



COMUNE DI PUTIFIGARI

Provincia di Sassari

**Avviso pubblico esplorativo per acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Comunale "Francesco Pirina", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, da esperirsi mediante il portale di SardegnaCAT
CODICE CIG Z1524858D6**

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Putifigari, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.170 del 30.07.2018, intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare all'appalto per l'acquisizione della "fornitura di libri per la Biblioteca Comunale "Francesco Pirina"", al fine di individuare le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante : Comune di Putifigari;
sede: Piazza dei Boyl n. 9 – 07040 Putifigari;
telefono 079/905023 Fax 079 /905010;
PEC: protocollo.putifigari@legalmail.it;
profilo del committente: www.comune.putifigari.ss.it;
Servizio competente: Area Amministrativa.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Mariangela Trivero.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il Comune di Putifigari intende valutare la disponibilità degli Operatori Economici allo scopo di affidare, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di offerta, RdO, sul portale Sardegna Cat, previa indagine di mercato, la fornitura di libri per il soddisfacimento delle necessità della Biblioteca comunale "Francesco Pirina".
2. La procedura sarà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 condotta attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori iscritti ed abilitati alla categoria "AF25A Libri (specifico)" del mercato elettronico istituito dalla Regione Sardegna, portale Sardegna CAT, di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.
3. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, considerando lo sconto offerto sul prezzo di copertina dei libri.
4. Gli operatori economici interessati, potranno presentare richiesta di invito, purché iscritti al mercato elettronico della Regione Sardegna sportello Sardegna CAT ed abilitati alla categoria merceologica "AF25A Libri (specifico)" ed in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel presente avviso.
5. L'appalto è finanziato con risorse del Fondo RAS L.R. 14/2016, art. 21, comma 2, lett. d) annualità 2017 e fondi di bilancio.

4. REQUISITI

1. Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 che, se interessati a partecipare:
 - non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016
 - devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria cui appartiene la fornitura oggetto del presente appalto;
oppure
 - b) iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato.
- non devono trovarsi in una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - non devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - devono essere iscritti e abilitati sul portale SARDEGNA CAT per la categoria "AF25A Libri (specifico)".

5. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri di tutti i generi e le tipologie, posti in vendita dai diversi editori sul mercato italiano, in numero e tipo indeterminato, selezionati nel corso dell'anno dall'operatore della Biblioteca comunale "Francesco Pirina" di Putifigari.
2. L'appaltatore dovrà fornire a titolo esemplificativo:
 - Libri di narrativa e saggistica delle diverse discipline per adulti e ragazzi;
 - Libri di editoria specializzata per bambini e ragazzi;
 - Dizionari, atlanti, testi di parascolastica, libri in lingua originale;
 - Libri di interesse locale, riferiti al territorio;
 - Libri e audiolibri per categorie di lettori diversamente abili (non vedenti, dislessici ecc.);
 - Fumetti.

