, a scelta del concorrente:
a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della'amministrazione aggiudicatrice.
b. in contanti, con versamento presso Banco di Sardegna - codice IBAN: IT 21 Y 01015 87540 000000012317. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. con fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

9.3. A norma dell'art. 93, comma 8, del Codice l'offerta deve essere altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
1) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
2) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare, ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
3) qualora si riferisca ad aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
4) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice. In alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

9.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

9.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.

9.7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalla norme vigenti.

10. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e capacità tecniche e professionali.

10.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

10.1.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

a. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria cui appartiene il servizio oggetto del presente appalto o per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice;
b. nel caso di cooperative e consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale ai delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381\1991, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

10.1.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice)

a. fatturato minimo annuo, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice, conseguito negli ultimi tre anni finanziari (2014-2015-2016), per un importo non inferiore ad € 25.000,00 annuali.
Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto / 36) x mesi di attività;

10.1.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del Codice)

a. esecuzione negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) di servizi analoghi presso enti pubblici o privati per un importo, da intendersi come cifra complessiva del periodo, pari almeno ad € 25.000,00, con indicazione di importi, date e destinatari, pubblici e privati.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto / 36) x mesi di attività;

10.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, i concorrenti possono dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1 Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, mediante la piattaforma "SardegnaCAT", entro le **ore 13.00 del giorno martedì 05 settembre 2017.**

11.2 L'offerta presentata sul portale "SardegnaCat" consta di tre buste elettroniche:
1) documentazione amministrativa;
2) offerta tecnica;
3) offerta economica.

11.3 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti inseriti nelle altre buste elettroniche ed in busta diversa da quella dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

11.4 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. Contenuto della Busta "Documentazione amministrativa"

12.1 Nella busta "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1, sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.
La documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, secondo le indicazioni ed istruzioni riportate su "SardegnaCAT".

Si precisa che:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio;
b) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
   1. se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
   2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
   3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, nel caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

- **dichiarazione con la quale attesta remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto** e tenuto conto:
  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

- **dichiarazione con la quale accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara**;

- **dichiarazione con la quale il concorrente**:
  a. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
  b. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  d. (oppure) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
  e. di assumere l'impegno a sottoscrivere, ove richiesto, prima della stipula del contratto, il "Patto di integrità", redatto secondo il modello approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 20.11.2013;
  f. si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;
  g. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- **(ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria) dichiarazione con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;**

- **dichiarazione con la quale il concorrente attesta di aver preso visione del DUVRI redatto dall'amministrazione e di impegnarsi a rispettarlo e se necessario aggiornarlo prima o nel corso di esecuzione del servizio;**

2) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo – DGUE, Allegato 2, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016, con la quale il concorrente dichiara, in particolare:
   a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III- Sez. A – B – C – D del DGUE;
   b) il possesso del requisito relativo alla idoneità professionale di cui al paragrafo 10.1.1. della presente lettera invito – disciplinare di gara (Parte IV – Sez. A n.1 del DGUE);
   c) possesso del requisito relativo alla capacità economico – finanziaria di cui al paragrafo 10.1.2. della presente lettera invito – disciplinare di gara (Parte IV – Sez. B n. 1a del DGUE);
   d) possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 10.1.3. della presente lettera invito – disciplinare di gara (Parte IV – Sez. C n. 1b del DGUE);
   e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliare ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE). Si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III ove pertinente ed alla parte VI.

Il Documento di gara unico europeo dovrà essere sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, secondo le indicazioni ed istruzioni riportate su "SardegnaCAT".

Si precisa che**:**

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- in caso di avvalimento : il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- le attestazioni relativa ai requisiti dei cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice devono essere resa dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico.

  Si precisa che i soggetti cui deve essere riferita l'attestazione relativa ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice sono quelli previsti dal comma 3, dell'art. 80 del Codice e specificatamente: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di un socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione e di vigilanza o di soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

- l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla caria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

  In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 150/2011.
Nel DGUE, Parte III, le dichiarazioni relativa ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 80 commi 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.
Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.
Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano agli operatori economici sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12- sexies del D. L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al predetto affidamento.

3) **documento attestante la garanzia provvisoria di cui il paragrafo 9, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;**

4) **(nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice) documentazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti, con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti nell'art. 93, comma 7, per la riduzione;**

5) **dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 26.05.97, n. 155 e ss.mm.ii., in tema di autocontrollo (HACCP);**

6) **in caso di avvalimento: documentazione indicata nel successivo paragrafo 13;**

7) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.**

13. Avvalimento

13.1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e/o tecnico – professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

13.2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tal fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliaria. A tal fine si precisa che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata.

