



COMUNE DI PUTIFIGARI

Provincia di Sassari

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

n°133 DEL 12-07-2021

Oggetto: Censimento permanente della popolazione anno 2021. Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione anno 2021 e per le altre indagini periodicamente indette dall'ISTAT. Nomina Commissione.

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di luglio,

Il Responsabile di Servizio

Nominato con Decreto del Sindaco n. 7 del 31.12.2020

Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento (di seguito denominato PGC). La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Visti:

- il D. Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, co. 3, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

Richiamato il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti nel seguente Piano;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.04.2021 veniva disposto:

- a) di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2021 e delle operazioni ad esso propedeutiche, e di insediare lo stesso presso l'Ufficio dei Servizi Demografici, individuandone quali componenti i dipendenti comunali sotto indicati, tutti in possesso di adeguata preparazione professionale e tecnica, secondo le istruzioni emanate dall'Istat;

- Dott.ssa Mariangela Trivero - Responsabile dell'Area Amministrativa
 - Arch. Baldassare Riu – Responsabile dell'Area Tecnica;
- b) di nominare la Dott.ssa Mariangela Trivero, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.);

Richiamate le seguenti comunicazioni Istat:

- nota prot. n. 2654862/20 del 23.12.2020 con la quale è stato comunicato che il Comune di Putifigari rientra fra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- nota prot. n. 1132474/21 del 12.04.2021, recante “Comunicazione n. 1b. Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazioni da Lista (IST -02494);
- nota prot. n. 1971341/21 del 18.05.2021, recante “Comunicazione n. 2. Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;

Richiamati i seguenti paragrafi della Comunicazione n. 2:

- **paragrafo 1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori**, nel quale viene indicato che:

“Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni e dalle Unioni di Comuni, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori ed agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.”

- **Paragrafo 2. Costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione**, nel quale viene indicato: “

“La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile di ciascun UCC nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente comunicazione (allegato A). A chiusura della registrazione dei nominativi del personale di staff, dei coordinatori, del personale di back office e dei rilevatori nel Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, sarà possibile procedere alla formazione. La formazione sarà possibile solo per le persone inserite nel Sistema di Gestione delle Indagini.

Le funzioni del Sistema di Gestione Indagini (SGI) per l'inserimento delle informazioni relative agli operatori selezionati saranno attive a partire dal giorno 31 maggio 2021.

Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 1 come già precedentemente comunicato.

Si raccomanda, pertanto, di inserire gli operatori tempestivamente al fine di agevolare le attività preliminari alla rilevazione e, in particolare, l'organizzazione e l'avvio dell'erogazione della formazione.

È dunque auspicabile che l'inserimento del personale di staff sia completato entro il 25 giugno e che l'inserimento di coordinatori, rilevatori e operatori di back office sia completato entro il 15 luglio.”;

Dato atto, pertanto, che:

- al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti necessari al buon andamento delle operazioni censuarie, l'Ufficio Comune di Censimento (UCC) dovrà procedere alla selezione del personale cui conferire l'incarico di rilevatore;
- rientrano tra le funzioni dell'Ufficio Comunale del Censimento la selezione e la nomina dei rilevatori;
- l'art. 3.3.3 del Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove stabilisce che i Comuni affidano l'incarico di coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, (...) e che ulteriori aspetti, compresi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore verranno definiti in dettaglio con apposita circolare Istat. Nei Comuni nei quali la popolazione campionata sia inferiore a 5.000 abitanti i compiti di coordinatore sono svolti, di norma, dal responsabile dell'UCC.;

- in base alle direttive ISTAT, contenute nella nota prot. n. n. 1971341/21 del 18.05.2021 - Comunicazione n. 2, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente al personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno;

Richiamata la Determinazione n. 102 del 14.06.2021, con la quale è stata disposta di avviare la procedura di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021 e per le altre indagini periodicamente indette dall'ISTAT ed è stato approvato lo schema di avviso di selezione e gli allegati;

Rilevato che termine per la presentazione delle domande alla selezione in oggetto è stato fissato originariamente, nell'atto n. 102/2021, per il giorno 02.07.2021 alle ore 13,00;

Vista, altresì, la Determinazione n. 117 del 02.07.2021, con la quale è stato prorogato alle ore 13:00 del 09.07.2021 il termine di scadenza per la presentazione delle domande alla selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione – anno 2021 e per le indagini periodicamente indette dall'ISTAT;

Visto l'Avviso pubblico di selezione ed in particolare l'art. 5 "Commissione Esaminatrice", nel quale viene indicato che la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione per l'esame delle domande pervenute, per l'attribuzione dei punteggi previsti e la formazione della suddetta graduatoria, individuandola nelle persone di:

- Dott.ssa Mariangela Trivero, Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile UCC, in qualità di Presidente;
- Arch. Riu Baldassare, Responsabile dell'Area Tecnica, in qualità di componente;
- Rag. Monti Giovanna Maria, Istruttore Direttivo Area Finanziaria, in qualità di componente;

Dato atto che i predetti incarichi non comportano la corresponsione di alcun emolumento in virtù della onnicomprensività dell'indennità di posizione organizzativa;

Ritenuto che i componenti della Commissione esaminatrice, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35, comma 3, lett. e), all'art. 35bis del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;

Ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
- che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Putifigari, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs.18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07.05.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 30.12.2021, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

Determinazione AREA AMMINISTRATIVA n.133 del 12-07-2021 COMUNE DI PUTIFIGARI

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare la Commissione Esaminatrice della selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione – anno 2021 e per le indagini periodicamente indette dall'ISTAT, nelle persone dei seguenti componenti:
 - Dott.ssa Mariangela Trivero, Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile UCC, in qualità di Presidente;
 - Arch. Riu Baldassare, Responsabile dell'Area Tecnica, in qualità di componente;
 - Rag. Monti Giovanna Maria, Istruttore Direttivo Area Finanziaria, in qualità di componente;
3. Di dare atto che nessun compenso è dovuto ai componenti interni della Commissione esaminatrice, in quanto gli stessi sono stati reperiti all'interno dell'organico dell'Amministrazione Comunale di Putifigari;
4. Di dare atto che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che con la presente non viene assunto alcun impegno di spesa in quanto i componenti della Commissione sono dipendenti dell'Ente.
7. di dichiarare di avere verificato che lo scrivente Responsabile non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
8. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la riportata firma in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 – bis del D. Lgs. 267\2000 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Servizio
F.to Trivero Mariangela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE 468

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13-07-2021 al 28-07-2021
Lì 13-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fonnesu Debora Rita

Copia conforme all'originale
Lì 12-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Trivero Mariangela