Il presente elenco deve considerarsi un elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo della tipologia di libri oggetto della fornitura.
3. Nello specifico dovranno essere fornite le pubblicazioni, sia novità editoriali che titoli disponibili a catalogo, di tutti gli editori italiani e stranieri:
 - riguardanti ogni area pertinente la biblioteca di pubblica lettura (saggistica, arte, narrativa, letteratura, manualistica tecnico – scientifica e giuridica, fumetti, etc.)
 - destinate ad adulti, ragazzi e bambini;
 - di qualunque tipologia (monografie, testi universitari e specialistici, repertori di consultazione, a esclusione di editoria scolastica per le scuole dell'obbligo e secondarie);
 - audiolibri e/o libri con CD/DVD allegati.
4. La fornitura, inoltre, è relativa prevalentemente a libri su supporto cartaceo, per pubblico adulto, bambini e ragazzi in lingua italiana, ma potranno occasionalmente essere richiesti anche titoli per bambini e/o ragazzi in lingua straniera e/o su diverso supporto (prevalentemente dvd e audiolibri).
5. I titoli e le quantità effettive dei libri da acquistare, non essendo definibili a priori, saranno determinati, di volta in volta, in base alle esigenze della Biblioteca e verranno commissionati ed articolati in acquisti parziali distribuiti nel corso dell'anno 2018 sulla base di ordinativi di acquisti formulati dal personale della Biblioteca comunale "Francesco Pirina".
6. Al fine di agevolare le operazioni di compilazione delle liste di acquisto, la ditta affidataria dovrà garantire al Comune di Putifigari un costante aggiornamento relativo alle novità editoriali ed ai titoli in catalogo, che potrà essere realizzato secondo una delle seguenti modalità:
 - a) tramite servizio di e-commerce attraverso una piattaforma web che consenta le operazioni on-line di visione, prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio ordini e che permetta:
 - la disponibilità di tutte le informazioni utili alla predisposizione degli ordini: dati bibliografici e schede editoriali (titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione, abstract, immagine di copertina, prezzo), disponibilità, eventuali offerte;
 - l'accesso ad un area riservata da parte dell'utente/biblioteca in modo sicuro e univoco: tramite invio di login e password e attraverso la composizione di almeno un "carrello" con funzioni di prenotazione, eliminazione, modifica e conferma ordine;
 - il controllo amministrativo degli ordini: verifica in tempo reale dello stato degli ordini in corso (consegne disponibili, giacenze in magazzino, volumi in promozione), con l'indicazione dei tempi di evasione e segnalazione degli eventuali ritardi nella disponibilità di ciascun titolo e verifica degli ordini non evadibili; possibilità, inoltre, di accedere in qualsiasi momento allo storico ordini;
 - la gestione del budget di spesa: consultazione in tempo reale degli importi già fatturati, degli ordini già evasi o in corso di evasione, dei crediti residui; a tal riguardo, il sistema deve prevedere un meccanismo di blocco al raggiungimento del budget disponibile;
 - a) tramite allestimento di un apposito spazio presso la Biblioteca comunale "Francesco Pirina", o in altri locali, purchè ubicati ad una distanza stradale massima di 30 km dal territorio del Comune di Putifigari, dei nuovi titoli pubblicati dalle case editrici e dei titoli in catalogo per consentire la visione diretta e la valutazione delle pubblicazioni da acquistare.
7. Per i servizi di cui ai precedenti punti a) e b) la ditta si assume ogni onere di spesa senza nulla richiedere al Comune. Nessuna somma potrà essere richiesta alla stazione appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

8. La fornitura s'intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna dei prodotti presso la sede indicata.
9. La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Le pubblicazioni rovinare o fallate o con difetti anche delle relative custodie dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogati. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta aggiudicataria.
10. L'accettazione dei libri da parte della biblioteca non solleva comunque la ditta aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna.
11. In casi eccezionali, la biblioteca si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale.
12. Relativamente alla consegna:
 - i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati con i documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e sconto offerto in sede di gara;
 - le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale reso presso i locali della biblioteca sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.
13. La consegna, a totale carico dell'Aggiudicataria, dovrà essere effettuata, previo accordi con il Responsabile presso la sede della Biblioteca in qualunque piano/locale che verrà indicato.
14. La ditta appaltatrice si obbliga, inoltre, ad assicurare i seguenti servizi e modalità di consegna:
 - b) fornitura a richiesta di listino prezzi e/o cataloghi editoriali, ivi compreso materiali informativi e promozionali riguardanti le novità di mercato;
 - c) segnalazione all'ufficio committente, per iscritto e prima della consegna dei libri, di ogni problema che possa ostacolare la rapida e completa evasione dell'ordine (ad es.: irreperibilità di titoli o la mancanza a magazzino di tutte le copie richieste), per gli opportuni rimedi, evitando, in ogni caso, l'aggravio della gestione contabile (ad es. con note di debito o di credito).
 - d) consegna dei libri richiesti, in "porto franco", nel luogo indicato nell'ordine di fornitura.;
 - e) resa e sostituzione di libri, in qualunque momento, se non conformi o idonei all'uso per difetti di fabbricazione.

15. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese dirette e indirette per l'esecuzione della fornitura.
2. L'appaltatore dovrà:
 - trasmettere l'aggiornamento mensile della situazione contabile della fornitura in appalto;
 - assicurare il diritto di resa per volumi difettosi anche se già timbrati ed etichettati dalla Biblioteca, o doppi senza alcun onere a carico dell'appaltante. La resa dovrà essere possibile anche in casi saltuari ed eccezionali di ordini errati, purchè in questo caso i libri non siano già stati timbrati o etichettati. La resa dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento e la loro repentina sostituzione dovrà avvenire nel termine di 15 (quindici) giorni.
 - consegnare il materiale ordinato presso la sede della Biblioteca comunale "Francesco Pirina", sita a Putifigari, in Via Antonio Gramsci n. 6 o negli altri luoghi indicati, senza alcun costo aggiuntivo;
 - fornire il materiale librario entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, farà fede la data di ricevimento dell'ordine da parte del contraente.