13.3. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che sia avvale dei requisiti dei quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate;

13.4. Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, trasmettere (nell'ambito della Documentazione Amministrativa) i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliari attestante:
   - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, dimessa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) Documento di gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente punto 2) del paragrafo 12.1 relativo all'impresa ausiliaria;

c) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.
La Stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 15 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

14. Offerta tecnica.

14.1 Nella busta offerta tecnica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Progetto relativo alla qualità del servizio, da presentare tramite relazione sintetica, ma esauriente, con paragrafi relativi a:
  a) Caratteristiche organizzative del servizio:
     1) personale dedicato al servizio: specificare il numero di unità di personale da impiegare, il loro inquadramento professionale, le relative qualifiche, l'impegno orario giornaliero, le responsabilità;
     2) modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori;
     3) complesso organizzativo aziendale con indicazione funzioni del personale ad esse stabilmente dedicato. Fornire anche indicazioni relative al sistema di fornitura dei pasti, al piano di sanificazione dei locali e delle attrezzature, al piano di trasporto dei pasti;
  b) Utilizzo di prodotti alimentari particolari:
     1) utilizzo di prodotti locali a chilometro 0 (s'intendono prodotti provenienti dal territorio della provincia di Sassari), con indicazione dei prodotti offerti, provenienza e modalità di inserimento nel menù;
     2) utilizzo di prodotti regionali DOP, IGP, provenienti da agricoltura biologica e/o integrata, specificando i singoli prodotti offerti, la provenienza e le modalità di inserimento nel menù;
  c) iniziative di educazione alimentare;
  d) azioni migliorative sulla produzione di rifiuti nella mensa scolastica;
  e) utilizzo di procedure di monitoraggio dell'utenza (specificando metodologia e calendarizzazione);
  f) introduzione di menù della tradizione in occasione di festività religiose e/o ricorrenze speciali (specificando occasioni, proposte menù, nonché modalità di raccordo con Scuola e servizio ASL);
  g) caratteristiche del sistema informatizzato adottato per la gestione del servizio mensa: fornire la descrizione dettagliata del sistema informatizzato adottato, specificando le caratteristiche dell'intero sistema, le tecnologie, le modalità e le certificazioni dello stesso.

14. 2 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito in relazione al presente articolo, dovrà essere prodotta un'unica documentazione sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

14.3 L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta e firmata digitalmente, **ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, secondo le indicazioni e istruzioni riportate su portale "Sardegna Cat** , dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda nel punto 1) del paragrafo 12.1.

15. Contenuto della Busta " Offerta economica"

15.1 L'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato 2, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:
a) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto unitario a base di gara per singolo pasto, in cifre e lettere, Iva esclusa;
b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e lettere, Iva esclusa, ottenuto moltiplicando il totale presunto dei pasti per il prezzo unitario per pasto offerto.

15.2 Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto 15.1 il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara,** i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

15.3 In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale, in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

15.4 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta e firmata digitalmente, **ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, secondo le indicazioni e istruzioni riportate su portale "Sardegna Cat** , dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 1) del paragrafo 12.1.

16. Operazioni di gara

16.1 La gara sarà esperita il giorno **mercoledì 6 settembre 2017, alle ore 16,00,** nell'Ufficio Area Amministrativa.

16.2 L'apertura dei plichi avverrà attraverso la procedura "RdO" presente nel sito www.sardegnacat.it. In quella sede si provvederà:

a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
b) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto;
c) all'attribuzione, in seduta riservata, dell'esame dei contenuti dei documenti presentati per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;
d) all'apertura delle offerte economiche ed alla valutazione delle offerte;
e) all'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema.

16.3 Nel caso di parità delle offerte di due o più concorrenti , la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24 presso la sede comunale alle ore 11,00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 10, salvo quanto previsto dall'art. 89, comma 1, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito del fatturato globale di cui al precedente paragrafo 10.1.2. lett. a) , mediante la presentazione della copia dei bilancio o delle dichiarazioni Iva o altra documentazione probatoria che dimostri il fatturato per singolo anno.
b) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 10.1.1 lett. a) mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
c) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 10.1.3 lett. a) mediante attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
   - se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
   - se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e/o delle relative fatture emesse.

18. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.

18.1. L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

18.2 Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

18.3 La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

a) garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, Iva esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103 del Codice.
   La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;
b) polizze assicurative indicate all'art. 5 del Capitolato d'appalto.

18.4 Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicatari, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D. Lgs. n. 460\97 in quanto Onlus di diritto.

19. Definizione delle controversie

19.1.Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali.

20.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Offerta economica;

II Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Mariangela Trivero

Allegato

Specifiche relative ai seguenti paragrafi:

10. Requisiti di idoneità professionale e tecnico-organizzativa
(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

1. Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al paragrafo 10.1.1 lett. a) deve essere posseduto:
   a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
   b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

2. Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

8 Nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti per la partecipazione alla gara devono essere posseduti e comprovanti come previsto dall'art. 47 del Codice.

12. Contenuto della Busta "Documentazione amministrativa"
ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
1. ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
2. ■ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
3. ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti
4. ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
5. ■dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti
6. ■ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
   a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE; c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5
7. ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
8. ■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
9. ■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; 18 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5

10. ■copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

11. ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

12. ■copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.