



COMUNE DI PUTIFIGARI

PROVINCIA DI SASSARI

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PUTIFIGARI- A.S. 2012\2013
(SERVIZIO RICOMPRESO NELL'ALLEGATO IIB DEL CODICE DEGLI APPALTI)**

CODICE Z840614C1C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 160 del 16 agosto 2012 , esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che il Comune di Putifigari, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/06.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Putifigari – Piazza Boyl n. 9 - 07040 Putifigari - Tel. 079/905023 - Fax 079/905010.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di mensa scolastica a favore dei seguenti beneficiari: gli alunni ed il personale autorizzato della Scuola dell'Infanzia del Comune di Putifigari.

Più specificatamente l'appalto ha ad oggetto la somministrazione di pasti pronti confezionati nel pieno rispetto delle tabelle merceologiche e dietetiche predisposte dalla competente A.S.L. n.1 Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, che si accludono al capitolato speciale d'oneri per farne parte integrante e sostanziale, nei giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico, dal lunedì al venerdì.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà reso presso la Scuola dell'Infanzia, ubicata nel Comune di Putifigari, in via Chiesa.

4. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente appalto, in quanto rientratane tra quelli di cui all'Allegato IIB al D.Lgs. n. 163/2006, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 e 27 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163\2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalla disposizione del Bando e del Capitolato speciale d'oneri.

5. DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI.

I servizi principali oggetto del presente appalto sono classificati con riferimento ai seguenti codici:

categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPC	Numero di riferimento CPV
17	Servizio ristorazione scolastica	64	555120000-2

I servizi relativi alla pulizia, riassetto dei refettori delle scuole e manutenzione, come precisati nel Capitolato

speciale d'appalto, si intendono, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.163/2006, di importo nettamente inferiore rispetto a quello di ristorazione.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. n. 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1) offerta tecnico-qualitativa | punti massimi 70 |
| 2) offerta economica | punti massimi 30 |

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo articolo 16 del presente bando.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 36 su 70.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente formata.

Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta.

7. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni 1 (uno): Anno scolastico 2012\2013., tenuto conto delle specifiche disposizioni previste nell'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto.

8. IMPORTO DELL'APPALTO

IMPORTO A BASE D'ASTA: il prezzo unitario a base d'asta è fissato in € **4,99, esclusa IVA**, per ogni singolo pasto erogato, per un numero complessivo presunto 6018.

VALORE DELL'APPALTO: € **30.029,82, esclusa IVA**, come specificato all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

9. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo nei luoghi di svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

La realizzazione del sopralluogo, dovrà essere autocertificata dalla Ditta con indicazione di data e ora con dichiarazione del seguente tenore: Io sottoscrittotitolare e/o Incaricato della Ditta dichiaro che in data alle ore.....ho preso visione dei locali oggetto di espletamento del Servizio di Mensa scolastica. Data e Firma.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del D. lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che non si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- B. Requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 39 del D. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che siano iscritti per l'attività riguardante il contenuto dell'allegato capitolato Speciale d'Appalto, al Registro Imprese della CCIAA territorialmente competente. In caso di soggetti appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- C. Capacità economico e finanziaria di cui all'articolo 41 del D. lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 41 citato, i soggetti che abbiano conseguito nell'ultimo triennio un fatturato, riferito al servizio oggetto dell'appalto, per un importo non inferiore ad euro 30.000,00, svolto a favore di soggetti pubblici e privati.
- D. Capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42 del d. lgs. n. 163/2006. In particolare, sono ammessi a partecipare alla gara, le imprese che nel corso degli ultimi tre anni antecedenti l'indizione

della gara in oggetto, hanno prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C e D, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Bando (allegati da 2 a 5).

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a presentare offerta anche i Raggruppamenti temporanei di imprese, secondo la disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

12. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria:

Il soggetto concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, **una cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando (€ 30.029,82), pari ad euro 600,60.** La cauzione potrà essere costituita, a scelta del soggetto offerente:

- mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Putifigari - Banco di Sardegna o assegno circolare intestato al Comune di Putifigari;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, **rilasciata A FAVORE DEL COMUNE DI PUTIFIGARI.**

Nel caso di partecipazione da parte di R.T.I., già costituiti o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Cauzione definitiva:

L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una **garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale** per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e 123 del D.P.R. n. 207/2010.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui i soggetti concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%), dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

13. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato dal Comune di Putifigari mediante fondi del bilancio comunale, contribuzione utenza e fondi statali. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

14. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

E' fatto divieto altresì all'impresa appaltatrice di subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

15. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

I soggetti economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato, al seguente indirizzo: **Comune di Putifigari - Piazza Boyl n. 9 - 07040 PUTIFIGARI, entro le ore 13,00 del giorno 10.09.2012.**

I soggetti economici interessati alla gara, sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Comune di Putifigari. Offerta per l'appalto del servizio di mensa scolastica A.S. 2012\2013 - Gara del 11/09/2012".**

Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto offerente.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta n. 1 - Documentazione amministrativa",

"Busta n. 2 - Offerta Tecnica",

"Busta n. 3 - Offerta economica".