7. DURATA

1. Il contratto avrà decorrenza a far data dall'affidamento della fornitura e fino al 31.12.2018.
2. Alla data di scadenza del contratto, 31 dicembre 2018, lo stesso si intenderà cessato senza formalità o disdetta alcuna da parte del Comune.

8. IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo a base di gara è pari ad €. 5.000,00 (euro cinquemila/00) (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 e IVA inclusa ai sensi della Normativa Vigente).
2. Nel presente contratto non sono individuabili interferenze per cui i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.
3. Poiché le opere che verranno acquistate non sono determinabili a priori, il ribasso proposto in sede di offerta economica, diverrà lo sconto applicato al prezzo di copertina di ogni volume acquistato. Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello fissato in sede di gara, nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso di qualsiasi altra natura.
4. Il corrispettivo per ciascun bene ordinato dall'Amministrazione Comunale è determinato dal relativo importo unitario, corrispondente al "prezzo di copertina" del libro al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara.
5. La fornitura s'intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna dei prodotti presso la sede indicata.
6. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di estendere o ridurre la fornitura, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

9. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, (modello allegato 1) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, recante l'indicazione del mittente ed il seguente oggetto: “**Manifestazione di interesse per la fornitura di libri per la Biblioteca comunale “Francesco Pirina” tramite procedura negoziata RDO sul portale Sardegna CAT**”.
2. L'istanza contenente la manifestazione di interesse dovrà pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Putifigari con sede in Piazza dei Boyl n. 9 a Putifigari (SS) o trasmessa (firmata, con firma digitale, dal legale rappresentante della Ditta) via PEC all'indirizzo **protocollo.putifigari@legalmail.it entro le ore 14:00 del giorno venerdì 24 agosto 2018**.
3. Il recapito della domanda/manifestazione di interesse nei modi sopra indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
4. Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza che saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.
5. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che avranno fatto pervenire istanza di manifestazione di interesse entro il termine di scadenza stabilito dal presente avviso, purchè in possesso dei requisiti richiesti.
2. L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante il criterio della percentuale unica di ribasso, che verrà applicata sul prezzo di copertina di ogni singolo volume ordinato.
3. Il ribasso offerto in sede di gara non potrà subire variazioni e dovrà essere applicato dall'aggiudicatario al prezzo di copertina di ogni singolo volume ordinato per tutta la durata dell'appalto.
4. La procedura negoziata verrà avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

11. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

1. La procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto verrà espletata sul portale *SARDEGNA CAT*, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.
2. A tal fine i soggetti economici interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte ed attive sul portale *SARDEGNA CAT* secondo le istruzioni ivi contenute, ed abilitate per la categoria “AF25A Libri (specifico)”.
3. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità con le modalità indicate dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016.
4. Il presente avviso, con il quale non è indetta alcuna gara, non è vincolante per l'Ente ed ha la sola finalità di conoscere la disponibilità degli operatori economici (iscritti ed abilitati al mercato elettronico *SARDEGNA CAT* per la categoria oggetto del presente avviso esplorativo) ad essere invitati per la presentazione della propria offerta.
5. La ricezione delle manifestazioni di interesse, pertanto, non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento della fornitura. Pertanto l'avviso pubblico di manifestazione di interesse e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.
6. Questo Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.
7. Resta inteso che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che, invece, dovranno essere dichiarati dal soggetto economico interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.
8. A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

12. SUBAPPALTO

1. Non è ammessa la cessione, in tutto o in parte, del contratto di fornitura e non è altresì ammessa alcuna forma di subappalto. La ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, eseguire direttamente le prestazioni e la fornitura richiesta.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

1. Si precisa che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso nell'ambito del procedimento amministrativo per l'affidamento del servizio in oggetto. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e implica la piena accettazione delle precedenti disposizioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Putifigari- Piazza dei Boyl n. 9 – 07040 Putifigari.

14. PUBBLICITA'

1. Il presente avviso è pubblicato:
 - sul sito istituzionale del Comune di Putifigari, all'indirizzo www.comune.Putifigari.ss.it, nella sezione Amministrazione Trasparenza e nella homepage;
 - all'Albo pretorio on line del Comune di Putifigari;
 - sul sito della Regione Sardegna nella sezione "bandi e gare".
2. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Putifigari, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dagli operatori economici interessati.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
Servizio Area Amministrativa Dott.ssa Mariangela Trivero
Telefono: 079905023
Fax: 079905010
Pec: protocollo.putifigari@legalmail.it
Mail: comune.putifigari@tiscali.it

Allegati:

1. Allegato 2 – domanda di manifestazione di interesse.

Putifigari li 30 luglio 2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Mariangela Trivero