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Busta n.1: documentazione amministrativa

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara, (come da Allegato 1)**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.
Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.
La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
- b) **Dichiarazioni personali**, come da modelli allegati, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale (previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e art. 9 lett. A del presente bando), i requisiti di ordine professionale (previsti dall'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006 a art. 9 lett. B del presente bando), i requisiti di capacità economica e finanziaria (previsti dall'art. 41 del D. lgs. n. 163/2006 e art. 9 lett. C del presente bando) e di capacità tecnica e professionale (art. 42 del D. lgs. n. 163/2006 e art. 9 lett. D del presente bando);
- c) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo del corrispettivo contrattuale corrispondente alla base d'asta, pertanto pari a € 600,60, secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente bando;
- d) **D.U.R.C., in corso di validità**. La regolarità contributiva è comprovata dall'esibizione del medesimo documento rilasciato dai competenti Istituti Previdenziali o, alternativamente ed in via provvisoria, da dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 accompagnata dalla ricevuta di avvenuta richiesta, ai competenti istituti, del documento in esame. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata all'esibizione della certificazione D.U.R.C.
- e) **Dichiarazione** attestante il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 26.05.97, n. 155 e ss.mm.ii., in tema di autocontrollo (HACCP);
- f) **Dichiarazione** di avvenuto sopralluogo ai locali, secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente bando..

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Busta n. 2 - Offerta tecnica

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Progetto relativo alla qualità del servizio**, da presentare tramite relazione, con paragrafi relativi a:
 - a) Caratteristiche organizzative del servizio:
 - (1) personale dedicato al servizio: specificare il numero di unità di personale da impiegare, il loro inquadramento professionale, le relative qualifiche, l'impegno orario giornaliero, le responsabilità;
 - (2) modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori;
 - (3) complesso organizzativo aziendale con indicazione funzioni del personale ad esse stabilmente dedicato. Fornire anche indicazioni relative al sistema di fornitura dei pasti, al piano di sanificazione dei locali e delle attrezzature, al piano di trasporto dei pasti;

- b) Utilizzo di prodotti alimentari regionali:
 - (1) indicazione dei prodotti regionali DOP, IGP, provenienti da agricoltura biologica e/o integrata, offerti in più rispetto a quelli prescritti dal Capitolato Speciale d'appalto per la mensa scolastica, specificando i singoli prodotti offerti;
 - (2) indicazione dei prodotti sardi, diversi da quelli indicati nel punto precedente, offerti in più rispetto a quelli prescritti dal Capitolato Speciale d'Appalto per la mensa scolastica, specificando i singoli prodotti offerti;
- c) indicazione delle eventuali iniziative di educazione alimentare;
- d) indicazione delle modalità di gestione di diete speciali;
- e) indicazione di eventuali azioni migliorative sulla produzione di rifiuti nella mensa scolastica (ad esempio l'impiego di vettovaglie biodegradabili).

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Nel caso di partecipazione da parte di riunioni di imprese (già costituite e ancora da costituire), in relazione al presente articolo, dovrà essere prodotta un'unica documentazione sottoscritta da ogni Società partecipante all'ATI.

Busta n. 3 - Offerta economica

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Offerta (da presentare utilizzando il modello allegato 6), contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, **da applicare all'importo del singolo pasto erogato** a base d'asta, indicato all'art. 7 del presente bando.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto **valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante**.

Trattandosi di gara con "offerta economica più vantaggiosa", l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ex art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

A tal fine la Commissione di Gara potrà richiedere **le giustificazioni ritenute pertinenti** in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima e comunque inderogabilmente per i seguenti punti dell'art. 87 comma 2, D.Lgs. 163/2006:

- a)** - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o prestare i servizi;
- b)** - l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- c)** - il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni dei lavori,
- d)** - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulle base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore

merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

16. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei parametri e dei criteri previsti nell'articolo 5 del capitolato speciale d'appalto.

Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.

17. APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno 11 settembre 2012, alle ore 10:30, presso la sede Municipale del Comune di Putifigari (SS). La gara si svolgerà nel modo seguente:

- il giorno 11 settembre 2012, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", all'ammissione dei concorrenti alla gara;
- dopo l'apertura delle buste, la Commissione procederà, in via riservata, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative;
- in seduta pubblica, in data 13 settembre 2012, alle ore 11,00, si effettuerà l'apertura delle buste "C- Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria, salvo verifica dell'anomalia delle offerte, per le quali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 86 del D. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Putifigari. Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato Speciale d'appalto. Per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Putifigari.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune di Putifigari che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di comprovata urgenza, il Comune potrà chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, comunque dopo l'atto di aggiudicazione definitiva, nei modi ed alle condizioni di legge (combinato disposto degli artt. 11 del d.lgs. n. 163/2006 e 302 del DPR n. 207/2010).

19. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell' art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Si procederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Putifigari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003. Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Putifigari (SS).

20. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il presente bando con i suoi allegati, sono in pubblicazione presso:

- l'Albo Pretorio del Comune di Putifigari;
- il sito del Comune: www.comune.putifigari.ss.it;
- il sito della Regione Autonoma della Sardegna: www.regione.sardegna.it/servizi/enti.

Il presente Bando con i suoi allegati e il Capitolato Speciale d'appalto, inoltre, possono essere visionati e ritirati all'Ufficio Servizi Area Amministrativa del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 13.00.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento di gara è la Dr.ssa Mariangela Trivero.

Costituiscono parte integrante al presente bando di gara i seguenti allegati:

- Capitolato speciale d'appalto ed annessi allegati 1) e 2);
- ALLEGATO 1 - Istanza di ammissione;
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale;
- ALLEGATO 3 - Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- ALLEGATO 4 - Dichiarazione in ordine al possesso del requisito di capacità economica e finanziaria;
- ALLEGATO 5 - Dichiarazione in ordine al possesso del requisito di capacità tecnica e professionale;
- ALLEGATO 6 - Offerta economica.

Putifigari 16 agosto 2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Dr.ssa Mariangela Trivero)